

الفصل الثالث

أساسيات نظام التشغيل ويندوز 10

Windows 10 Essentials

عنوان الموضوع: أساسيات نظام التشغيل ويندوز 10 Windows 10 Essentials

كلمات مفتاحية:

نظام التشغيل *operating System*، أيقونة *Icon*، نوافذ *Windows*، سطح المكتب *Desktop*، لوحة التحكم *Control panel*، السحب والإفلات *Drag and Drop*، التأشير *Point*، النقر *Click*، النقر المزدوج *Double Click*، تسجيل الخروج *Log off*، تبديل المستخدم *Switch User*، تأمين *Lock*، السكون *Sleep*، السبات *Hibernate*.

ملخص الفصل:

يتناول هذا الفصل أساسيات نظام التشغيل ويندوز 10، حيث سيتم التعرف على مكونات بيئة العمل، وتحديد الأيقونات الأساسية لسطح المكتب، وطريقة التعامل مع الأيقونات والنوافذ، ومن ثم سيتم الانتقال للتعرف على لوحة التحكم، وطريقة استخدامها لتغيير إعدادات العديد من الخصائص الأساسية لنظام التشغيل.

المخرجات والأهداف التعليمية:

1. تذكر بيئة العمل في نظام التشغيل ويندوز 10.
2. تحديد المكونات الأساسية لسطح المكتب.
3. العمل مع الأنواع المختلفة للأيقونات، وتحديد العمليات الأساسية للتعامل معها.
4. استخدام النوافذ، والتعرف على الأجزاء الرئيسية المكونة لها.
5. التعرف على كيفية ضبط إعدادات نظام التشغيل ويندوز 10 من خلال لوحة التحكم.
6. التعرف على كيفية إدارة الطباعة.

مخطط الفصل:

- 1-3 مقدمة *Introduction*.
- 2-3 البداية مع ويندوز 10 *Getting Started with Windows 10*.
- 3-3 العمل مع الأيقونات *Working with Icons*.
- 4-3 استخدام النوافذ *Using Windows*.
- 5-3 لوحة التحكم *Control Panel*.
- 6-3 إدارة الطباعة *Print Management*.
- 7-3 أهم اختصارات ويندوز *Windows 10 Shortcuts*.

نظام التشغيل هو مجموعة من البرامج والتعليمات التي تتحكم في مكونات الحاسوب، ويمثل الوسيط بين البرمجيات التطبيقية التي يتعامل معها المستخدم، وبين الأجهزة والعتاد المكوّنة للحاسوب.

يُعتبر نظام ويندوز 10 أحد أحدث أنظمة التشغيل التي أنتجتها شركة مايكروسوفت *Microsoft* في محاولة منها لتلافي الأخطاء التي ظهرت في أنظمة التشغيل السابقة من مايكروسوفت، كما احتوى على العديد من التحسينات عن الأنظمة السابقة نذكر منها:

- **نظام تشغيل واحد لجميع الأجهزة:** وهذا يعني أن الحواسيب المكتبية والمحمولة والحواسيب اللوحية والهواتف الذكية وهواتف التابلت جميعها تستخدم نظام تشغيل موحد.
- **قائمة ابدأ *Start*:** النسخة الجديدة جذابة وسهلة فهي تجمع بين القائمة الكلاسيكية القديمة (*Windows7*) مع تطبيقات من التصميمات الحديثة (*Metro/Modern UI Windows 8*).
- **المساعد الرقمي الصوتي *Cortana*:** تمكّن هذه الميزة المستخدم من التفاعل مع جهازه وتنفيذ العديد من المهام من خلال نطق الأوامر صوتياً ودون الحاجة إلى كتابة أي شيء. مثل إرسال بريد إلكتروني، فتح ملف، البحث في محرك الأقراص الصلبة أو البحث عبر الإنترنت.
- **المتصفح الجديد *Microsoft Edge*:** يعتبر واحد من متصفحات الإنترنت القوية والمنافسة، فهو يتميز بالعديد من المميزات منها: إمكانية إظهار النصوص فقط في صفحات الويب من أجل السماح بقراءة أسهل على الأجهزة ذات الشاشات الصغيرة.
- **عرض المهام *Task View*:** تمكّن هذه الميزة المستخدم من الوصول بسهولة للمهام التي قام بتنفيذها على الحاسب خلال آخر ثلاثين يوم، والتقلّب فيما بينها بسهولة ويسر. كما تمكّننا من إنشاء أكثر من سطح مكتب *Multi Desktop*، في كل واحد منهم يمكن إجراء مهام مختلفة تماماً.

3-2 البداية مع ويندوز 10

بعد القيام بتشغيل الحاسوب من خلال الضغط على مفتاح الطاقة الكهربائية، يقوم الحاسوب بعملية تحميل نظام التشغيل الموجود على القرص الصلب إلى الذاكرة، لتظهر بعد ذلك شاشة البداية، والتي تتطلب إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور، يتأكد نظام التشغيل من صحتها، تظهر بعد ذلك شاشة الترحيب لفترة قصيرة، ثم تظهر شاشة سطح المكتب *Desktop* كما في الشكل [1-3]:



الشكل [1-3] بيئة العمل في ويندوز 10

3-2-1 استخدامات الفأرة

يظهر مؤشر الفأرة على سطح المكتب، ويكون على شكل سهم متجه إلى اليسار ، ويتغير شكل مؤشر الفأرة عند تنفيذ بعض الأوامر أو حسب الموقع الذي يظهر فيه على الشاشة، فقد يظهر بهذا الشكل  وهذا يعني أن جهاز الحاسوب مشغول بتنفيذ إجراء معين.

وتستخدم الفأرة لأغراض عديدة، منها:

- A. التأشير Point:** تمرير مؤشر الفأرة على موقع محدد من الشاشة.
- B. النقر Click:** الضغط على زر الفأرة الأيمن أو الأيسر مرة واحدة ثم إفلاته، وغالباً ما تُستخدم هذه الحركة مع زر الفأرة الأيسر من أجل تحديد عنصر ما، ومع زر الفأرة الأيمن لإظهار لائحة الأوامر السريعة.
- C. النقر المزدوج Double Click:** الضغط على زر الفأرة الأيسر مرتين متتاليتين وإفلاته بسرعة، وتستخدم هذه الحركة عادةً من أجل عملية فتح نافذة معينة أو تشغيل برنامج ما.
- D. السحب والإفلات Drag and Drop:** الضغط على زر الفأرة الأيسر بشكل مستمر، مع تحريك الفأرة إلى مكان آخر ثم إفلات زر الفأرة. وتستخدم هذه الحركة من أجل عملية تحريك العناصر من مكان لآخر.

3-2-2 خيارات التشغيل

من أسوأ الأخطاء التي يقع فيها الكثير من المستخدمين المبتدئين أن يقوموا بفصل الكهرباء عن الحاسوب بشكل مفاجيء، هذا الإجراء، مع تكراره، يؤثر بشكل سلبي على استقرار نظام التشغيل وقيامه بعمله بطريقة صحيحة. لتفادي ذلك يتيح نظام التشغيل ويندوز 10 مجموعة من خيارات الطاقة التي تؤمن خروج آمن من نظام التشغيل وإغلاق الحاسوب. نحصل على الخيارات السابقة من خلال الضغط زر **Start** ← زر الطاقة **Power** الشكل [3-2]

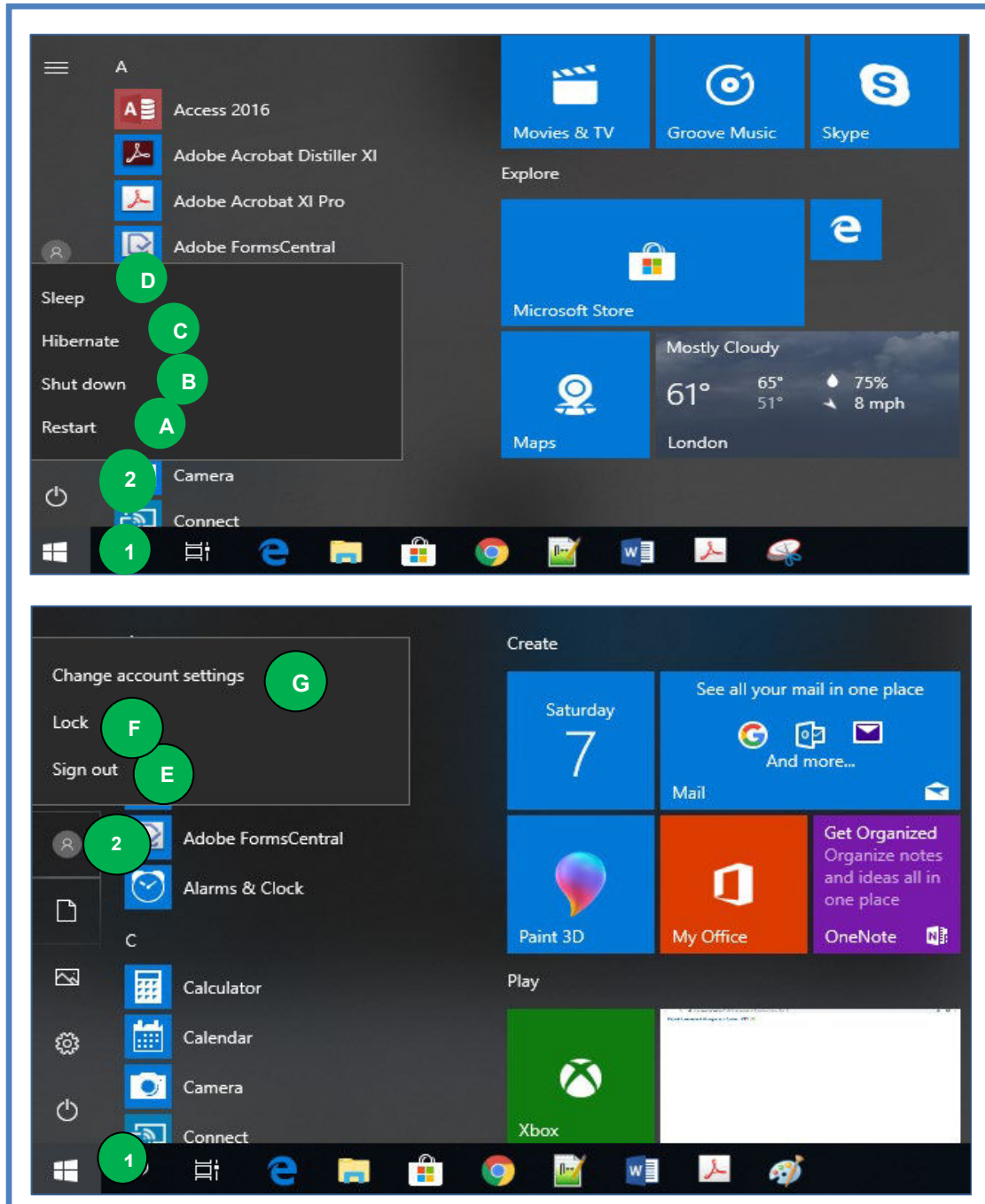
- A. إعادة التشغيل Restart:** إنهاء جلسة العمل الحالية للمستخدم، وإعادة تشغيل الحاسوب.
- B. إيقاف التشغيل Shut down:** إنهاء جلسة العمل الحالية للمستخدم، وإطفاء جهاز الحاسوب.
- C. السبات Hibernate:** فصل التغذية عن الحاسوب مع الحفاظ على جلسة المستخدم، لتوفير الطاقة عند الابتعاد عن الحاسوب، ويتم استعادة جلسة العمل عند الضغط على زر الطاقة.

D. السكون Sleep: وضع الحاسوب بحالة السكون يحافظ على جلسة العمل الحالية للمستخدم، وذلك لتوفير الطاقة عند الابتعاد عن الحاسوب، ويتم استعادة جلسة العمل عند الضغط على أحد أزرار لوحة المفاتيح أو تحريك الفأرة.

E. تسجيل الخروج Sign out: الخروج من جلسة العمل الحالية للمستخدم دون إغلاق الحاسوب.

F. التأمين Lock: قفل الحاسوب مع الحفاظ على جلسة العمل الحالية للمستخدم.

G. تغيير إعدادات الحساب Change Account Settings: تغيير صلاحيات المستخدم، فإما أن يتم إعطاء المستخدم صلاحيات كاملة Administrator أو صلاحيات محدودة Standard.



الشكل [2-3] خيارات التشغيل في ويندوز 10

3-3 العمل مع الأيقونات

الأيقونات *Icons*: هي أزرار/ رموز/ صور صغيرة، تمثل الملفات والمجلدات والبرامج.

1-3-3 أيقونات سطح المكتب الأساسية

يوجد على سطح المكتب مجموعة من الأيقونات الأساسية المبينة في الشكل [3-3] وهي:

A. أيقونة جهاز الكمبيوتر *This PC*: تحتوي مشغلات الأقراص المختلفة الصلبة والمدمجة وغيرهما.

B. أيقونة ملفات المستخدم *User's Files*: تأخذ عادةً اسم المستخدم الذي قام بعملية تسجيل الدخول

إلى ويندوز 10 وتحتوي على المجلدات الرئيسية كالمستندات *Documents* والصور *Pictures* والموسيقى *Music*.

C. أيقونة الشبكة *Network*: تُستخدم للتعرف على الأجهزة المتصلة بالشبكة، وتُمكن المستخدم من التعامل مع الملفات والبرامج المشتركة على أجهزة الحاسوب.

D. أيقونة سلة المحذوفات *Recycle Bin*: تحتوي على الملفات والمجلدات التي تم حذفها، والتي يُمكن استعادتها من سلة المحذوفات، أو القيام بعملية حذفها بشكل نهائي.

E. أيقونة لوحة التحكم *Control Panel*: يُمكن من خلالها التحكم بالكثير من الإعدادات الخاصة بالحاسوب كإعدادات الفأرة وإعدادات الوقت والتاريخ وإعدادات الصوت وغيرها.

ويمكن التحكم بإظهار وإخفاء الأيقونات الأساسية لسطح المكتب كمايلي:

1. النقر بالزر الأيمن للفأرة على مكان فارغ من سطح المكتب، اختيار الأمر تخصيص *Personalize*

← تظهر نافذة التخصيص *Personalization*.

2. اختيار الأمر *Themes* الموجود على يسار نافذة التخصيص *Personalization*.

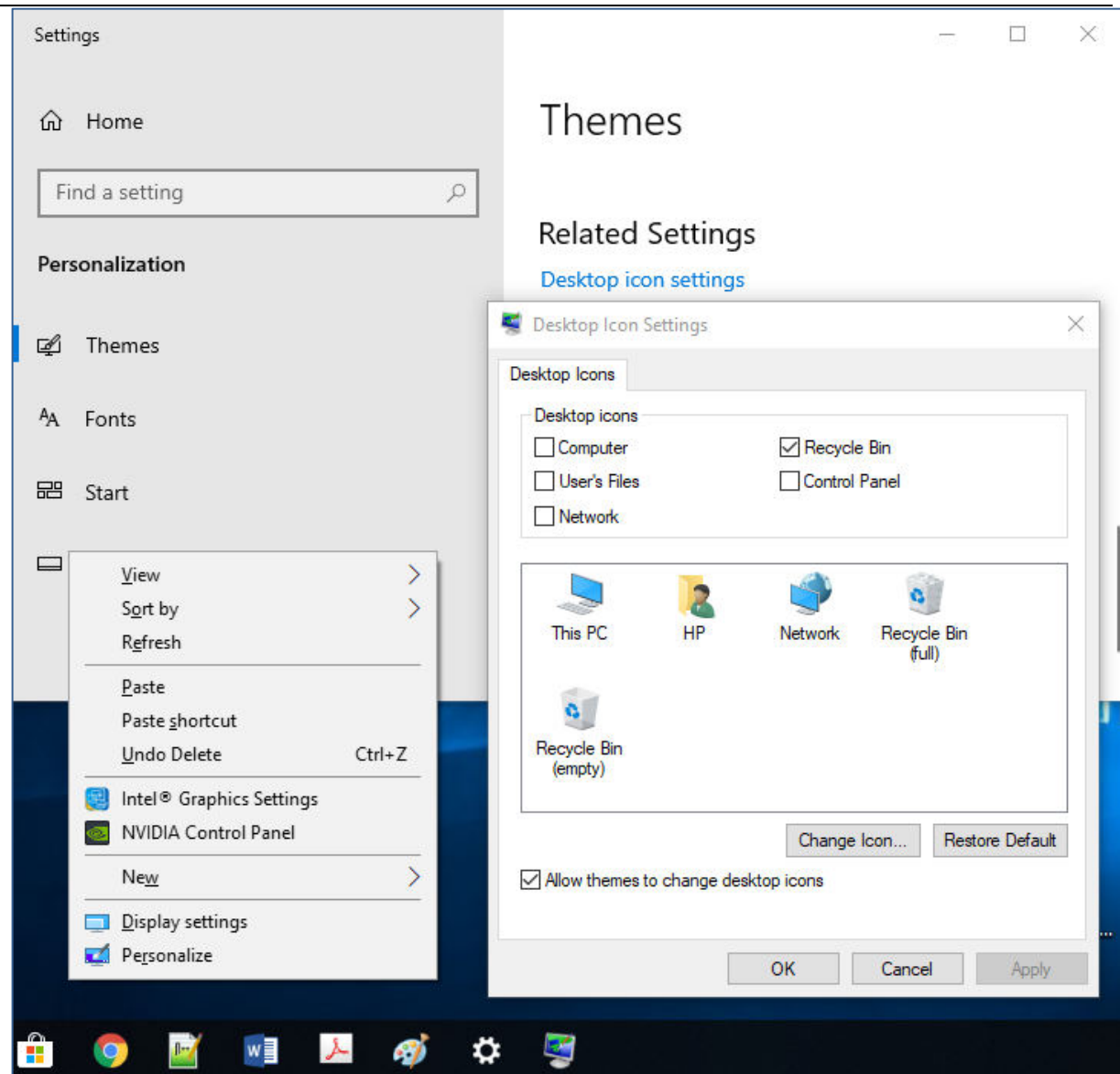
3. اختيار الرابط إعدادات أيقونات سطح المكتب *Desktop Icon Settings* ← تظهر نافذة إعدادات

أيقونات سطح المكتب *Desktop Icon Settings*.

4. تحديد مربع الاختيار جانب الأيقونات المطلوبة:

جهاز الكمبيوتر *Computer*، سلة المحذوفات *Recycle Bin*، لوحة التحكم *Control Panel*،

ملفات المستخدم *User's Files*، الشبكة *Network*.



الشكل [3-3] أيقونات سطح المكتب الأساسية

2-3-3 تحديد الأيقونات

يمكنك إجراء العديد من العمليات، في نظام التشغيل ويندوز 10 على الأيقونات كالنسخ أو النقل أو الحذف وغيرها، ولكن قبل القيام بأية عملية من هذه العمليات يجب تحديد تلك الأيقونات. وهنا نميز نوعين لتحديد الأيقونات:

1. تحديد الأيقونات غير المتجاورة: اتبع الخطوات التالية:

1. انقر أول أيقونة. اضغط المفتاح **CTRL** بشكل مستمر.
2. اختيار باقي الأيقونات المتباعدة بالنقر عليها بالفأرة مع استمرار الضغط على **CTRL**.

2. تحديد الأيقونات المتجاورة: اتبع الخطوات التالية:

1. انقر أول أيقونة.
2. اضغط المفتاح *Shift* بشكل مستمر.
3. انقر أيقونة أخرى مع الاستمرار بالضغط على المفتاح *Shift* ليتم تحديد الأيقونات المحصورة بين الأيقونتين المحددتين.

3-3-3 تحريك الأيقونات

يتم تحريك الأيقونات بالنقر بالزر الأيسر للفأرة على الأيقونة ثم القيام بالسحب والإفلات *Drag and drop* من مكان إلى آخر، ليتم تحريك الأيقونة إلى المكان المطلوب حيث تمت عملية إفلات زر الفأرة. حتى تتمكن من تحريك الأيقونات لابد من إلغاء خاصية الترتيب التلقائي *Auto arrange icons*، ويتم ذلك من خلال القيام بالخطوات التالية:

1. انقر بزر الفأرة الأيمن على مكان فارغ من سطح المكتب، اختر الأمر عرض *View*.
2. انقر على الأمر ترتيب الأيقونات تلقائياً *Auto arrange icons* ليتم إلغاء إشارة الاختيار (✓) الظاهرة بجانب الأمر.

3-3-4 استخدام الأيقونات لفتح العناصر

يمكن فتح العنصر الذي تدل عليه الأيقونة بإحدى الطرق التالية:

- النقر المزدوج بالفأرة على الأيقونة.
- الضغط على مفتاح الإدخال *Enter* من لوحة المفاتيح بعد تحديد الأيقونة.
- النقر بالزر الأيمن للفأرة على الأيقونة واختيار الأمر فتح *open* من القائمة السريعة.
- تحديد الأيقونة بالفأرة ثم اختيار الأمر فتح *open* من القائمة *Home* ضمن شريط القوائم *Ribbon*.

3-3-5 إنشاء اختصار لعنصر على سطح المكتب

يمكن عمل ارتباط بأي عنصر (ملف، مجلد،...) ليتم تشغيله أو فتحه من سطح المكتب، بالإضافة إلى إمكانية فتحه من موقعه الأصلي، ويطلق على ذلك مصطلح اختصار *Shortcut*.

إنشاء اختصار لعنصر: اتبع الخطوات التالية:

1. انقر بالزر الأيمن للفأرة على العنصر المطلوب إنشاء الاختصار له، ثم اختر الأمر إرسال إلى **.Send To**.

2. اختر إنشاء اختصار على سطح المكتب **.Desktop (create shortcut)**.

تسمية الاختصار لعنصر: اتبع الخطوات التالية:

1. انقر بالزر الأيمن للفأرة على الاختصار، لتظهر لائحة الأوامر السريعة. اختر منها الأمر إعادة التسمية **Rename** ليتم تحديد اسم الاختصار.

2. اكتب الاسم المطلوب واضغط على مفتاح الإدخال **Enter** لتأكيد وتثبيت الاسم الجديد.

حذف الاختصار لعنصر: يتم حذف الاختصار عن طريق الضغط على مفتاح الحذف **Delete** من لوحة المفاتيح، وذلك بعد تحديد العنصر بالفأرة. مع العلم أن حذف الاختصار لا يعني حذف العنصر الأصلي.

3-4 استخدام النوافذ

النافذة **Window**: هي عبارة عن إطار **Frame** يظهر عند النقر المزدوج على عنصر ما من عناصر الحاسوب، وتختلف محتويات النافذة باختلاف العنصر الذي تم فتحه.

3-4-1 الأقسام الرئيسية للنافذة

يبين الشكل [3-4] الأقسام الرئيسية للنافذة وهي:

1. **شريط العنوان Title Bar**: وهو شريط ممتد أعلى النافذة ويستخدم لإظهار اسم العنصر المفتوح،

ويحتوي ثلاثة أزرار وهي:

- زر الإغلاق **Close**: لإغلاق النافذة الحالية.
- زر التصغير **Minimize**: لتصغير النافذة الحالية بحيث تظهر بشكل أيقونة صغيرة على شريط المهام.

• زر التكبير **Maximize**: لتكبير النافذة الحالية لتملأ سطح المكتب.

2. القائمة **File**: نتمكن من خلالها تنفيذ مجموعة من الأوامر منها فتح عنصر معين ضمن نافذة جديدة.

3. شريط القوائم **Ribbon**: يتضمن مجموعة من قوائم الأوامر.

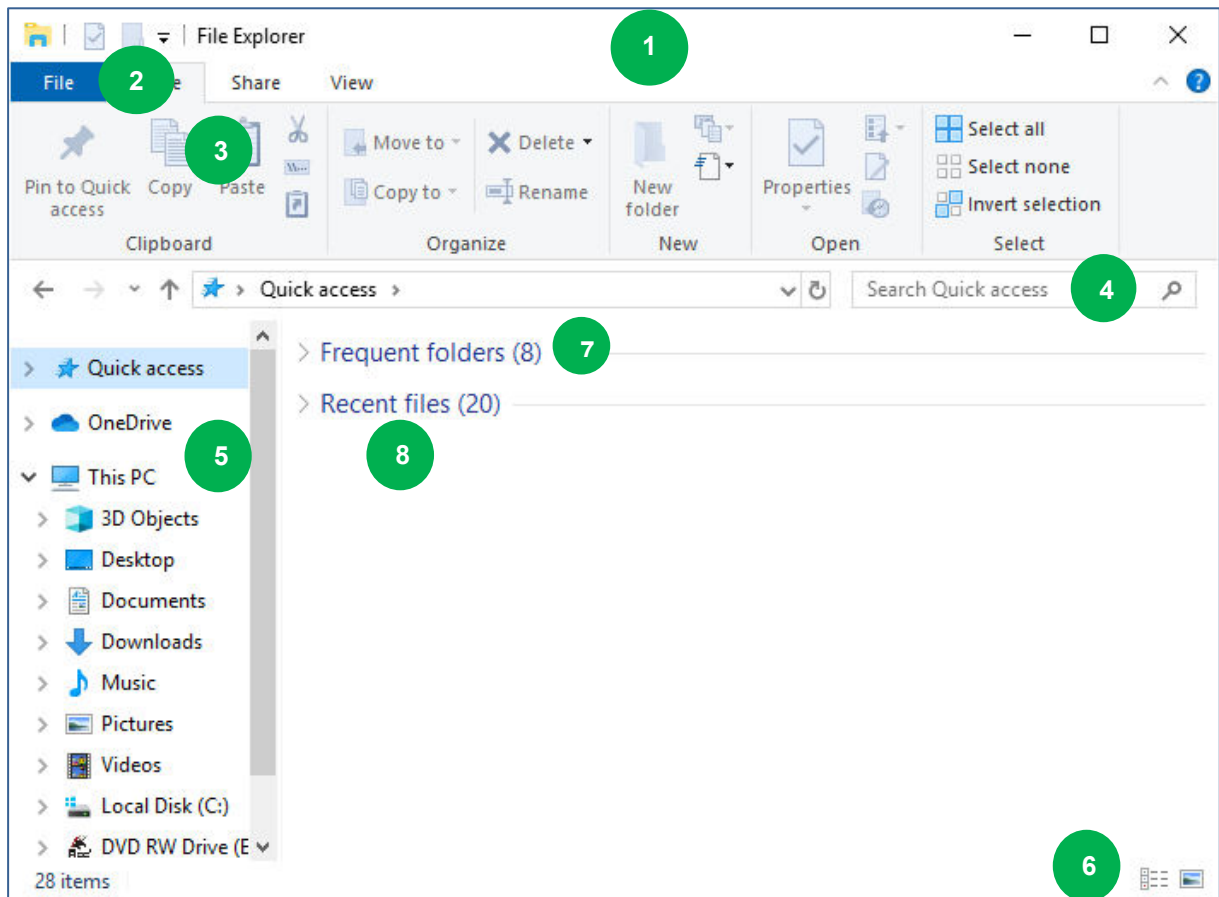
4. مربع البحث **Search Box**: يستخدم لعملية البحث عن العناصر ضمن النافذة الحالية.

5. جزء التنقل **Navigation Bar**: يتم من خلاله عرض محتويات الحاسوب الأساسية من أقراص ومجلدات بشكل بنية شجرية (هرمية).

6. شريط الحالة **Status Bar**: يتضمن معلومات عن النافذة المفتوحة.

7. مجلدات متكررة الاستخدام **Frequent folder**: يتضمن قائمة بالمجلدات الأكثر استخداماً والتي تم استخدامها بشكل متكرر.

8. آخر الملفات المستخدمة **Recent files**: تتضمن أسماء ومواقع آخر الملفات التي استخدمها.



الشكل [4-3] الأقسام الرئيسية للنافذة *Window*

3-4-2 تحريك النافذة

يتم تحريك النافذة عن طريق وضع مؤشر الفأرة في أي مكان فارغ من شريط العنوان *Title Bar* ثم السحب والإفلات *Drag and Drop* إلى مكان آخر ليتم تغيير مكان النافذة.

3-4-3 تغيير حجم النافذة

- **تغيير حجم النافذة أفقياً:** يتم وضع مؤشر الفأرة على أحد جانبي النافذة، ليتحول مؤشر الفأرة إلى شكل سهم ذي رأسين. بعد ذلك يتم القيام بعملية السحب أفقياً (لتغيير عرض النافذة مع المحافظة على ارتفاعها) ثم الإفلات ليتم تغيير حجم النافذة أفقياً.
- **تغيير حجم النافذة عمودياً:** يتم وضع مؤشر الفأرة عند الحد العلوي أو السفلي للنافذة، ليتحول مؤشر الفأرة إلى شكل سهم ذي رأسين. بعد ذلك يتم القيام بعملية السحب عمودياً (لتغيير ارتفاع النافذة مع المحافظة على عرضها) ثم الإفلات ليتم تغيير حجم النافذة عمودياً.
- **تغيير حجم النافذة عمودياً وأفقياً معاً:** يتم وضع مؤشر الفأرة عند أحد زوايا النافذة ليتحول مؤشر الفأرة إلى شكل سهم ذي رأسين، ثم القيام بعملية السحب والإفلات ليتم تعديل حجم النافذة بالاتجاهين حسب اتجاه عملية السحب والإفلات.

3-4-4 إغلاق النافذة

تتم عملية إغلاق النافذة بإحدى الطرق التالية:

- النقر بالزر الأيسر للفأرة على الزر إغلاق *Close* ضمن شريط العنوان.
- النقر بالزر الأيمن للفأرة على اسم النافذة في شريط المهام *Task Bar* واختيار الأمر إغلاق النافذة *.Close window*.
- اختيار الأمر إغلاق *Close* من القائمة ملف *.File*.
- الضغط على المفاتيح *Alt + F4* معاً من لوحة المفاتيح.

3-4-5 التبديل بين النوافذ المفتوحة

تتم عملية التبديل بين النوافذ المفتوحة بإحدى الطرق التالية:

- النقر بالفأرة على أحد أيقونات النوافذ المفتوحة في شريط المهام *Task Bar*.
- الضغط على المفاتيح *Alt + Tab* معاً، ليظهر شريط يتضمن أسماء النوافذ المفتوحة، يتم الانتقال إلى نافذة معينة من بين النوافذ المفتوحة بالضغط على مفتاح *Tab* بشكل متكرر مع الاستمرار بالضغط على المفتاح *Alt*.

3-4-6 ترتيب النوافذ

يمكن ترتيب النوافذ إما باستخدام السحب والإفلات، أو باستخدام عملية الترتيب التلقائي التي يتيحها ويندوز ويتم ذلك من خلال النقر بزر الفأرة الأيمن فوق منطقة فارغة من شريط المهام واختيار أحد الخيارات التالية:

- متتالي *Cascade windows*.
- مكسّ *Show windows stacked*.
- متجانب *Show windows side by side*.

3-4-7 إغلاق نافذة تطبيق لا يستجيب

قد يتوقف أحد البرامج عن الاستجابة أثناء عمله بشكل مفاجئ بحيث لا يمكن إغلاقه بالطريقة المعتادة، عندها نلجأ إلى إغلاقه بطريقة قسرية كمايلي:

1. انقر بزر الفأرة الأيمن فوق منطقة فارغة من شريط المهام واختر الأمر بدء إدارة المهام *Task Manager* لتظهر نافذة إدارة مهام ويندوز *Task Manager*.
2. تظهر نافذة بالتطبيقات المفتوحة، نحدد التطبيق الذي لا يستجيب بالنقر عليه بالفأرة.
3. انقر الزر إنهاء المهمة *End Task*.

ملاحظة: يمكن الحصول على نافذة إدارة المهام من خلال الضغط على المفاتيح *ctrl + shift + esc*

3-5 لوحة التحكم

تعتبر لوحة التحكم أحد أهم أيقونات سطح المكتب الرئيسية، حيث تمكن المستخدم من تعديل العديد من خصائص وإعدادات ويندوز، كتغيير الوقت والتاريخ، حجم الصوت، خلفية سطح المكتب، شاشة التوقف، دقة الشاشة، إعدادات اللغة وغيرها.

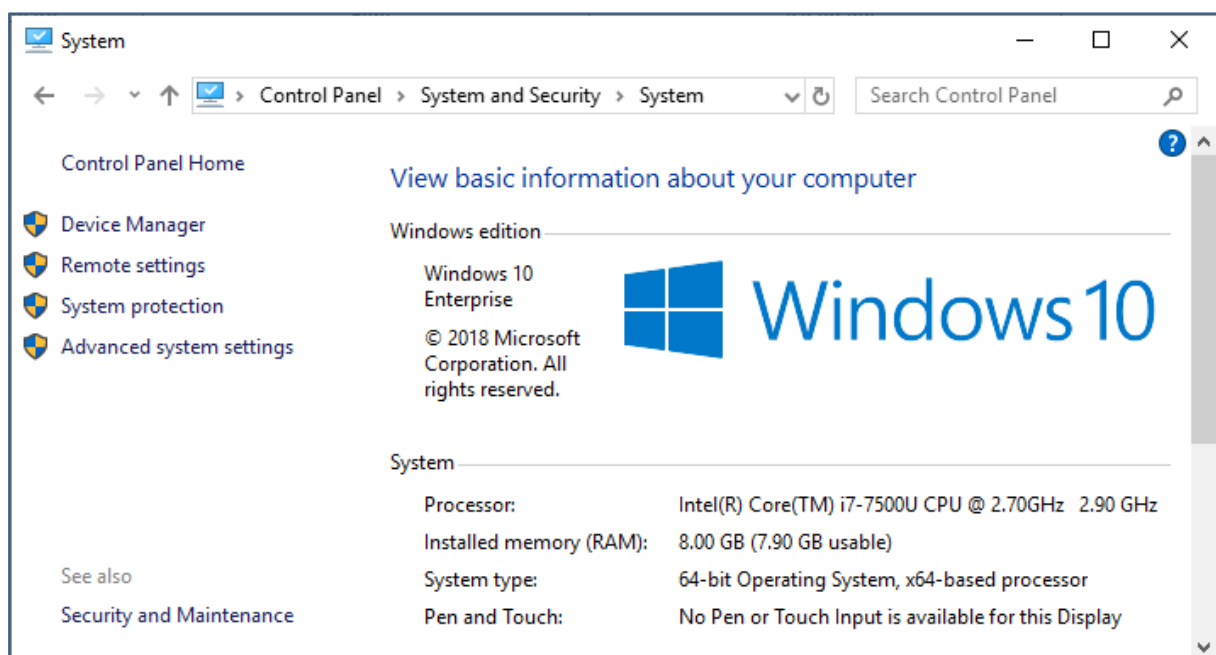
يمكن الوصول إلى لوحة التحكم بعدة طرق نذكر منها:

- النقر المزدوج على أيقونة لوحة التحكم *Control Panel* الموجودة على سطح المكتب.
 - قائمة ابدأ، حيث يمكن الوصول إليها باستخدام مربع البحث.
- والآن سنستعرض بعض الأمثلة عن استخدامات لوحة التحكم.

3-5-1 عرض المعلومات الأساسية للنظام

يتم اتباع الخطوات التالية لعرض ملخص عن المعلومات الأساسية للحاسوب الشكل [3-5]

- **Control Panel → System and Security → System**

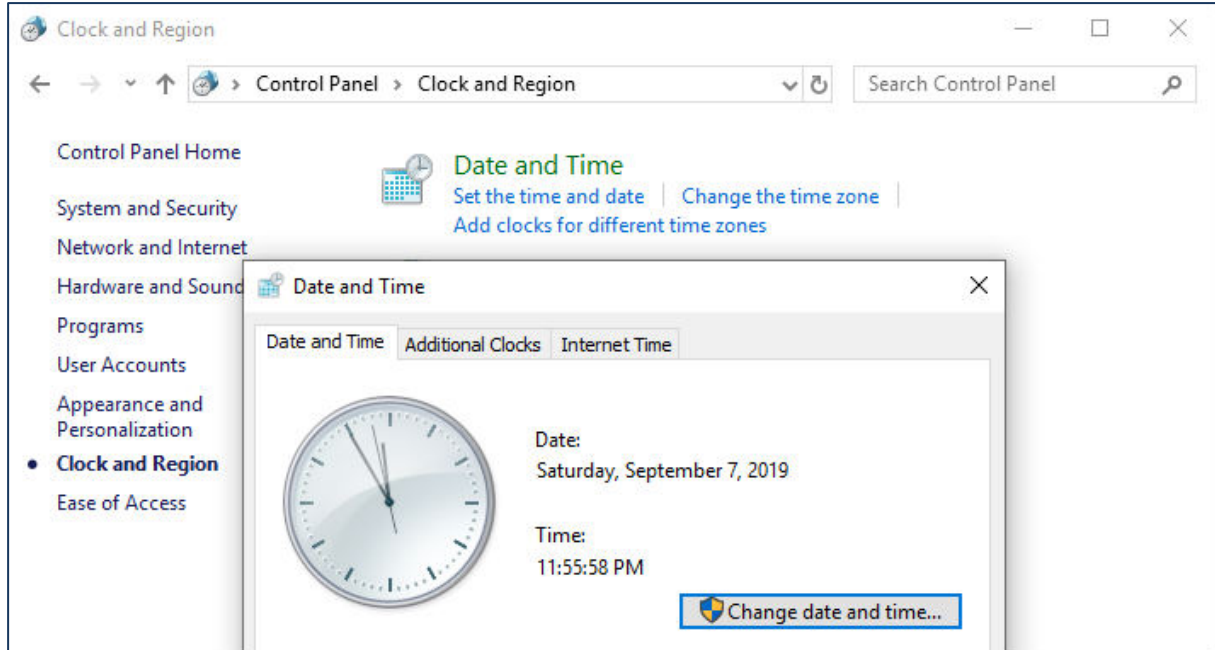


الشكل [3-5] المعلومات الأساسية للحاسوب

3-5-2 تغيير الوقت والتاريخ

يتم اتباع الخطوات التالية لتغيير الوقت والتاريخ للنظام الشكل [3-6]

- **Control Panel → Clock and Region → set the time and date**

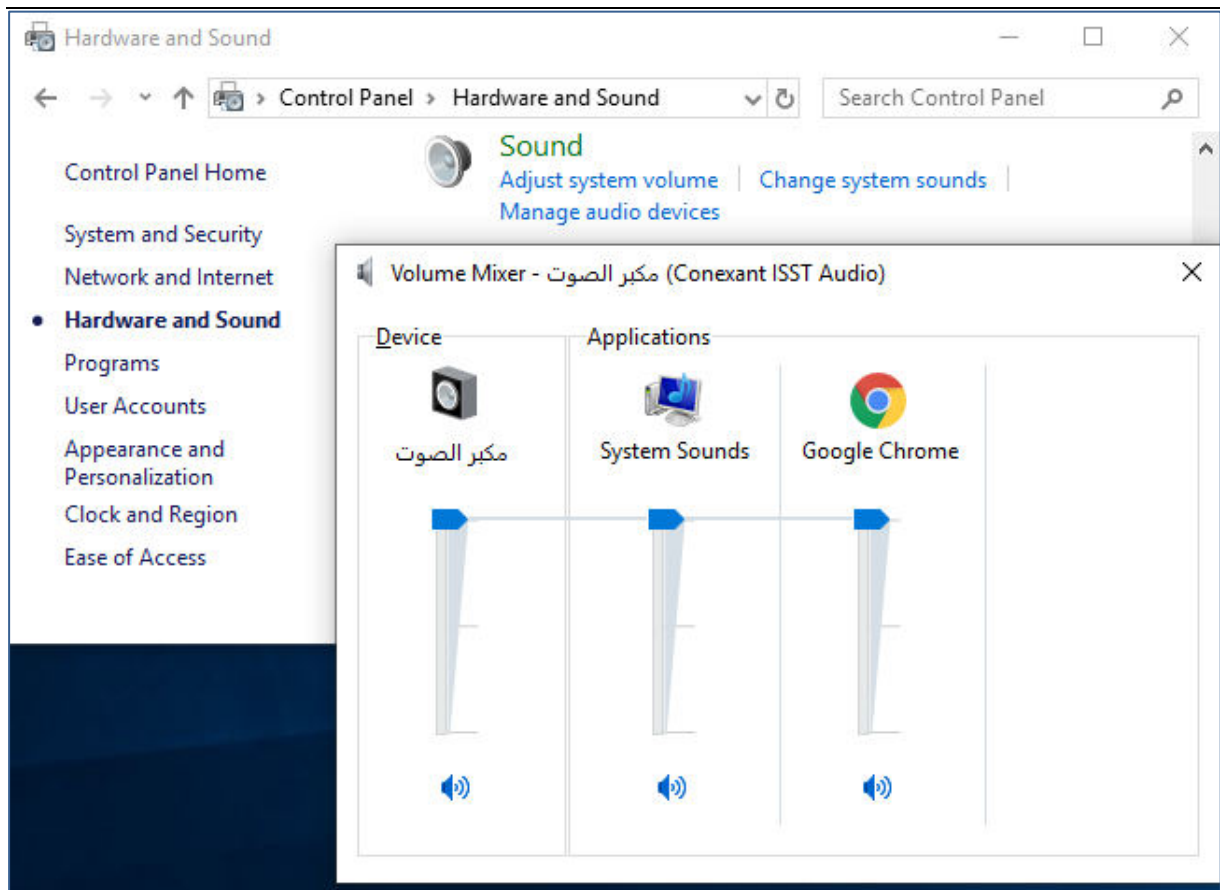


الشكل [3-6] تغيير وقت وتاريخ الحاسوب

3-5-3 تغيير إعدادات الصوت

يتم اتباع الخطوات التالية لتغيير إعدادات الصوت الشكل [3-7]

- **Control Panel → Hardware and Sound → Adjust system volume.**

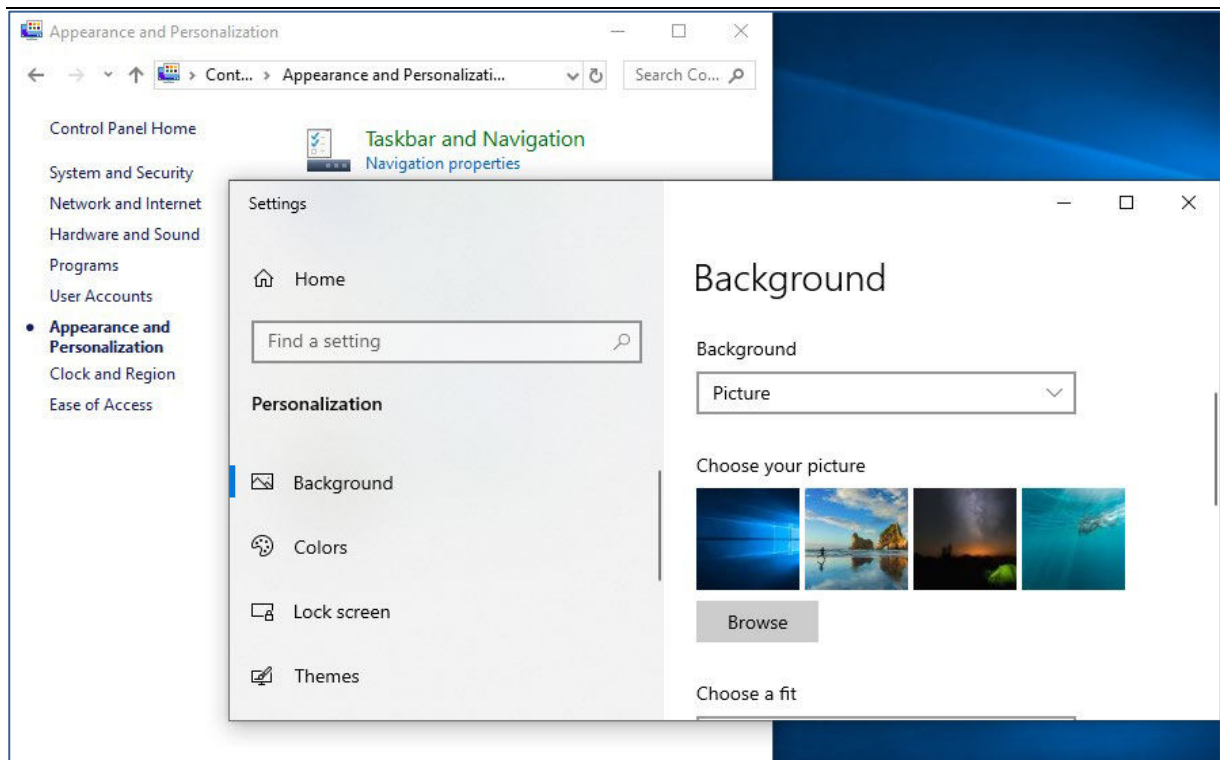


الشكل [7-3] تغيير إعدادات الصوت

3-5-4 إعدادات خلفية سطح المكتب

يتم اتباع الخطوات التالية لتغيير إعدادات خلفية سطح المكتب الشكل [8-3]:

- **Control Panel → Appearance and Personalization → Taskbar and Navigation → Background**

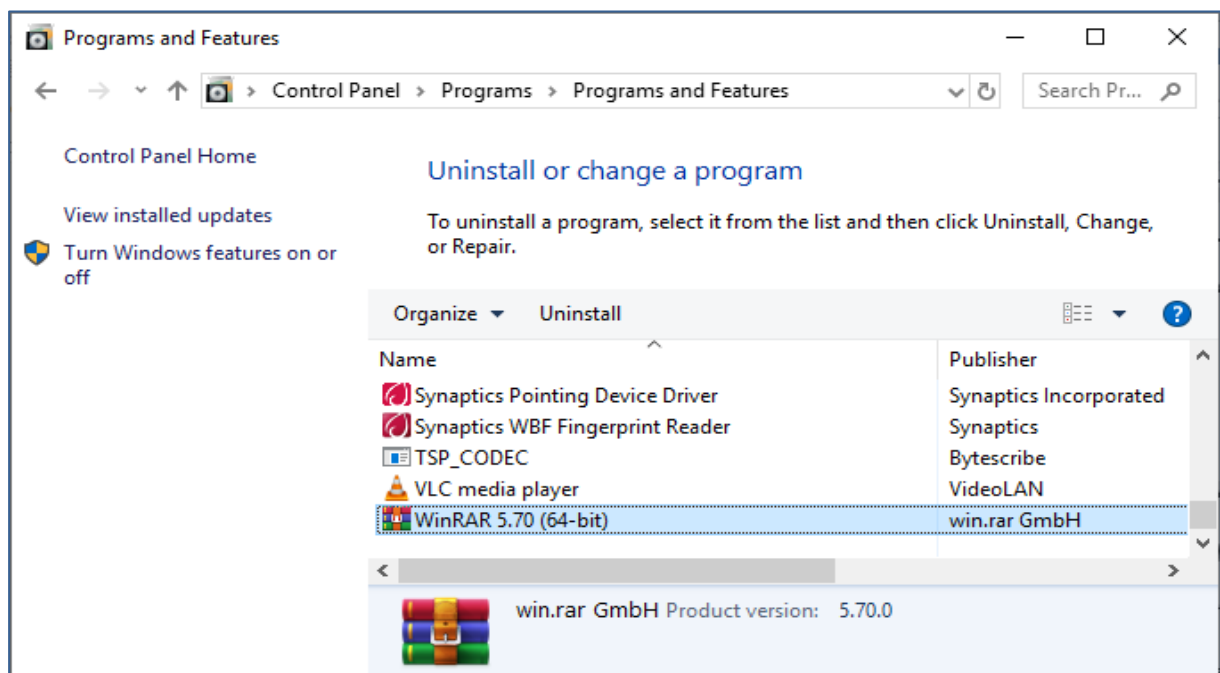


الشكل [8-3] تغيير إعدادات خلفية سطح المكتب

5-5-3 إزالة تثبيت البرامج

يمكن إزالة تثبيت أحد ابرامج من الحاسوب إذا لم يعد يستخدم أو عند الحاجة لتحرير مساحة على القرص الصلب من خلال اتباع الخطوات التالية الشكل [9-3]:

- **Control Panel → Programs → Programs and Features →** تحديد البرنامج المطلوب **الضغط على الأمر "إزالة" Uninstall →** إزالته



الشكل [9-3] إزالة تثبيت البرامج من الحاسوب

3-6 إدارة الطابعة

تعتبر الطابعة أحد أهم وحدات الخرج الرئيسية للحاسوب، ويتم توصيل الطابعة بالمنفذ الملائم لها على الحاسوب استناداً إلى إرشادات الشركة المصنعة. وبعد توصيل الطابعة، يكتشف نظام ويندوز 10 - في كثير من الأحيان - وجود الطابعة ويقوم بتثبيتها، وإذا لم يتم ذلك يجب تثبيت الطابعة يدوياً.

3-6-1 تثبيت طابعة جديدة

يمكننا اتباع الخطوات التالية لتثبيت طابعة جديدة الشكل [3-10]

1. الدخول إلى لوحة التحكم *Control Panel* ← الضغط على الخيار *Hardware and Sound* ←

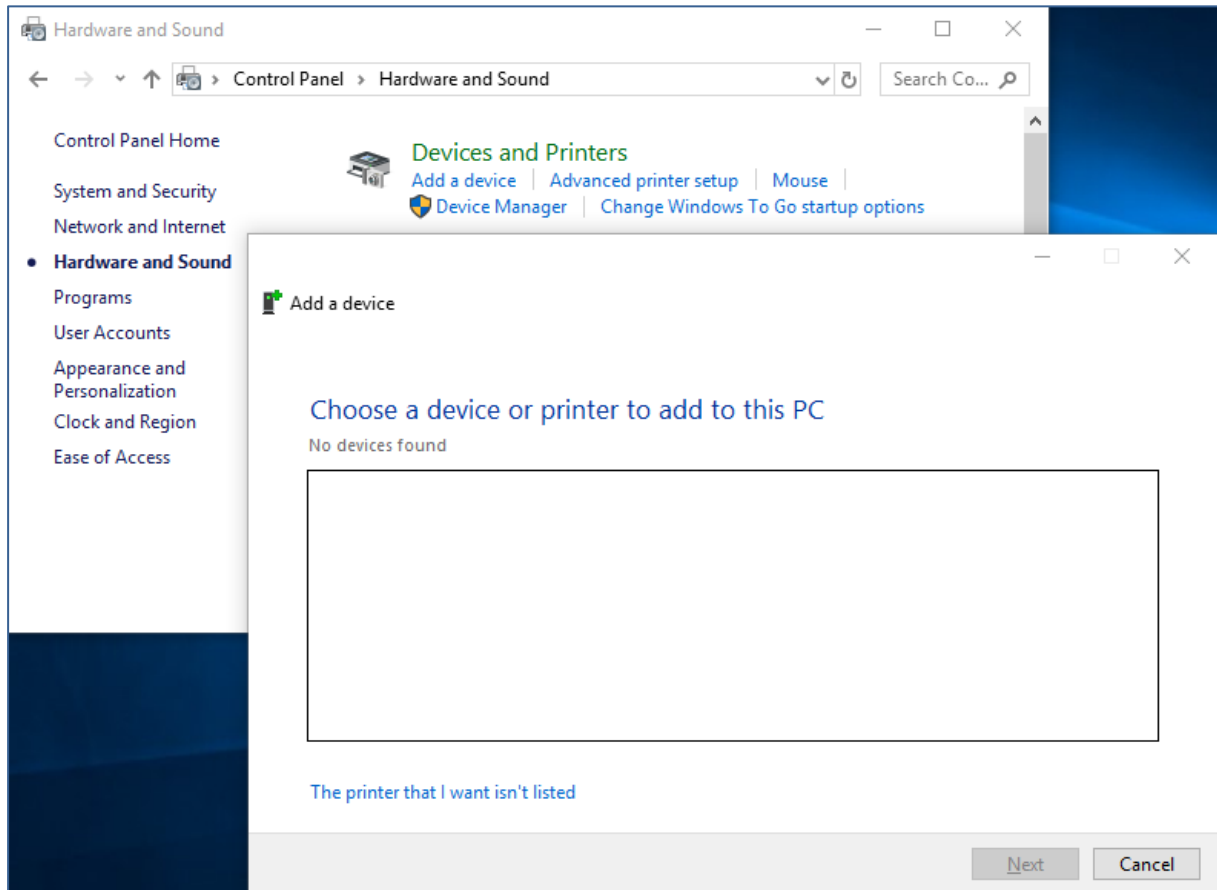
Add a device.

2. يبدأ الحاسوب بالبحث عن أية طابعة موصولة مع الجهاز،

3. النقر على اسم الطابعة المراد تعريفها على الحاسوب، وفي حال لم تظهر أية طابعات في عملية

البحث فإنه يمكن للمستخدم النقر على الرابط الذي يظهر بعنوان *The printer that I want isn't*

listed ليتم إظهار نافذة تتيح للمستخدم القيام بإضافة الطابعة بشكل يدوي.



الشكل [3-10] تثبيت طابعة جديدة

3-6-2 تحديد طابعة افتراضية

يتم تحديد طابعة افتراضية من خلال اتباع الخطوات التالية

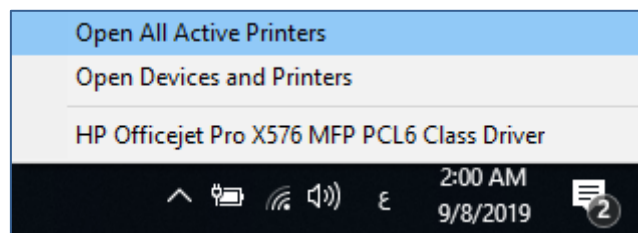
1. الدخول إلى لوحة التحكم *Control Panel* ← الضغط على الخيار *Hardware and Sound* ← *Devices and Printers*.
2. اختيار الطابعة المراد وضعها كطابعة افتراضية.
3. النقر بزر الفأرة الأيمن على رمز الطابعة ثم اختيار *Set as Default Printer*.

3-6-3 طباعة المستندات

يمكن القيام بعملية طباعة مستند بشكل عام من خلال القائمة *File* ضمن برامج مايكروسوفت ومن ثم اختيار الأمر طباعة *Print* (يمكن استخدام الاختصار *Ctrl + P*)، ليتم عرض خيارات الطباعة المختلفة، ثم النقر على الخيار طباعة *Print* ليتم طباعة المستند الحالي.

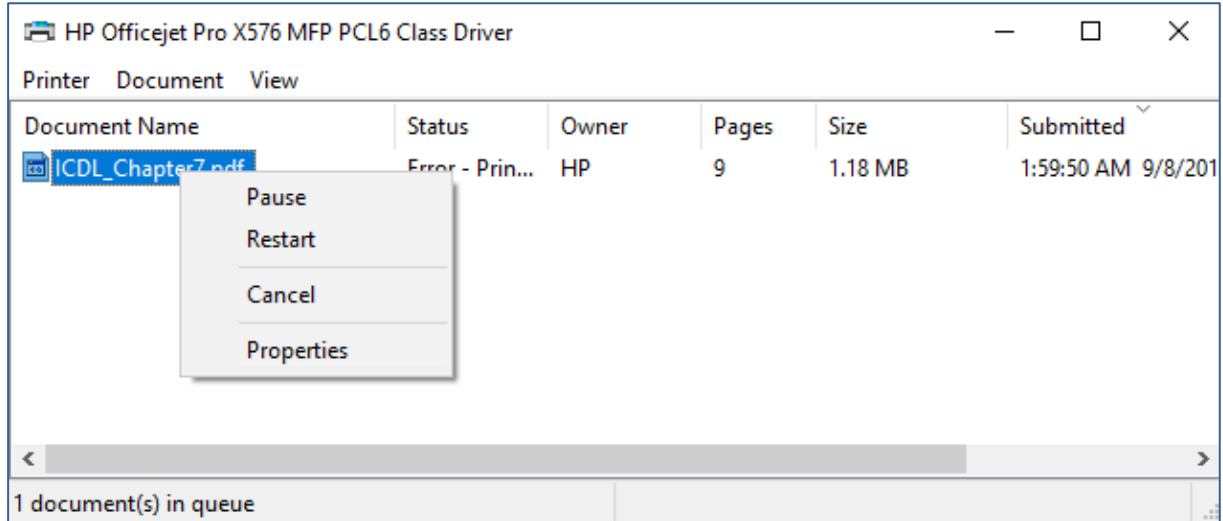
3-6-4 عرض مهام الطباعة الحالية

عند البدء بعملية الطباعة، تظهر أيقونة الطابعة ضمن شريط المهام، ولعرض نافذة مهام الطباعة *Print Jobs* الحالية، ننقر نقراً مزدوجاً على أيقونة الطابعة الظاهرة ضمن شريط المهام *Task Bar* في منطقة الإعلام الشكل [3-11]، نلاحظ وجود المستندات قيد الطباعة مع معلومات كاملة عن كل مستند.



الشكل [3-11] معلومات الطباعة

وهنا يمكن تنفيذ مجموعة من الأوامر مبينة بالشكل [12-3]



الشكل [12-3] أوامر الطباعة

- إيقاف الطباعة مؤقتاً **Pause**: إيقاف عملية طباعة المستند عند نقطة معينة بشكل مؤقت.
- استئناف الطباعة **Resume**: استئناف طباعة المستند من حيث تم إيقافه بشكل مؤقت، أي ليس من البداية وإنما من النقطة التي تم إيقافه فيها مؤقتاً.
- إعادة تشغيل مهام الطباعة **Restart**: إعادة طباعة المستند من البداية.
- إلغاء مهام الطباعة **Cancel**: إيقاف عملية طباعة المستند بشكل كامل ونهائي.

3-7 أهم اختصارات ويندوز 10

يبين الجدول التالي أهم الاختصارات المستخدمة في ويندوز 10

الاختصار	التطبيق
Ctrl + C	نسخ عنصر
Ctrl + X	قص عنصر
Ctrl + V	لصق عنصر
Ctrl + A	تحديد جميع العناصر
Ctrl + Esc	فتح قائمة أبدأ
Ctrl + P	طباعة مستند
Ctrl + Shift + Esc	فتح مدير المهام لويندوز 10 Task manager
Ctrl + Shift + N	إنشاء مجلد جديد
Alt + F4	إغلاق النافذة
Alt + Tab	تبديل بين النوافذ المفتوحة
Alt + PtrSC	التقاط صورة للنافذة النشطة فقط
Alt + Enter	الحصول على خصائص العنصر
Shift + Delete	حذف العنصر نهائياً دون تخزينه في سلة المحذوفات
PrtSc	التقاط صورة للشاشة ونسخها إلى حافظة ويندوز
F1	تعليمات ويندوز

إعادة تسمية عنصر	F2
عرض او اخفاء سطح المكتب	Windows key + D
إضافة سطح مكتب افتراضي جديد	Windows key + Ctrl + D
إغلاق سطح المكتب الافتراضي الحالي	Windows + Ctrl + F4
فتح كورتانا في الوضع النصي لكتابة الاوامر او البحث	Windows key + S
فتح متصفح الملفات	Windows key + E
قفل الجهاز	Windows key + L
فتح Task View	Windows Key + Tab
التقاط "برنت سكرين" للشاشة وحفظها في مجلد الصور.	Windows Key + PrtScr
تغيير لغة إدخال لوحة المفاتيح	Windows Key + Space
فتح إشعارات ويندوز 10	Windows Key + A
فتح إعدادات ويندوز 10	Windows Key + I
تنقل النافذة الحالية الى الجانب الايسر من سطح المكتب	Windows Key + Left
تنقل النافذة الحالية الى الجانب الأيمن من سطح المكتب	Windows Key + Right