

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي 2024/2023
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الادارة والاقتصاد- قسم العلوم المالية والمصرفية
3- اسم ورمز المقرر	مبادئ ادارة الاعمال 1 + مبادئ ادارة اعمال 2
4- البرامج التي يدخل فيها	المرحلة الاولى – الكورس الاول + الكورس الثاني
5- أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونية	قاعات دراسية
اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م. هبة ياسين عبدالله
6- الفصل / السنة	سنوي= فصلي= نعم المقررات =
7- عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة لكل فصل دراسي من الفصلين الدراسيين خلال العام الدراسي (الاجمالي 90 ساعة للكورسين)
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/9/1
9- أهداف المقرر	<p>1- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة</p> <p>2- تعزيز قدرات الطالب تجاه اتخاذ القرار و كيفية صنعه</p> <p>3- تمكين الطالب من طرح المبادرات امام المسؤولين ضمن المجال الاداري</p> <p>4- فهم و معرفة هيكل المنظمة من مسؤوليات و صلاحيات المدير و نزولا الى الموظف العامل</p>
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال.</p> <p>2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.</p> <p>3- معرفة كيفية الإعداد للهيكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.</p> <p>4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات و فرق العمل.</p> <p>5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.</p> <p>ب- المهارات الخاصة - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>1 – القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي</p> <p>2 – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي</p> <p>3 - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات بالموضوع</p>
طرائق التعليم والتعلم	<p>1. لقاء محاضرات.</p> <p>2. اسلوب الحوارات والنقاشات.</p> <p>3. اسلوب العصف الذهني</p> <p>4. تقارير</p> <p>5. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية .</p>
طرائق التقييم	<p>1- الامتحانات اليومية (Quiz)</p> <p>2- اختبارات شهرية وفصلية</p> <p>3- امتحانات نهاية الكورس والامتحانات الفصلية-</p> <p>4- المشاركة بالتحضير اليومي</p>
ج- مهارات التفكير	<p>1- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي</p> <p>2- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها</p> <p>3- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها</p> <p>4- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية</p>

<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>1- إشراك الطلبة في المناقشات العلمية</p> <p>2- طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني</p> <p>3- تحليل حالات دراسية</p> <p>استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع</p>

<p>طرائق التقييم</p> <p>1- 1- اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف</p> <p>2- الواجبات المنزلية</p> <p>3- الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية</p> <p>4- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته</p>

<p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1- تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الإبداعي والابتكاري في مجال التخصص .</p> <p>2- تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير .</p> <p>3- تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الإدارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية .</p> <p>4- تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديدا الأهداف الاستراتيجية.</p> <p>5- تعليم الطالب كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الأعمال</p>
--

11- بنية المقرر

الكورس الأول					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش
1	3	نظري	مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير مفهوم الادارة والمدير مداخل دراسة الادارة نشاطات المنشأة التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
2	3	نظري	مهام ومهارات المدير المهارات الإدارية ادوار المدير وظائف المدير	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
3	3	نظري	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية مدرسة الادارة العلمية مدرسة التقسيمات الادارية المدرسة البيروقراطية	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
4	3	نظري	المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو دراسة فولت دراسة جستر بارنرد دوكلاس مكريكر ونظرية (س) و (ص)	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
5	3	نظري	المدرسة المعاصرة نظرية المنظمة المفتوحة الادارة الكمية الادارة اليابانية	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
6	2	نظري	بيئة الإدارة مفهوم البيئة وانواعها البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها الاثار المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
7	3	نظري	الامتحان	امتحان	الاجابة على أسئلة الامتحان

التفاعل والإجابة على الأسئلة والمناقشة	محاضرات	الأهداف المنظمة والتخطيط الإداري الأهداف والغايات انواع اهداف المنظمة متطلبات تحديد الاهداف	نظري	3	8
التفاعل والإجابة على الأسئلة والمناقشة	محاضرات	الإدارة بالأهداف	نظري	3	9
التفاعل والإجابة على الأسئلة والمناقشة	محاضرات	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية مكونات استراتيجية المنشأة	نظري	3	10
التفاعل والإجابة على الأسئلة والمناقشة	محاضرات	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	نظري	3	11
التفاعل والإجابة على الأسئلة والمناقشة	محاضرات	وظائف الإدارة :التخطيط طبيعة التخطيط أنواع الخطط التشغيلية	نظري	3	12
التفاعل والإجابة على الأسئلة والمناقشة	محاضرات	تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط عقبات التخطيط والمعالجات	نظري	3	13
التفاعل والإجابة على الأسئلة والمناقشة	محاضرات	اتخاذ القرارات الإدارية مفهوم اتخاذ القرار انواع القرارات النماذج الأساسية لاتخاذ القرارات المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم الساندة لاتخاذ القرارات خطوات اتخاذ القرارات أساليب تنمية الابداع المنظمي	نظري	3	14
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	الامتحان	نظري	3	15
الكورس الثاني					
طريقة التقييم اسئلة / نقاش	طريقة التعلم محاضرات / الصف	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
التفاعل والإجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	نظري	3	16
التفاعل والإجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	انماط التصميم التنظيمي، الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي	نظري	3	17
التفاعل والإجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الصلاحية، سلسلة الامرة، نطاق الرقابة، تحويل الصلاحية، اللامركزية	نظري	3	18
التفاعل والإجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	العلاقات التنظيمية الداخلية	نظري	3	19

التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات	نظري	3	20
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز	نظري	3	21
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الرضا الوظيفي	نظري	3	22
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	وظيفة القيادة للمدير ، الادارة المشاركة	نظري	3	23
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	الامتحان	نظري	3	24
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الجماعات في المنظمة ، الخصائص الاساسية للجماعة، ادارة الاجتماع	نظري	3	25
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	طبيعة الرقابة وانواعها	نظري	3	26
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	الرقابة في اطارها الاستراتيجي والاجتماعي	نظري	3	27
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	المسؤولية الاجتماعية للمنظمات و اخلاقيات الادارة	نظري	3	28
التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة	محاضرات	ادوات واساليب الرقابة	نظري	3	29
الإجابة على أسئلة الامتحان	امتحان	الامتحان	نظري		30
12- البنية التحتية					
		الكتب: كتاب الادارة والاعمال - د. صالح مهدي العامري و د. طاهر محسن منصور الغالبي	القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى		
		متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر.		
			الخدمات الاجتماعية الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف - والتدريب المهني والدراسات الميدانية -		
13- القبول					
		حسب المعدل والمنافسة =	القبول المركزي = للدراسات الصباحية = التقديم المباشر للدراسات المسائية =		
			المتطلبات السابقة		
			اقل عدد من الطلبة		
			اكبر عدد من الطلبة		

جزيل الشكر والتقدير لتعاونكم معنا