

# كلية الزراعة \ جامعة البصرة



مادة تطبيقات في الحاسوب 4 \ برنامج SPSS المرحلة الثانية – قسم علوم التربة والموارد المائية المحاضرة الاولى

العام الدراسي: 2023- 2024

## الامتحان الشهري يوم: 14-3-2024

# **SPSS**

□ الحروف SPSS هي اختصار ل:-

Statistical Package for Social Sciences

ترجمتها بالعربية تعني الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية

🔲 اختصار اخر لـ SPSS فأصبح اختصار ألـ

Statistical Product and Service Solutions

ترجمتها بالعربية :المنتج الاحصائي وخدمة الحلول

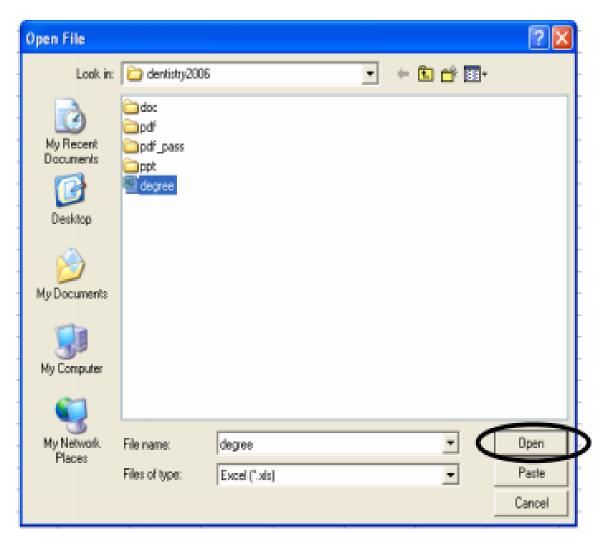
 عند فتح البرنامج تظهر الشاشة التاليه وتسمى محرر البيانات التالى ويمكن تقسيمها لعدة اجزاء اسم الملف والشاشه الحاليه شريط بيان الحاله ايقونات التحجيم شريط الأوامر 🛅 Untitled - SPSS Data Editor File Edit View Data Transform Analyze Graphs Utilities Add-ons Window Help شريط الأدوات اسماء المتغيرات var الحالات مصفوفة البيانات عارض المتغيرات اشرطة التمرير عارض البيانات Data View Variable View 4 SPSS Processor is ready



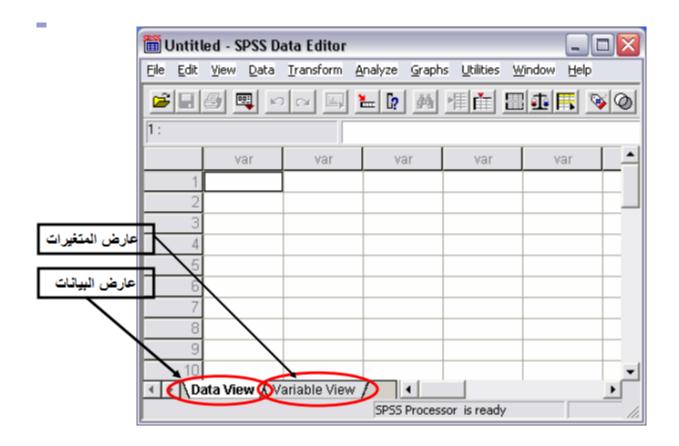
- یمکن استدعاء البیانات عن طریق:
  - بفتح قائمة File .1
- 2. بالضغط على Open ثم احتيار Data



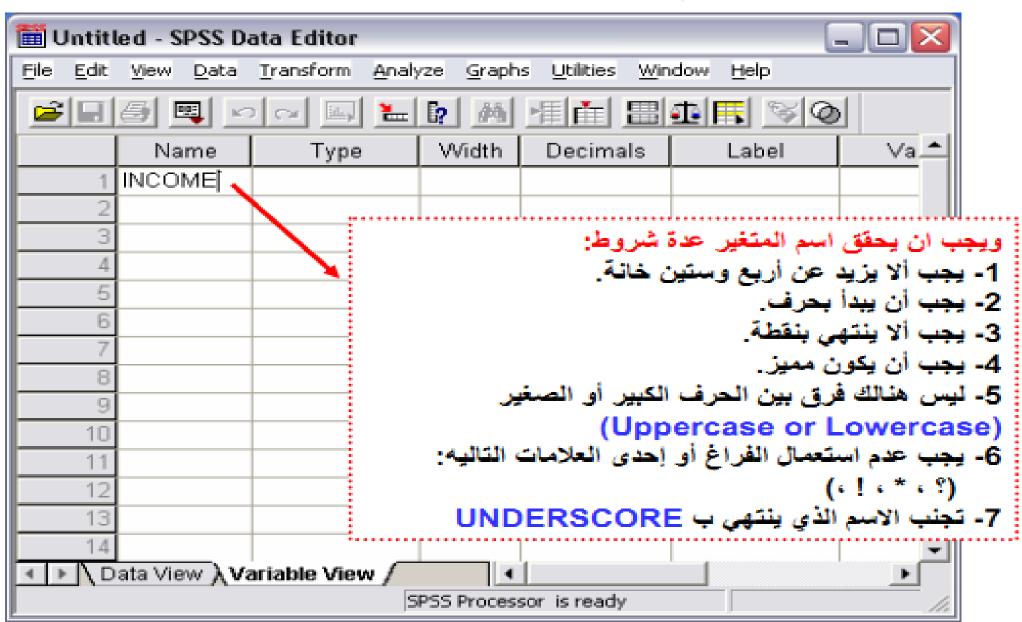
#### يجب ملاحظه انه عند استدعاء ملف Excel فإن الصف الأول سيكون هو اسم المتغيرات



Opening Excel Data Source	×		
D:\students\lectures\dentistry2006\degree.xls			
Read variable names from the first row of data.			
Warksheet Sheer1 [A1:H354]	•		
Range:			
Maximum width for string columns: 32767			
OK Cancel Help			



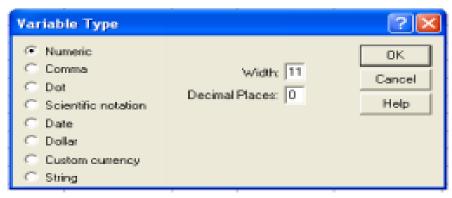
#### الخطوة الأولى: تحديد أسم المتغير في خانة Name



#### هناك عدة خيارات لنوع البيانات وهي:

#### 1- Numeric:

يتكون المتغير من أرقام وهو الخيار (Default) إذا لم يقع الخيار على نوع آخر.



#### 2- Comma

يتكون المتغير من أرقام تفصل كل ثلاث خانات بفاصلة وتستعمل النقطة للكسرة العشرية



#### 3-DOT

يتكون المتغير من أرقام تفصل كل ثلاث خانات بنقطة وتستعمل الفاصلة للكسر العشري

Variable Type		? 🛛
C Numeric C Comme Dot Scientific notation Date Dollar C Custom currency String	Width: 11 Decimal Places: 0	Cancel Help

#### **4-SCIENTIFIC NOTATIONS**

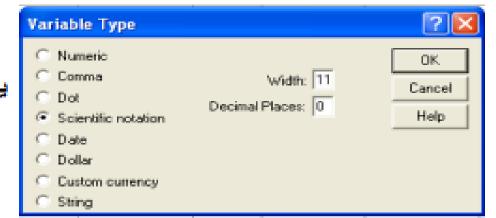
يتكون المتغير من أرقام تكتب مع العلامات الرياضية مثل الضرب في مضاعفات العشرة. للضرب في مضاعفات العشرة نستعمل أحد الحرفين E,D بعد الرقم ثم الأس. مثلاً 12.25E5 أو 12.25D5

#### 5-DATE

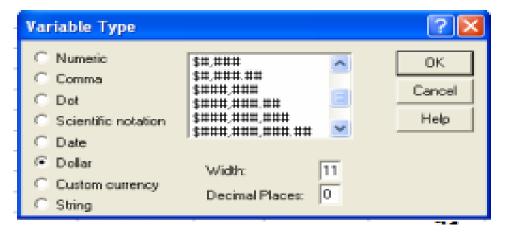
يتكون المتغير من أرقام تكتب بطريقة خاصة مثل التاريخ والوقت. يفصل بين اليوم والشهر والسنة بفراغ أو فاصلة أو خط مانل أو بنقط.

#### 6- Dollar

يستعمل في الاعلان عن العملة الامريكيه الدولار

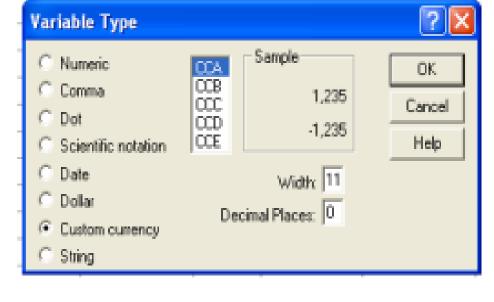






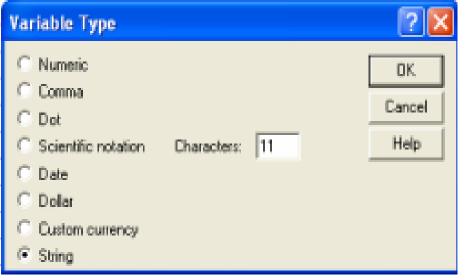
#### 7- CUSTOM CURRENCY

يستعمل في المعلومات رموز العملات المختلفة

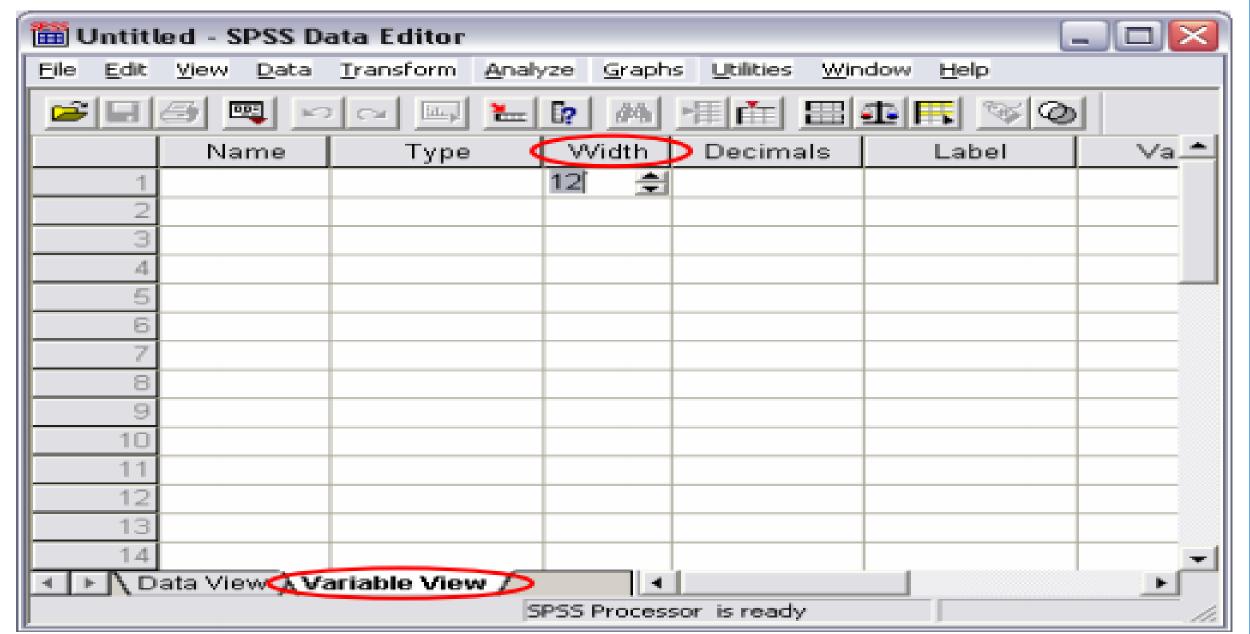


#### 8-STRING

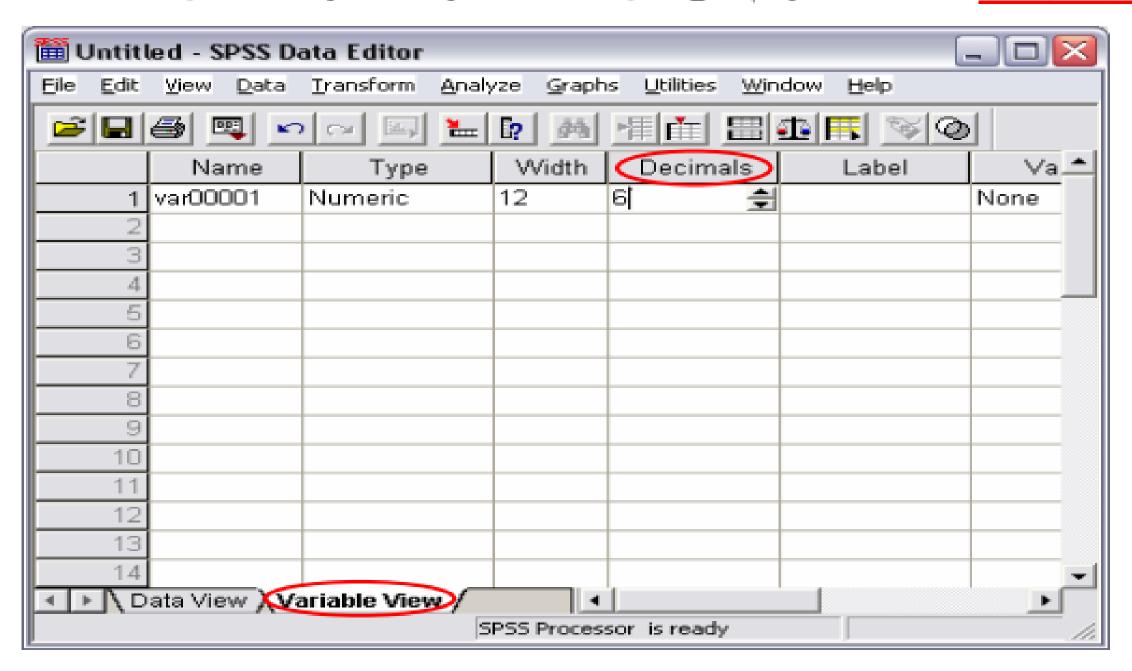
يتكون المتغير من معلومات غير رقمية مثل أسماء المدن ولذا لا تستعمل مثل هذه المعلومات في العمليات الحسابية.



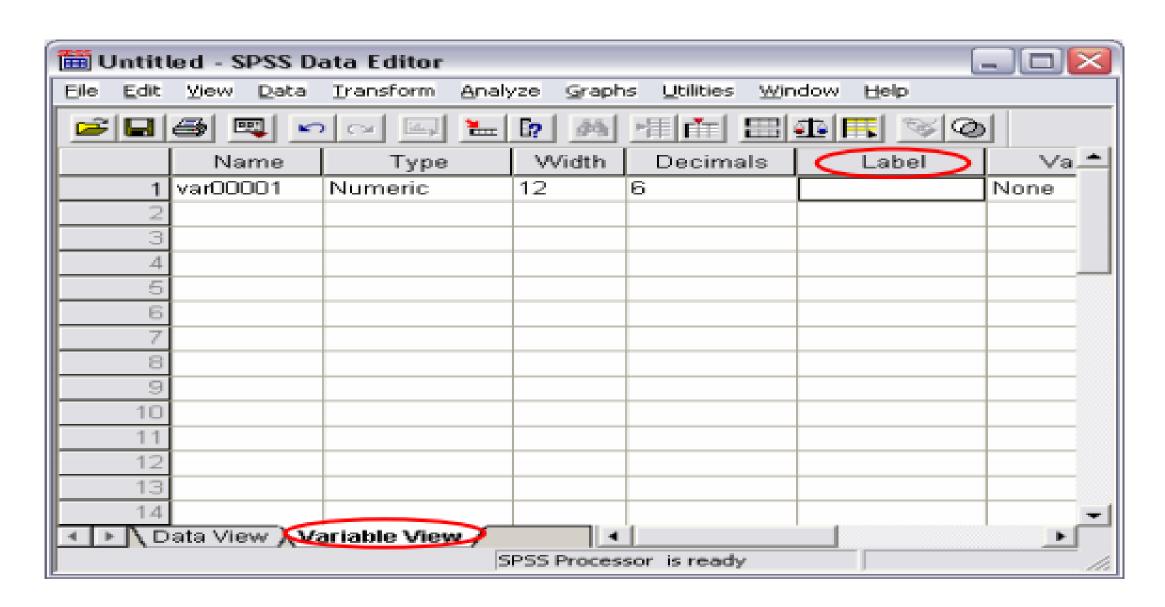
<u>الخطوة الثالثة:</u> تحديد طول العدد (عدد الخانات) الذى تحتويها بيانات المتغير من الاختيار width



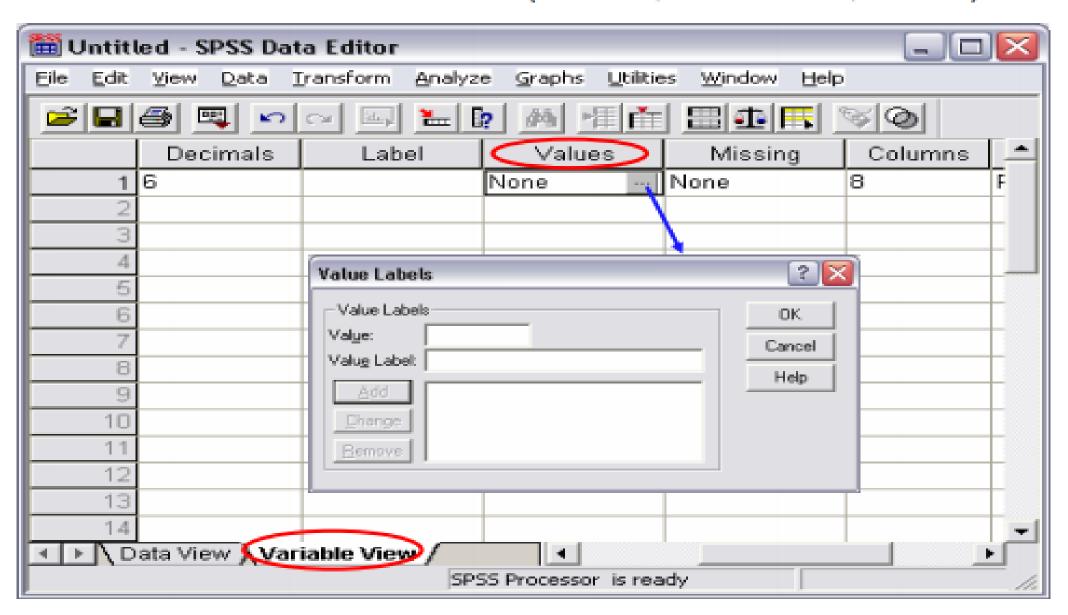
#### لخطوة الرابعة: تحديد عدد الارقام على يمين العلامة العشرية للمتغير العددي من خانة decimals



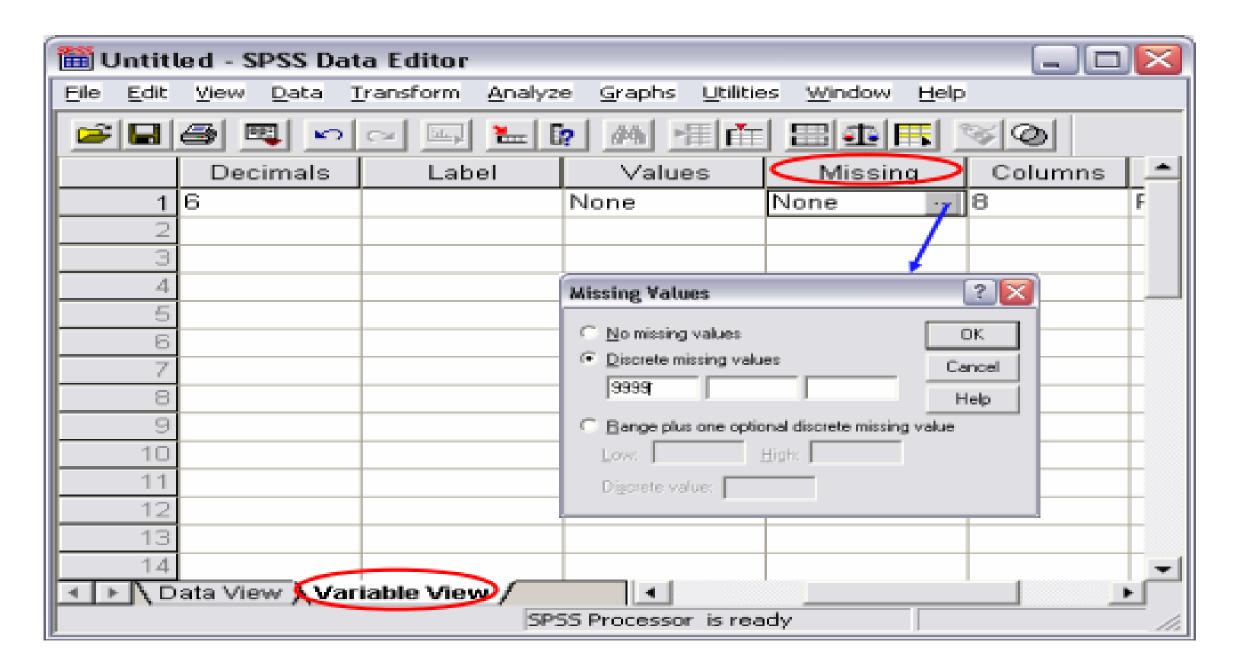
الخطوة الخامسة: وصف المتغير بطريقة أكبر من الاسم NAME كما أن ما سيكتب هنا سيظهر على النتانج. حيث يسمح بحد أقصى 256 خانة ويتم ذلك عن طريقة خانة Label



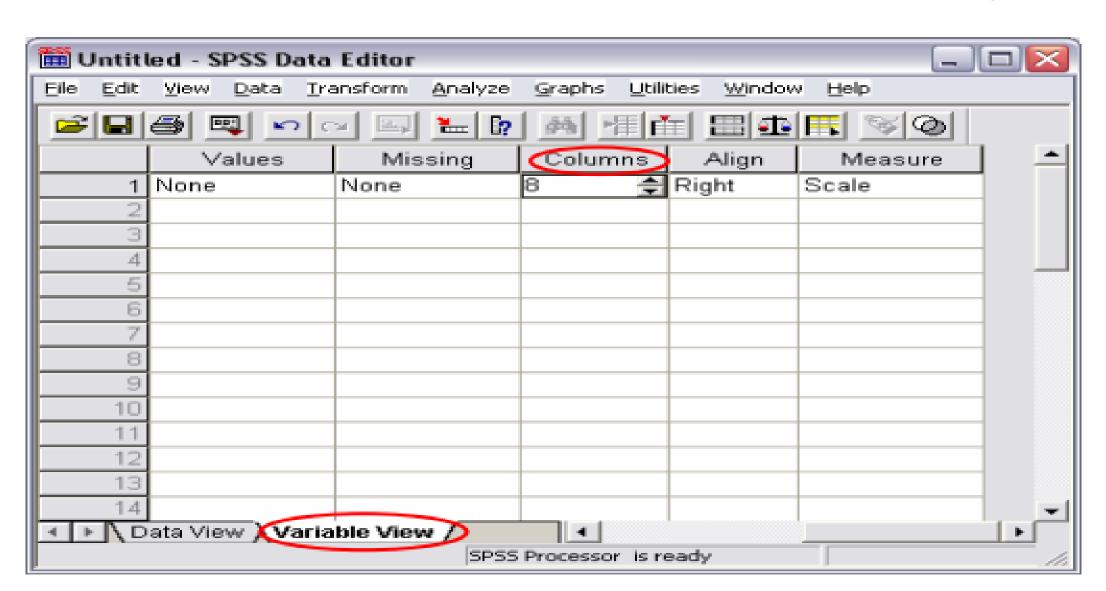
الخطوة السادسة: تشفير المعلومات الاسمية (الحرفية) بإعطاء كل خيار رقم يدل عليه وبهذا تصبح المعلومة رقمية (مثلاً الرقم 1 للذكر والرقم 2 للأنثى) وذلك عن طريق الاختيار Values



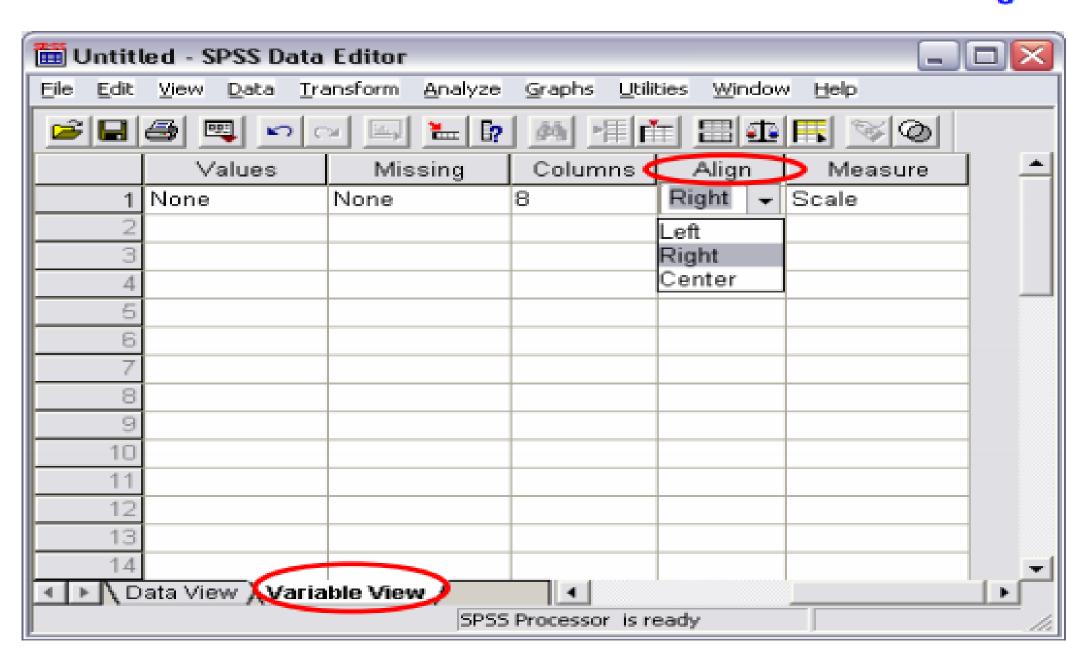
#### الخطوة السابعة: تحديد المعلومات (البيانات) المفقودة وذلك عن طريق الاختيار Missing



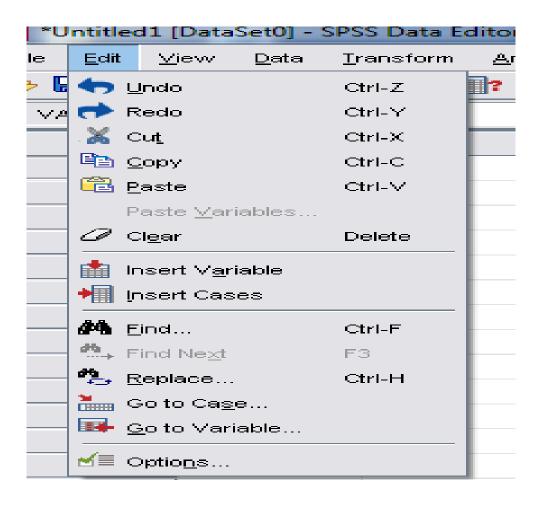
الخطوة الثامنه: تحديد عرض العمود الذي يكتب فيه المتغير وهو للعرض فقط من الاختيار .Columns نظهر المعلومة غير مكتملة ولكن تظهر نجمة في النهاية لتشير إلى أن عرض العمود صغير ولذا لم تظهر المعلومة كاملة.



الخطوة التاسعة: تحديد محاذاة البيانات داخل العمود بحيث تكونالمحذاه من اليسار، اليمين اوالوسط وذلك من الخيار Align



## بعض اوامر القائمة Edit – view



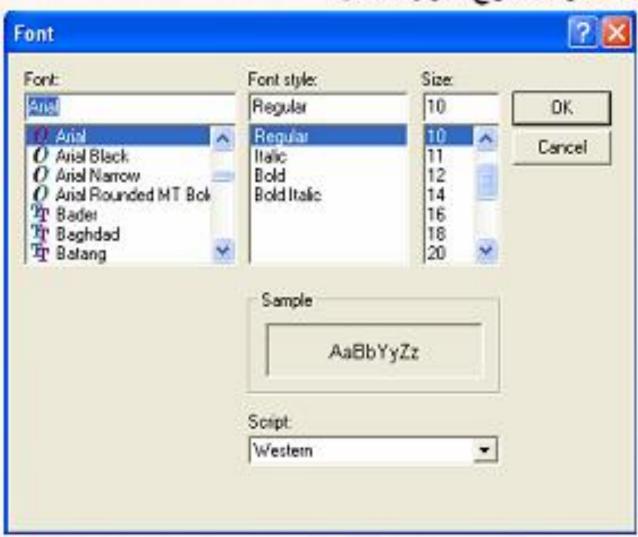
- 1. ادراج حالات Insert Cases
- 2. الانتقال لحالة معينة Go To Case
  - 3. حنف حالات Clear Cases
  - 4. اضافة متغير Insert Variable

# التدريب رقم (8): تغيير حجم Size ، و نفط الكتابة Font في صفحة البنانات

### لخطوات

1) افتح قائمة View ، ثم اختار Fonts ، كما هو موضح بالشكل التالى:

## سوف يظهر لك المربع الحوارى التالى:



# التدريب رقم (10)؛ فتح ملف جديد، و يوجد ملف أخر مفتوح حاليا

قد نرغب فى فتح ملف جديد ، إلا أنه هناك ملف أخر مفتوح حالياً . هنا يتعين قبل فتح الملف الجديد، أن نحدد هل نحن فى حاجة الى لللف المفتوح حاليا أم لا؟.

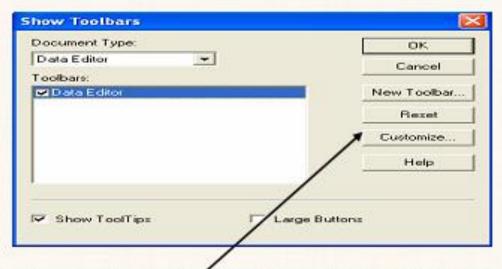
#### التدريب رقم (12): تغيير حجم الإيكونات في شريط المهام القياسي

#### الخطوات:

- افتح قائمة View ، ثم اختار ... Toolbars ..
  - سوف يظهر لك المربع الحوارى التالى:



- قم بتنشيط الإختيار Large Buttons ، من خالل Click مرة واحدة باللوس في الربع الأبيض الصغير الموجود أمام هذا الإختيار، والاحظظ هور علامة (◄) في هذا المربع.
- ﴿ إضغط Ok ستجد أنه قد تم تغيير حجم الإيكونات الموجودة في شريط المهام
   القياسى ، كما هو موضح بالشكل التالى:



من المربع الحوارى الذى أمامك ، اختار Customize ، سيظهر مربع حوارى جديد
 للوضح بالشكل التالى:



# التدريب رقم (13): إضافة مهام جديدة لشريط المهام القياسي

في بعض الاحيان قد نرغب في إضافة المزيد من المهام الى شريط المهام القياسي ، مثل :

- أ) معاينة قبل الطباعة Print Preview ، وضبط خصائص الصفحة Page
   أ) معاينة قبل الطباعة Print Preview ، وضبط خصائص الصفحة Setup .
- ب) النسخ Copy ، والقص Cut ، واللصق Paste (ملحوظة : هذه المهام من ضمن مهام القائمة المنسدلة Edit).

### الخطوات

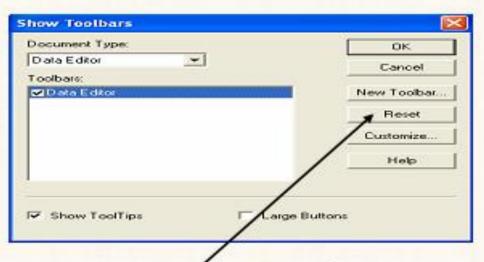
افتح قائمة View ، واختار Toolbars ، سوف يظهر لك المربع الحوارى التالى:

#### التدریب رقم (16) : الغاء ای تعدیلات تم تنفیذها علی شریط المهام القیاسی

للرجوع مرة أخرى الى الوضع الإفتراضي لشريط للهام القياسي، نتبع الخطوات التالية:

#### الخطوات:

افتح قائمة View واختار Toolbars، سيظهر للربع الحوارى التالى:



- 2) من للربع الحوارى الذي أمامك ، إضغط Reset .
- خ نضغط Ok ، ستجد أنه قد تم الرجوع الى الوضع الإفتراضى لشريط المهام القياسى، كما هو موضح بالشكل التالى: