

## المحتويات

3	تقديم
القسم الاول: معايير الإدارة الاستراتيجية والابتكار	
6	المعيار 1: الرسالة والتأثير والابتكار
7	المعيار 2: الإسهامات العلمية (الفكرية) وتأثيرها وتواؤمها مع الرسالة
9	المعيار 3: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد
القسم الثاني: المشاركون: الطلبة والهيئة التدريسية والموظفون المختصون	
10	المعيار 4: قبول الطلبة وتخرجهم
11	المعيار 5: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم
13	المعيار 6: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم
14	المعيار 7: كفاية الموظفين الأكاديميين المساندين وتوزيعهم
القسم الثالث: معايير التعلم والتعليم	
15	المعيار 8: إدارة المناهج وضمان التعلم
16	المعيار 9: محتوى المنهج الدراسي
19	المعيار 10: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية
20	المعيار 11: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها
21	المعيار 12: فاعلية التدريس
القسم الرابع: معايير المشاركة العلمية والمهنية	
22	المعيار 13: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة
23	المعيار 14: تعليم المدراء التنفيذيين
24	المعيار 15: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية ومساهماتهم

## المقدمة

يعد الاعتماد إطاراً مرجعياً معيارياً يقارن بين الأداء الملحوظ والمعايير الموجودة والتي حددت من قبل الجهة المانحة للاعتماد. وقد دأبت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العراق على ايجاد السبل الكفيلة للأرتقاء بسمعة مؤسسات التعليم العالي وبرامجها الاكاديمية محليا وعالميا من خلال مجموعة من الوسائل ولعل من ابرزها هو تشكيل مجالس الاعتماد البرمجية والمؤسسية، ومن تلك المجالس (المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق).

تأسس (مجلس تحسين جودة التعليم لكليات العلوم الادارية والاقتصادية سابقاً) بتاريخ 2016/6/15 كمجلس اعتماد برامجي مرتبط بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي/جهاز الاشراف والتقويم العلمي، بهدف اعداد وصياغة المعايير الوطنية للاعتماد الأكاديمي التي **تقيس جودة التعليم** البرامجي للأقسام في كليات الإدارة والاقتصاد الحكومية والاهلية، ومنح شهادة اعتماد لتلك البرامج التي تحصل على درجات القبول وفق الاوزان المحددة في المعايير. تم تغيير اسم المجلس الى (المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق) بعد اطلاق المعايير الرسمي في 2022 / 3/23 .

ان رؤية المجلس تسعى الى الارتقاء بجودة البرامج الاكاديمية لكليات الإدارة والاقتصاد في العراق الى مستوى المعايير الدولية. أما رسالة المجلس فهي العمل لضمان جودة العملية التعليمية ومخرجاتها واستمرارية تطويرها وتأكيد وتشجيع المؤسسة التعليمية على اكتساب شخصية وهوية مميزة بناء على منظومة معايير أساسية تضمن قدرا متفقا عليه من الجودة. كما راعى المجلس الالتزام بالقيم الاتية:

الجودة، الشمول والتنوع، العالمية في التفكير، اخلاقيات العمل، المسؤولية الاجتماعية.  
لقد أخذ المجلس على عاتقه دراسة معايير الاعتماد العالمية المختلفة ومنها (المعايير العلمية لكليات الاعمال للجمعية الأميركية لمعايير الاعتماد العالمية (AACSB))، وتم تكييفها بما يلائم البيئة العراقية لاعداد معايير وطنية للاعتماد البرامجي للأقسام العلمية في كليات الإدارة والاقتصاد في الجامعات الحكومية والاقسام العلمية في الجامعات والكليات الاهلية.

إن من أولويات المجلس حصوله على الاعتراف العالمي من الجمعية الامريكية لمعايير الاعتماد العالمية، لاجل ان تكون قراراته معترف بها عالميا بما يحقق لبرامج كليات الإدارة والاقتصاد الحكومية والاهلية الاعتراف العالمي بعد حصولها على الاعتماد الوطني من المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق .

لقد عمل المجلس على أن تكون المعايير الوطنية التي يطلقها تقترب بنسبة (80%) من معايير الجمعية الامريكية لمعايير الاعتماد العالمية (AACSB) كحد ادنى مع مراعاة بيئة التعلم العراقية.

وزعت المعايير على اربعة اقسام تضمن القسم الاول معايير الإدارة الاستراتيجية والابتكار ،  
والقسم الثاني المشاركون: الطلبة والهيئة التدريسية والموظفون المختصون ، اما القسم الثالث فقد  
تضمن معايير التعلم والتعليم، بينما تضمن القسم الرابع معايير المشاركة العلمية والمهنية، وشملت  
الاقسام الاربعة 15 معياراً".

والله ولي التوفيق والسداد

الاستاذ الدكتور  
كريم ذياب احمد العزاوي  
رئيس المجلس الوطني لاعتماد  
كليات الإدارة والاقتصاد في  
العراق

## أعضاء المجلس الوطني لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد في العراق

ت	الاسم الكامل	المنصب وجهة الانتساب	عضوية المجلس
1	أ.د. كريم ذياب أحمد العزاوي	مدير ضمان الجودة والأداء الجامعي الجامعة العراقية	رئيس المجلس
2	أ.د. صباح مجيد سعيد النجار	كلية التراث الجامعة ممثل التعليم الأهلي	نائب رئيس المجلس
3	أ.د. نغم حسين نعمة	عميد كلية اقتصاديات الأعمال جامعة النهرين	عضواً
4	أ.د. قاسم محمد مظلوم العززي	كلية الإدارة والاقتصاد جامعة الكوفة	عضواً
5	أ.د. عبد السلام علي حسين	رئيس قسم إدارة الأعمال كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة الأنبار	عضواً
6	أ.د. أسيل علي مزهر	قسم إدارة الأعمال كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة القادسية	عضواً
7	أ.د. أحمد عبد الله سلمان الوائلي	جامعة واسط كلية الإدارة والاقتصاد	عضواً
8	أ.د. طلال محمد علي الججاوي	كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة	عضواً
9	أ.د. سالم عواد هادي الزوبعي	المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية/ جامعة بغداد	عضواً
10	أ. كامل شكير عبيس الوطيفي	كلية الإدارة والاقتصاد جامعة بابل	عضواً
11	أ.م.د. مها كامل جواد	جامعة بغداد كلية الإدارة والاقتصاد	عضواً
12	أ.م.د. إسلام طالب محمد صالح الجابي	الجامعة التقنية الوسطى القسم العلمي التقنية الإدارية	عضواً
13	أ.م.د. كفاء علي عيسى أبو رغيف	الجامعة المستنصرية كلية الإدارة والاقتصاد	عضواً وأمين المجلس

### القسم الاول

## معايير الإدارة الاستراتيجية والابتكار

### المعيار 1: الرسالة والتأثير والابتكار

يقوم القسم العلمي بصياغة رسالة واضحة ومتميزة، وتحدد النتائج المتوقعة، والاستراتيجيات التي توضح كيفية تحقيق النتائج، بحيث تتضمن ما حققته سابقاً من إنجازات وتحسينات، كما وتحدد الأنشطة المستقبلية للتحسين المستمر والابتكار بما ينسجم مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

لتحقيق هذا المعيار على الأقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. أن تقود الرسالة عملية اتخاذ القرار، وتحدد الخصائص المميزة، والسمات، والمجالات التي تتطلب إهتماماً أكبر، والأولويات وغيرها. وتمثل هذه الأمور الطريقة التي تحدد فيها القسم العلمي موقعه بين أقسام كليات الإدارة والاقتصاد في العراق، والتميز لا يعني أن القسم العلمي يجب أن تكون مختلف عن الأقسام العلمية الأخرى المعتمدة، بل أن أدائه يترجم رسالته والنتائج المتوقعة منه واستراتيجيته ترجمةً واضحةً.
2. أن تكون الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات متناسقة، وتعكس تقييماً واقعياً لبيئة القسم العلمي بأبعادها المختلفة والمتغيرة. وأن يكون الابتكار والتغيير هما الأساس وليس الاستثناء، في البيئة الديناميكية للتعليم العالي.
3. أن تركز الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات بشكل واضح على الأنشطة التعليمية للبرامج الدراسية، والبرامج غير الجامعية المقدمة لمختلف الطلبة والمنظمات وشرائح المجتمع التي تخدمها هذه البرامج. ويعمل القسم العلمي على توائم نماذج التعلي والتعلم. مع رسالته والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
4. أن تركز الرسالة والنتائج المتوقعة والإستراتيجيات الإهتمام بالإسهامات العلمية النوعية التي ترفد وتطور المعرفة النظرية والتطبيقية، واصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية تطويراً واضحاً.
5. ان تركز الرسالة والنتائج المتوقعة والإستراتيجيات على أنشطة تخدم كافة شرائح المجتمع والأفراد والمنظمات الذين تقوم بخدمتهم.
6. أن تتوافق رسالة القسم العلمي ونتائجها المتوقعة واستراتيجياتها مع رسالة القسم العلمي والجامعة أو المؤسسة التي يرتبط بها ، و تأخذ بالإعتبار مستوى التعليم الذي تهدف اليه والتأثير الإيجابي المميز

- الذي تنوي احداثه لمؤسسات حقل العمل والمجتمع، ومسؤوليتها نحو أصحاب المصلحة، وأن تتضمن النهج الذي ينوي القسم العلمي اتباعه لتطوير قطاع العلوم الإدارية والاقتصادية.
7. أن يراجع القسم العلمي رسالته وينقحها دورياً أو حينما إستدعت الضرورة فضلاً عن النتائج المتوقعة والاستراتيجيات، بإشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين في ذلك.
8. أن تكون رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة شفافة ومعلنة (متاحة) لجميع أصحاب المصلحة.
9. أن يقيم القسم العلمي ويوثق جهوده المبذولة في تحقيق الرسالة، كأنشطة التحسين المستمر والابتكار المتوائمة مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات الداعمة لتحقيق الرسالة في المستقبل.
10. أن تتوافق عمليات التحسين المستمر المستقبلية للقسم العلمي والمبررات الموجبة، وتحديد مجالات الابتكار الممكنة مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وتظهر دعمها لها.
11. أن يحدد القسم العلمي استراتيجياته المستقبلية لتوفير احتياجاته من الموارد، وتحديد مسؤوليات الجهات ذات العلاقة، كما يحدد الأطر الزمنية لتنفيذ العمليات التي تدعم الرسالة. ويبين كيفية تأثير تلك العمليات على النتائج المتوقعة بوضوح.

## المعيار 2: الإسهامات العلمية (الفكرية) وتأثيرها وتوأمها مع الرسالة

يقدم القسم العلمي إسهامات علمية (إسهامات فكرية Intellectual Contributions) عالية الجودة، تتواءم مع رسالته والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات، وتؤثر على العلوم النظرية والتطبيقات العملية واصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية.

لتحقيق هذا المعيار على الأقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. ان يكون القسم العلمي قد قدم إسهامات علمية أثرت وتؤثر على النظرية، والتطبيق، و/ أو أصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية بما يتفق مع رسالته والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
2. ان يعبر القسم العلمي عن توقعاته بشأن تأثير ما حققه من إسهامات علمية مؤثرة في الرسالة، وخدمة المجتمع بطريقة شفافة وواضحة للجميع.
3. ان يستخدم القسم العلمي مؤشرات لقياس مدى تحقق النتائج المتوقعة من الإسهامات العلمية ومدى توافق تلك النتائج مع رسالة الكلية.

4. ان يمتلك القسم العلمي محفظة إسهامات فكرية من البحوث الاكاديمية النظرية والتطبيقية، والإسهامات العلمية العالية الجودة، والتي تسهم في تطوير النظريات والتطبيقات العملية و/أو طرائق التدريس في المستقبل.
5. ان تشتمل محفظة الإسهامات العلمية على مساهمات مجموعة كبيرة من أعضاء الهيئة التدريسية في كل تخصص. ويجب أن تكون النسبة الأكبر من النتاجات على شكل بحوث منشورة في المجالات العلمية، تم تقييمها ومراجعتها من قبل مقيمين اكفاء.
6. ان تعكس محفظة الإسهامات العلمية أولويات البحث في القسم العلمي، المحددة في رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
7. ان يشجع القسم العلمي المشاركة الواسعة لأعضاء الهيئة التدريسية في البحوث الاكاديمية النظرية والتطبيقية عالية الجودة التي يمكن أن تؤثر على النظرية والتطبيقات العملية و/ أو طرائق التدريس في المستقبل.
8. ان يقدم القسم العلمي وثائق توضح علاقته مع أعضاء الهيئات التدريسية في المؤسسات الأخرى، خاصة عندما تعتمد النتائج بشكل كبير على الإسهامات العلمية لأعضاء تلك الهيئات التدريسية في تلك المؤسسات، وان توضح كيف تدعم هذه العلاقة نجاح القسم العلمي في تحقيق رسالته ونشر مساهماته العلمية الرصينة.
9. ان يوثق القسم العلمي الإسهامات العلمية ذات الجودة والتأثير العالي، التي تتواءم مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات. وبذلك توفر القسم العلمي الأدلة عن نتاجاتها العلمية عالية الجودة، خلال مدة/دورة مراجعة الاعتماد للسنوات الخمس الأخيرة.
10. أن يقدم القسم العلمي الأدلة عن الإسهامات العلمية التي تم نشرها قبل مدة/دورة مراجعة الاعتماد للسنوات الخمس الأخيرة، لتوثيق مستوى التأثير، وتوضيح تأثير الإسهامات العلمية الذي قد يتحقق بعد مدة من الزمن.

### المعيار 3: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد

لدى القسم العلمي استراتيجيات مالية لتوفير الموارد اللازمة، ومناسبة لتحقيق رسالته وانشطته التنفيذية.

لتحقيق هذا المعيار على الاقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. ان يقوم القسم العلمي بصياغة استراتيجيات ونماذج مالية حقيقية قادرة على تقديم تعليم ذو جودة في العلوم الإدارية والاقتصادية، والمحافظة عليه وتطويره. ويجب أن يدعم النموذج المالي جميع برامج وطرائق التعليم—والتعلم عالية الجودة.
2. ان يوفر القسم العلمي موارد مالية كافية للحصول على البنى التحتية المناسبة لأنشطته (منها على سبيل المثال، التعليم الأساسي (المنتظم) في الحرم الجامعي، والتعليم عن بُعد، والبحث العلمي، وتعليم المدراء التنفيذيين). وتهيئة القاعات الدراسية والمكاتب والمختبرات والمكتبات، ومعدات وخدمات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وغيرها من المرافق الأساسية اللازمة للعمليات عالية الجودة.
3. ان تتوفر موارد مالية كافية لتوفير خدمات الدعم الفني للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، بما يتواءم مع البرامج العلمية المطروحة والإسهامات العلمية المتوقعة، وتقديم الارشاد الأكاديمي والإرشاد الوظيفي والمهني، فضلاً عن تقديم الدعم التعليمي لزيادة فرص النجاح، وتطوير القدرات المهنية (العملية والتطبيقية).
4. ان تتوفر موارد مالية كافية لتقديم خدمات مثل التعليم عن بُعد والمحاكاة التعليمية (أى التعلم، بإعادة المحاولة، وإتقان مهارات جديدة بشكل أسرع وجهد أقل من خلال التجارب العملية)، والإسهامات العلمية المتوقعة (ومنها قواعد البيانات وبرمجيات تحليل البيانات).
5. ان يمتلك القسم العلمي موارد مالية كافية لدعم أعضاء الهيئة التدريسية بما يمكنهم من تقديم إسهامات علمية ذات جودة عالية ومؤثرة، تتوافق مع رسالته والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
6. ان يمتلك القسم العلمي مصادر حقيقية للموارد المالية لأنشطته الحالية والمخططة مستقبلاً. وان يقوم بتحليل دقيق وواقعي للتكلفة والموارد المحتملة للمشاريع المرتبطة برسالته وانشطته.



## القسم الثاني المشاركون: الطلبة والهيئة التدريسية والموظفون المختصون

### المعيار 4: قبول الطلبة وتخرجهم

وضع سياسات واضحة وشفافة وفعالة، وإجراءات سليمة لقبول الطلبة، وان توفر للطلبة فرص العمل خلال دراستهم وبعد تخرجهم، وتمكنهم من استكمال متطلبات الشهادة والتخرج، وأن تتصف بالديمومة، وتتوافق مع رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

لتحقيق هذا المعيار على الأقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. أن تكون السياسات والإجراءات المتعلقة بقبول الطلبة في البرامج الدراسية واضحة وفعالة وشفافة لجميع المشاركين في العملية، وأن تتوافق مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.
2. أن تتضمن شروط القبول في برنامج الدراسات العليا، متطلبات أخرى، منها اشتراط حصول المتقدمين على درجة البكالوريوس قبل القبول. وأن يكون القسم العلمي مستعد لتوثيق استثناءات القبول، وكيفية معالجتها لضمان الجودة في برنامج الدراسات العليا.
3. أن يضع القسم العلمي برنامج مخصص لتأهيل واعداد الطلبة ودعمهم لضمان تقدمهم العلمي في الدراسة، واستكمال متطلبات التخرج والحصول على الشهادة، بحيث يتضمن هذا البرنامج مؤشرات أداء علمية واضحة وفعالة، بما يتفق مع أهداف التعلم للبرنامج الدراسي. وأن يقوم بوضع سياسات وإجراءات واضحة ومفصلة وكما يلي:
  - إعداد الطلبة لتعلم استخدام الوسائل التعليمية في البرامج الدراسية.
  - تقييم تقدم أداء الطالب.
  - تشخيص وتحديد حالات الرسوب المتوقعة، وحالات التقدم الدراسي بشكل مبكر، وإيلاؤها الاهتمام اللازم.
  - وضع سياسات وإجراءات لمعالجة وتقديم الدعم عند الحاجة، ومنها الارشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية.
  - فصل الطالب من الدراسة، إذا تطلب ذلك.

4. ان يوفر القسم العلمي دعمًا فعالاً لتطوير المهارات العملية والتطبيقية التي يتطلبها سوق العمل للطلبة والخريجين ليصبحوا قادرين على مواصلة التعلم بنجاح مدى الحياة، من خلال تطوير ممارساتهم وعاداتهم الدراسية، بما يتوافق مع توقعات البرنامج الدراسي والرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

5. الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بنسب النجاح، والرسوب، والانسحاب، والفصل من الدراسة، وترقين القيد، **فضلاً عن معلومات الإفصاح العامة التي تطلبها جهات الاعتماد المحلية أو الدولية**، وأن يقدم معلومات موثوقة للمجتمع عن نتائج جهود التوظيف، ومعدلات الإبقاء وأعداد الخريجين ونسب توظيفهم ونتائج الامتحانات الوطنية أو الاعتماد. وأن تكون هذه المعلومات متاحة على الموقع الإلكتروني للكلية وحساباتها على وسائل التواصل الاجتماعي، والأدلة والمنشورات الورقية والوسائل الأخرى.

### المعيار 5: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم

يضمن القسم العلمي تعيين أعضاء هيئة تدريسية أكفاء، يتم توزيعهم على التخصصات والبرامج العلمية بما يضمن الحصول على نتائج جيدة في البرامج الدراسية، ويسهم في تحقيق رسالتها. ويعمل القسم العلمي على تأهيل ملاكها (طاقمها) التدريسي بشكل مناسب لتوفير فرص الإرشاد والتوجيه الأمثل للطلبة في جميع البرامج والتخصصات.

لتحقيق هذا المعيار على الأقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. ان يعتمد القسم العلمي ويطبق ضوابط لتوثيق مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بما يتوافق مع رسالته. وأن تتوفر إرشادات وتعليمات تفصيلية. وتكييف هذه الضوابط وفق اوضاعها، وتطوير وتطبيق المؤشرات التي تحقق مضمون وجوهر المعيار. وان تتناول المؤشرات ما يلي:
  - الأنشطة المطلوبة التي تقيس مستوى مشاركة الطالب وعضو الهيئة التدريسية.
  - أن تحدد الرسالة وعمليات الإدارة الاستراتيجية، أولوية وقيمة النتائج المتحققة.
  - تحديد معايير الجودة المطلوبة لكل نشاط وكيفية ضمان تحققه.
  - تحديد مضمون وجوهر الأنشطة المتوقع تحقيقها لاستمرار المشاركة.
2. ان يقوم القسم العلمي بمراجعة مؤشرات الأداء بشكل دوري، للإهتمام بالتحسين المستمر.

3. تبني نماذج التعليم (نقل المعارف والمهارات إلى الطلبة) / والتعلم (تطبيق وممارسة الطلبة النشاط بأنفسهم بالاعتماد على مواد تعليمية)، وتوزيع العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المساندين. ويتولى أعضاء الهيئة التدريسية الحضور لتنفيذ أو الإشراف على تطوير البرامج الدراسية من خلال القيام بما يلي:

- تطوير المناهج الدراسية: مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية من التخصصات المختلفة في تطوير المناهج ومراقبتها، وتقييمها، ومراجعتها، ومقارنتها بمناهج برامج مناظرة محليا واقليمياً وعالمياً.
- تطوير المقررات (المواد الدراسية): مشاركة الأكاديميين المساندين لتطوير محتوى المقررات في اختيار وتحديد أهداف التعلم، وخبرات التعلم، وتقنيات التعليم، والمواد التعليمية، وأساليب تقييم التعلم لكل مقرر دراسي أو وحدة دراسية أو محاضرة.
- تنفيذ المقرر (المادة) الدراسي: ضمان اىصال التوجهات من أعضاء الهيئة التدريسية ذوي الخبرة في تدريس المقرر الى كل أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بتدريس المقرر الدراسي.
- تقييم وضمان التعلم: التحقق من الوفاء بالالتزامات المحددة لضمان عملية التعلم في القسم العلمي.
- تنفيذ الأنشطة الأخرى التي تدعم الأهداف التعليمية لرسالة القسم العلمي.

4. ان يوفر القسم العلمي عدد كافٍ من أعضاء الهيئة التدريسية لضمان تحقيق جميع الأنشطة الأخرى المتضمنة في رسالته، ويشمل ذلك الإسهامات العلمية عالية الجودة، وتنفيذ برامج تعليم المدراء التنفيذيين (Executive Education)، وخدمة المجتمع، ومؤسساته الخدمية، والخدمة في المؤسسات التعليمية، وتقديم الاستشارات، وغيرها، وخدمة التنمية الاقتصادية وغير ذلك مما يتوقعه القسم العلمي من أعضاء هيئتها التدريسية.

5. ان يغطي أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين ما لا يقل عن (75 %) من ساعات التدريس الفعلي بالقسم العلمي (سواء تم قياسها بعدد الساعات المعتمدة، أو ساعات التدريس، أو أي مقياس آخر ملائم للقسم العلمي).

6. ان يشارك أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في تدريس ما لا تقل نسبته عن (60 %) في كل تخصص، وبرنامج دراسي، وموقع، وطريقة تدريس.

7. ان يوزع أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين على البرامج والتخصصات والمواقع وطرائق التدريس بما يتوافق مع رسالة القسم العلمي.

8. إذا كان القسم العلمي يعتمد نموذج ما لأداء أعضاء الهيئة التدريسية يتضمن مستويات مختلفة من الدعم أو وسائل مختلفة لتوزيع أعضاء الهيئة التدريسية (منها على سبيل المثال، قيام الأساتذة من أعضاء الهيئة التدريسية بتدريس الفصول الكبيرة بدعم وإسناد من المدرسين المساعدين). فينبغي على القسم العلمي أن يوثق كيف يدعم تطبيق هذا الأسلوب تنفيذ برامج أكاديمية عالية الجودة، ويلبي معيار التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.
9. عندما تكون نسبة كبيرة من أعضاء الهيئة التدريسية على الملاك الدائم، لكنهم منتدبين من مؤسسات أخرى، يجب على القسم العلمي تقديم ما يثبت أن تبني هذا النموذج يحقق الرسالة ويضمن الجودة العالية والتحسين المستمر بشكل عام، ويؤكد كيف يتوافق هذا النموذج مع مضمون وجوهر هذا المؤشر. وأن يوضح القسم العلمي بشكل خاص أن نموذج الهيئة التدريسية يتوافق مع تحقيق النتائج المتوقعة للبحث العلمي.

## المعيار 6: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم

اعتماد اجراءات موثقة بشكل جيد لادارة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم، واعلانها وتبليغها لهم، وان يتم مساعدتهم وتشجيعهم على استكمال ترقياتهم العلمية، وتطورهم الأكاديمي والمهني، بما يتوافق مع رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة واستراتيجيته.

لتحقيق هذا المعيار على الاقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. قيام القسم العلمي بوضع تقديرات واقعية لآعباء أعضاء الهيئة التدريسية، عند تحديد مسؤوليات كل عضو هيئة تدريس بشكل منهجي، بما يحقق رسالة القسم العلمي.
2. أن يتم ابلاغ أعضاء الهيئة التدريسية بالجهد المتوقع منهم بشكل واضح، وبطريقة تسمح باستثمار الزمن بالشكل المناسب.
3. أن يتم توزيع آعباء العمل على أعضاء الهيئة التدريسية بشكل شفاف وعادل ومعقول. مع قبول حالات اختلاف العبء الذي يكلف به بعض أعضاء الهيئة التدريسية عن توقعاتهم.
4. أن تتم عمليات تقييم أعضاء الهيئة التدريسية وترقيتهم ومكافأهم بصورة منتظمة وبما يدعم رسالة القسم العلمي.
5. أن يوفر القسم العلمي عمليات فاعلة وممارسات شاملة (Inclusive Practices) لتوجيه وإرشاد ونصح أعضاء الهيئة التدريسية، ليسهموا في توفير بيئة تعليمية فاعلة.

6. ان يتم وصف طرق إدارة شؤون القائمين بتقديم المساعدة في التدريس، أو غيرهم من الموظفين الذين يساهموا في نماذج التعليم البديل (Alternative Delivery Model) (البديلة عن التعليم النظامي في حالة اعتمادها) التي تختلف عن الطرق والمناهج التقليدية للتعليم التي تتبعها القسم العلمي.
7. ان يعتمد القسم العلمي خطة ذات إجراءات فاعلة تضمن توفير الاحتياجات من أعضاء الهيئة التدريسية، وتعكس رسالته.
8. أن تكون السياسات المنظمة لشؤون الابتعاث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية، واضحة وتتوافق مع الرسالة والنتائج المتوقعة من الإسهامات والأنشطة العلمية.
9. ان تُعتمد نتائج الاسهامات العلمية كعنصر من عناصر تقييم أداء عضو الهيئة التدريسية.

## المعيار 7: كفاية الموظفين الأكاديميين المساندين وتوزيعهم

يوفر القسم العلمي الموظفين الأكاديميين المساندين (الذين يقدمون الخدمات والدعم المباشر لعمليات التعلم، والتطور التعليمي، واستخدام تكنولوجيا المعلومات، ودعم الإسهامات العلمية) ويقوم بتوزيعهم، ويوفر الخدمات الكافية لضمان جودة البرامج الدراسية التي يقدمها، وتحقق الرسالة.

### لتحقيق هذا المعيار على الاقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. ان يوفر القسم العلمي عدد كافٍ من الموظفين الأكاديميين المساندين، ويقدم الخدمات، لدعم تعلم الطلبة وتطوير التعليم وتكنولوجيا المعلومات للبرامج الدراسية، اعتمادا على نماذج التعليم والتعلم المستخدمة، وفي ضوء تقسيم العمل بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين المساندين.
2. يجب أن يكون عدد الموظفين الأكاديميين المساندين كافٍ للمشاركة بدعم الاسهامات العلمية المؤثرة، وتقديم المساعدة العلمية للطلبة، وتقديم الاستشارات، والإرشاد الأكاديمي، والتوجيه الوظيفي والتدريب، ومتابعة شؤون الخريجين، والعلاقات العامة، والشؤون المالية، وقبول الطلبة، وتعليم المدراء التنفيذيين، وغيرها من الأنشطة ذات الصلة.
3. إن يقوم القسم العلمي بإدارة وتطوير الموظفين الأكاديميين المساندين، والخدمات المساندة بشكل محدد وفعال.
4. ان يتناسب الهيكل التنظيمي للقسم العلمي مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات ويدعم تحقيقها.

5. أن تكون خدمات دعم الطلبة كافية ومتاحة. ويمكن توفيرها من قبل الموظفين الأكاديميين المساندين وأعضاء الهيئة التدريسية، أو مزيج منها، وقد تتوفر داخل القسم العلمي أو خارجها.

### القسم الثالث معايير التعلم والتعليم

#### المعيار 8: إدارة المناهج وضمان التعلم

يتبنى القسم العلمي ويوثق عمليات عالية الجودة لغرض تحديد أهداف التعلم للبرامج الدراسية، ويتم مراجعتها وتنقيحها بصورة منتظمة، كما يتولى تصميم المناهج الدراسية، وأساليب تدريسها وتطويرها، لتحقيق أهداف التعلم للبرنامج الدراسي، واثبات الأيفاء بها.

لتحقيق هذا المعيار على الأقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. ان تسترشد عمليات إدارة المناهج لكافة البرامج الدراسية وتستمد أهداف التعلم لكل منها، من رسالة القسم العلمي والنتائج والاستراتيجيات وتتوافق معها.
2. ان تعكس أهداف التعلم والمناهج الدراسية القيمة المعرفية لها. وان يشارك أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في كل الجوانب المختلفة لإدارة المناهج، بما في ذلك تحديد أهداف التعلم، وتصميم محتوى البرنامج الدراسي، ومراجعتة وتحديثه باستمرار بحيث يعكس التطور القائم على المعرفة الحديثة وبشكل ملموس لفريق مراجعة المناظر (Peer Review Team).
3. ان يتبنى أعضاء الهيئة التدريسية الأساليب التربوية ومناهج التدريس الملائمة لتحقيق أهداف التعلم. والعمل على الحصول على أدلة لتطوير المناهج الدراسية من خلال تبني عملية منظمة لضمان التعلم.
4. ان يضمن القسم العلمي تحقيق التفاعل بين أعضاء الهيئة التدريسية من جهة، والموظفين المساندين من جهة أخرى، لتطوير المناهج الدراسية وعملية التعلم. اعتمادا على نماذج التعليم و التعلم، وتقسيم العمل.
5. ان تعكس أهداف التعلم، توقعات أصحاب المصلحة في عملية إدارة المناهج الدراسية، الذين يسعى القسم العلمي الى تفهم وجهات نظرهم وتلبية توقعاتهم، وبشكل خاص مؤسسات سوق العمل، والخريجين، والطلبة، والمجتمع الجامعي، وصانعي السياسات، والمجتمع عموماً.

6. ان يوفر القسم العلمي وبطريقة منظمة مجموعة ادلة وشواهد تثبت تحقق أهداف التعلم لكل برنامج دراسي، وبما يثبت استيفاء الطلبة لأهداف التعلم. فإذا أظهر التقييم غير ذلك، صار لزاماً على القسم العلمي أن يبذل جهوداً فعالة وحثيثة لمعالجة ذلك من خلال عملية نظامية وممنهجة لضمان التعلم من خلال مجموعة من التحسينات الموثقة.
7. ان يوفر القسم العلمي الأدلة التي توضح فعالية المناهج / إدارة البرنامج، في آخر (أحدث) عملية مراجعة وتنقيح لتطوير المناهج الدراسية.
8. أن تنعكس نتائج عمليات التقييم الدوري على التغييرات التي تمت على مناهج البرامج الدراسية.

## المعيار 9: محتوى المنهج الدراسي:

يتناسب محتوى المنهج الدراسي مع التوقعات العامة لنوع البرنامج الدراسي وأهداف التعلم.

لتحقيق هذا المعيار على الاقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. أن تتضمن مفردات البرامج الدراسية مجموعة من خبرات التعلم المقبولة لإعداد الخريجين لشغل الوظائف.
2. أن تحقق عملية إدارة المناهج، بناء مناهج تحتوي على المعرفة والمهارة المطلوبة لكل نوع من برامج الدراسات الأولية **والعليا. ولا تشمل القائمة أدناه جميع المجالات التي يجب أن تغطيها المناهج.** وعلى الاقسام العلمية تحويل المعارف والمهارات إلى كفايات (Competencies) تتسق مع أهداف التعلم للبرنامج الدراسي، والطلبة المنتسبين اليه.... الخ.

برامج شهادة البكالوريوس فأعلى:

تتطلب برامج **كليات العلوم الادارية والاقتصادية** والبرامج التخصصية على مستوى البكالوريوس والماجستير والدكتوراه، خبرات تعلم تتناول المجالات التالية:

#### ❖ مجالات المهارات العامة:

1. اكتساب مهارات التواصل الشفهي والتحريري.
2. تطوير الفهم الأخلاقي والتفكير والاستنتاج (المنطقي) ممثلة بالقدرة على تحديد القضايا الأخلاقية ومعالجة القضايا من منطلق المسؤولية المجتمعية.
3. تطوير التفكير التحليلي (القدرة على تحليل وتأطير المشكلات).
4. بناء شبكة العلاقات الشخصية، وتطوير مهارة العمل الجماعي (القدرة على التواصل بفاعلية مع الآخرين ضمن فرق العمل).
5. تطوير القدرة على العمل بفاعلية في بيئات متنوعة ومتعددة الثقافات.
6. تطوير مهارة التفكير التأملي (ربط المعرفة الجديدة بالخبرات السابقة، وترتيب المتناقضات والمقارنة بينها والقدرة على فهم الذات والتعمق في الأمور).
7. تطبيق المعرفة (القدرة على ترجمة المعرفة الادارية والاقتصادية إلى تطبيقات).
8. تكامل الخبرات في واقع العمل في المؤسسات الاقتصادية.

#### ❖ مجالات المعرفة العامة:

1. المجالات الاقتصادية والسياسية والقانونية والتكنولوجية والاجتماعية للمنظمات في المجتمع الدولي.
2. المسؤولية الاجتماعية، بما في ذلك الاستدامة، والتنوع والسلوك الأخلاقي، والمناهج الإدارية والاقتصادية.
3. النظريات والأسواق المالية، والتحليل، وإعداد التقارير.
4. الأنظمة والعمليات في المنظمات، بما في ذلك التخطيط والتصميم والإنتاج/العمليات والتسويق والتوزيع.
5. السلوك الفردي والجماعي في المنظمات والمجتمع.
6. مجالات الدراسة الأخرى، ذات الصلة بالتخصصات الأخرى.

#### ❖ مجالات تكنولوجيا المعلومات:

1. تطوير مهارات دمج التكنولوجيات القائمة بالتكنولوجيات في مرحلة التطوير، وتطبيق الأدوات والتقنيات الإحصائية، وإدارة وتحليل البيانات، وتكنولوجيا المعلومات وفق حاجة المناهج الدراسية.
2. نشر البيانات مع مراعاة الجانب الأخلاقي، والمحافظة على خصوصية وأمن المعلومات.



3. فهم واستيعاب دور التكنولوجيا في المجتمع، بما في ذلك الآثار السلوكية المترتبة على استخدام التكنولوجيا في بيئة العمل.
4. وصف التكنولوجيا الذكية وإشاعة طريقة التفكير "تعلم أن تتعلم" والقدرة على التكيف السريع مع التقنيات الجديدة.
5. استخدام المهارات المعرفية لتحليل مشكلة غير متكررة، وصياغة وتطوير الحلول باستخدام التكنولوجيا المناسبة، ونقل النتائج بفعالية إلى أصحاب المصلحة.

#### ❖ برامج الماجستير:

- تتضمن برامج درجة الماجستير في العلوم الادارية والاقتصادية (بالإضافة إلى المجالات العامة للمعارف والمهارات)، خبرات تعلم في المجالات التالية:
1. الريادة في مختلف الظروف التنظيمية.
  2. الإدارة في الأنشطة الدولية المتنوعة.
  3. التفكير الإبداعي.
  4. اتخاذ قرارات سليمة، وحوكمة جيدة في ظل عدم التأكد.
  5. دمج المعرفة عبر المجالات المتعددة.

#### ❖ برامج درجة الماجستير المتخصص:

- تتضمن برامج درجة الماجستير بالإضافة إلى مجالات المهارات العامة، خبرات تعلم في المجالات التالية:
1. فهم تخصصات محددة من وجهات نظر مختلفة.
  2. تأطير المشكلات ووضع حلول مبتكرة في تخصص محدد.
  3. تطبيق المعرفة المتخصصة في سياق دولي متنوع (للحصول على شهادات مهنية).
  4. إجراء بحوث عالية الجودة (للحصول على شهادات بحثية).

#### ❖ برامج الدكتوراه:

- تتضمن برامج الدكتوراه بالإضافة للمجالات العامة للمعارف والمهارات وخبرات التعلم المطلوبة لشهادة الماجستير المتخصصة، مهارات اضافية وكما يلي:
1. مهارات بحثية متقدمة في مجالات التخصص التي تؤدي إلى بحث أصيل يضيف إضافة نوعية للمعرفة.

2. فهم المجالات الإدارية والاقتصادية في بعض حقول التخصص.
3. تأهيل أعضاء الهيئة التدريسية لتسهم المسؤوليات المختلفة الى جانب التدريس في مؤسسات التعليم العالي.
- تشمل شهادة الدكتوراه أيضا خبرات تعلم مناسبة لنوع البحث وعلى النحو التالي:
4. معرفة عميقة متقدمة في مجال التخصص.
- تتطلب البرامج التي تركز على البحث في التخصصات الدقيقة وتطبيقها في تخصص محدد ما يلي:
5. معرفة وفهم عميق بالنظريات العلمية لمجموعة التخصصات الادارية والاقتصادية.
6. إعداد وتأهيل باحثين مختصين للعمل في مجال البحوث التطبيقية.

## المعيار 10: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية

تدعم المناهج الدراسية التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية، وبين الطلبة أنفسهم، بشكل ينسجم مع نوع البرنامج، ويحقق أهداف التعلم.

لتحقيق هذا المعيار على الاقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. أن ينسجم مستوى وجودة التفاعل المستمر بين الطلبة أنفسهم، وبينهم وبين أعضاء الهيئة التدريسية، مع نوع البرنامج الدراسي، بما يحقق أهداف التعلم. ويجب أن تتوفر للطلبة فرص للعمل في بيئة شمولية. بغض النظر عن نموذج التعليم و التعلم المستخدم.
2. أن يشمل تفاعل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية جميع حاملي الالقاب العلمية، وخاصة المكلفين بمسؤولية تطوير البرامج، والمفردات، الذين يقومون بالتدريس والتقييم. وباستخدام أي نموذج من نماذج التعليم و التعلم.
3. أن يسهل القسم العلمي عملية الإتصال والتواصل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية المكلفين بتطوير المحتوى (للحصول على التوجيهات، والملاحظات، وإجراء الحوار معهم واعطاء التغذية الراجعة) حول المناهج والنشاطات اللاصفية (اللامنهجية).
4. أن يجري تصميم المفردات والنشاطات بما يضمن التوائم مع مضمون وجوهر المعيار.

## المعيار 11: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها

أن يكون محتوى البرنامج الدراسي وتصميمه، والمدة اللازمة للحصول على الشهادة، مناسبة لمستوى البرنامج الدراسي، وبما يضمن تحقيق نواتج التعلم عالية الجودة. وتحقيق تكافؤ الفرص للبرامج التي تنضوي تحت نفس الشهادة.

لتحقيق هذا المعيار على الأقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. أن تبنى البرامج الدراسية، وتصمم بطريقة تضمن إكتساب المعرفة بطريقة فعالة وجذابة. وتغطي حجم المحتوى، وتحقق المشاركة الفاعلة، وفقاً للتوقعات في هذا المستوى من الدراسة.
2. أن تكون الجهود المطلوبة والمتوقعة من الطالب من حيث العمق وصعوبة المحتوى، للحصول على المؤهل الأكاديمي، تعادل وتكافئ الشهادات التي يمنحها القسم العلمي، بغض النظر عن مكان ونظام الدراسة. ويكون القسم العلمي مسؤول عن جودة التعليم والمحافظة عليه، وأن يقوم الطلبة بإستيفاء متطلبات الشهادة، بغض النظر عن مكان ونظام الدراسة.
3. أن تمنح الشهادة من القسم العلمي الذي يتم دراسة المقررات المعتمدة فيه، للحصول على الشهادة (كما يحددها نظام الاعتماد، وساعات المحاضرات، أو غيرها من المقاييس).
4. ان يحدد القسم العلمي سياساته، ويعلنها على نطاق واسع، بهدف تقييم، واعتماد، وقبول مقاصد المقررات والمواد التي ربما قد درسها الطالب في جامعات أخرى. وأن تتوافق سياساته مع رسالته والنتائج المتوقعة واستراتيجيته، وبرامجه الدراسية. وأن تضمن هذه السياسات، أن المنجز الأكاديمي المقبول من المؤسسات الاكاديمية الأخرى مناظر للمنجز المقبول في القسم العلمي لذات الشهادة في ذات البرنامج.
5. ان يسمح تطبيق التعليم القائم على الكفاية (Competency Based Education CBE) للطلبة بالتخرج بالمدة التي تناسب طردياً مع المهارات والقدرات التي يمتلكونها. ويتم تصنيف التعليم القائم على الكفاية إلى نوعين:
  - التعليم القائم على الكفاية المبني على نظام المقررات (الساعات المعتمدة).
  - التعليم القائم على الكفاية المبني على نظام التقييم المباشر وثبوت تمكّن الطالب من الكفاية المطلوبة.

6. أن لا تشكل المقررات المعتمدة الا نسبة قليلة من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي في حالة قبول ساعة معتمدة وفق أسلوب التعليم القائم على الكفاية.
7. إذا كان القسم العلمي يمنح درجة البكالوريوس كجزء من برنامج مشترك (توأمة)، يمكن معادلة المقررات التي درسها الطالب من خلال الاتفاقيات التي يتضمنها البرنامج المشترك. يجب على القسم العلمي لهذا الغرض أن يثبت ما يلي:
- أن يكون ضبط ومراقبة الجودة المناسبة مدرجاً في الاتفاقيات المشتركة بشكل مفصل.
  - يجب أن تضمن هذه الاتفاقيات توائم البرامج المشتركة في المهام والمحتوى الذي تقدمه، والطلبة الذين تخدمهم لضمان الجودة والتحسين المستمر.
  - ان يكون هناك تماثل في معايير قبول الطلبة في البرامج المشتركة في المؤسسات الشريكة.
  - أن يتم توفير عدد من أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في جميع المؤسسات الشريكة
  - الحرص على التنسيق في إدارة المناهج لضمان جودة التعلم في جميع البرامج التي تقدمها المؤسسات الشريكة أو المتعاونة.
  - يجب على القسم العلمي أن يثبت وجود إشراف مناسب ومستمر على البرامج.

## المعيار 12: فاعلية التدريس

يملك القسم العلمي سياسات وعمليات تعزز فاعلية التدريس لدى أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المساندين الذين يسهمون في التدريس عبر مختلف البرامج التعليمية وطرائق التقديم.

### لتحقيق هذا المعيار على الاقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. ان يقوم القسم العلمي بتقييم جودة التدريس بصورة منتظمة، كمكون أساسي من عملية مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المساندين. ويجب أن تمتد هذه العملية لأبعد من الاستفادة من نتائج تقييم الطلبة لاداء أعضاء الهيئة التدريسية فحسب، لتشمل ترقب التحسين المستمر.

2. ان يستخدم القسم العلمي وينفذ أنشطة تطويرية، تركز على تحسين قدرات التدريس لجميع أعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين الأكاديميين المساندين المناسبين، وطلبة الدراسات العليا المكلفين بالتدريس بجميع طرائق التعليم.
3. أن يكون أعضاء الهيئة التدريسية مؤهلين لاستخدام مختلف طرائق طرائق التدريس، والأساليب، والوسائل التعليمية في البرامج الدراسية.
4. استعداد أعضاء الهيئة التدريسية لاطلاع الطلبة على مختلف وجهات النظر المتنوعة في بيئة شاملة، وممارسة التفكير النقدي، والسماح لهم بالتعبير عن رأيهم بحرية.
5. أن يشارك أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المساندين بشكل كبير في تدريس أنشطة إثرائية (مثل توفير فرص التعلم غير المتاحة وغير التقليدية، والاستخدام الفعال لتقنيات التدريس، وتبني آليات تحسين أداء أعضاء الهيئة التدريسية ومساعدتهم بمهام التدريس).

## القسم الرابع معايير المشاركة العلمية والمهنية

### المعيار 13: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة

تساعد المناهج الدراسية على المشاركة العلمية والمهنية للطلبة، وبشكل يلائم نوع البرنامج الدراسي، وأهداف التعلم.

#### لتحقيق هذا المعيار على الاقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. أن تدعم المواد التعليمية تعلم الطلبة ونجاحهم عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم، وان يهتم الطلبة بمواد التعلم (learning Materials) ويحافظوا على تفاعلهم معها، حتى عندما تواجههم أنشطة تعلم صعبة.
2. أن تضمن المناهج الدراسية (بغض النظر عن النموذج المعتمد في التعليم والتعلم) مشاركة وإتقان جميع الطلبة في التعلم. وأن تعتمد طرق وإستراتيجيات تدريس مناسبة لرفع مستوى تحدي الطلبة، ومنها (التعلم القائم على حل المشكلات، واعداد المشاريع، والمحاكاة ..... إلخ).
3. ان يوفر القسم العلمي للطلبة مجموعة من فرص التعلم التجريبية، عند استخدام أي نموذج للتعليم والتعلم سواء من خلال البرنامج الدراسي، أو الأنشطة خارج المناهج الدراسية، والتي تسمح

- لهم بالتواصل مع أعضاء الهيئة التدريسية ورجال الأعمال الفاعلين. وان توفر أنشطة التعلم التجريبية فهم ممارسة العمل في البيئة المحلية والعالمية على حد سواء.
4. أن يسهل القسم العلمي المشاركة العلمية والتطبيقية في جميع المناهج الدراسية، وان يعتمد حجمها وتوازنها على مجموعة متنوعة من العوامل، بما في ذلك نوع البرنامج الدراسي والنتائج المتوقعة ومستويات الخبرة للطلبة الملتحقين بالبرامج.
5. ان يتمكن الطلبة من ربط خبراتهم العلمية والعملية بطرق هادفة تتفق مع نوع برنامج الدراسة وأهداف التعلم.

#### المعيار 14: تعليم المدراء التنفيذيين

يعد تعليم المدراء التنفيذيين (Executive Education) (الدراسة التي لا تنتهي بشهادة) مكماً للتعليم والتعلم في البرامج الدراسية والإسهامات العلمية. وينبغي ان يكون لدى القسم العلمي عمليات مناسبة لضمان الجودة العالية لتلبية توقعات المستفيدين، وتنفيذ التحسين المستمر في برامج التعليم المستمر للقيادات الميدانية.

لتحقيق هذا المعيار على الاقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. يطبق القسم العلمي هذا المعيار إذا كان تعليم المدراء التنفيذيين يشكل جزءاً مهماً من رسالة القسم العلمي واستراتيجيته وأنشطته التعليمية. فإذا شكلت إيرادات تعليم المدراء التنفيذيين أكثر من 5% من إجمالي الإيرادات السنوية للقسم العلمي، ينبغي عليه تطبيق (تبني) هذا المعيار.
2. أن تعزز مشاركة القسم العلمي في تعليم المدراء التنفيذيين تحسين جودة التعلم في البرامج الدراسية، وزيادة الإسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية. وأن يطور تعليم المدراء التنفيذيين من خلال البرامج الدراسية والأنشطة العلمية.
3. أن يتوفر لدى القسم العلمي عمليات فعالة، لتحديد مدى تحقق توقعات المستفيدين وتحديد فرص التطوير والتحسين. لتفعيل دورها في المشاركة المهنية.

#### المعيار 15: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية ومساهماتهم

يحافظ القسم العلمي على أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين والمساعدين ويوزعهم على الأقسام العلمية، وفق استراتيجية تضمن مشاركتهم أفراداً وجماعات، وتساندهم لتفعيل إسهاماتهم العلمية والمهنية لتحقيق استدامة رأس المال الفكري الضروري لتحقيق نتائج عالية الجودة، وبما ينسجم مع رسالة القسم العلمي واستراتيجياته.

## لتحقيق هذا المعيار على الأقسام العلمية مراعاة ما يلي:

1. يجب على القسم العلمي صياغة معايير مناسبة تتفق مع رسالتها عند تصنيف أعضاء الهيئة التدريسية، وفقاً للإعداد الأكاديمي، والخبرة التخصصية والمهنية، والتفرغ للدراسة، والتفرغ للعمل. ولتنفيذ هذا المعيار على أعضاء الهيئة التدريسية توفير المعلومات عن أنشطتهم ومسؤولياتهم التعليمية الرئيسية، وأن تتواءم مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجية. ويجب أن يضع القسم العلمي سياسات محددة ومقاييس لقبول المؤهلات وضوابط المحافظة عليها. ومن هذه المقاييس ما يلي:

- أن يجمع عضو الهيئة التدريسية بين المؤهلات العلمية والخبرات المهنية عند التعيين، ولا بد من استمرار نشاطاته العلمية والمهنية وتطويرها من أجل الحفاظ على اللقب العلمي الذي حصل عليه.
- أن تحدد أولوية وأهمية المشاركة العلمية والمهنية باستمرار، وكيف تدعم مشاركتهم هيكل الألقاب العلمية، كما تدعم رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجية.
- أن تحدد المعايير النوعية للإسهامات العلمية، وطرائق ضمان جودتها.
- أن يحدد عمق واتساع واستدامة الإسهامات العلمية والمهنية المتوقع أن يقوم بها أعضاء الهيئة التدريسية ضمن إطار التدقيق والمراجعة الدورية (كل خمس سنوات مثلاً) للحفاظ على اللقب العلمي الممنوح لهم.

2. أن يركز حملة الدكتوراه في البحث على أحد فروع المعرفة لإعداد أعضاء الهيئة التدريسية من المدرسين والاساتذة المساعدين والاساتذة، وأن يتم تطوير وتعزيز إنجازاتهم البحثية بصورة مستمرة. فحاملي الدكتوراه في القانون مثلاً، والمساهمين بتدريس مقررات (القانون) ضمن الهيئة التدريسية، ينبغي أن تتواءم إسهاماتهم وأنشطتهم وأعدادهم مجال التدريس.

3. ان يسمح للحاصلين على شهادات مهنية عليا في الضرائب، والمصارف، والتأمين وغيرها، بالانضمام لعضوية الهيئة التدريسية لتدريس مواد الاختصاص، بشرط ان تستمر انشطتهم الاكاديمية والمهنية.

4. ان يقدم القسم العلمي المبررات عن مستوى أهلية وكفاية أعضاء الهيئة التدريسية الذين يحملون شهادة الدكتوراه عندما لا ترتبط بمجالات تدريس بعض المقررات، ولكنهم أثبتوا قدرات علمية عالية واستمروا بممارستهم المهنية الملائمة لمجال التدريس.

5. ان لا تزيد نسبة أعضاء الهيئة التدريسية من الحاصلين على درجة الدكتوراه بدون بحث، أو ان الشهادة الممنوحة ليست شهادة دكتوراه، عن (10%) وان يثبتوا أهليتهم من خلال إسهاماتهم العلمية والمهنية المستدامة التي تؤكد استمرار أهليتهم للتدريس.

6. أن تتصف المشاركة العلمية والمهنية بالرصانة والاستدامة، وان ترتبط وتلائم رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات. وقد تتحقق المشاركة نتيجة جهود عضو هيئة تدريس واحد، أو نتيجة التعاون المشترك بين عدة أعضاء من الهيئة التدريسية، أو التعاون بين أعضاء الهيئة التدريسية وخبراء أو مهنيين آخرين من حقل العمل.

7. تقبل الإسهامات العلمية من أعضاء الهيئة التدريسية وفق خطة البحث العلمي في القسم العلمي المرتبطة بخطة الترقيات. ويمكن ان تتضمن ما يلي (الانشطة العلمية المتمثلة بالبحوث النظرية أو التطبيقية التي تساهم في توليد المعارف أو تطوير الأساليب الجديدة/المشاركة الفاعلة في هيئات تحرير المجالات الاكاديمية/شغل المناصب القيادية/المشاركة في عضوية الجمعيات العلمية المعترف بها/جوائز البحوث/الزملاء الأكاديميون، والمتحدثون في المؤتمرات/المساهمة في برامج التعليم المستمر/ المشاركة في عضوية الجمعيات العلمية أو هيئات المعايير المهنية /تقديم الاستشارات/ تدريب أعضاء الهيئة التدريسية/التدريس والتدريب في برامج تعليم المدراء التنفيذيين/العمل المهني المستمر في مجال حماية الملكية الفكرية/الحصول على شهادات مهنية في طرائق التدريس/التعاون مع الهيئات والجمعيات المهنية/عضوية مجالس الإدارة/المشاركة في الفعاليات المهنية/المشاركة في أنشطة مؤسسات حقل العمل)، ويمكن اضافة أنشطة اخرى.

8. يمكن أن يتعاقد القسم العلمي مع المهنيين والممارسين والباحثين ذوي الخبرة المهنية والعملية الكبيرة، ويجب أن تكون مساهماتهم طويلة الأمد عند تعيينهم وتسم بتولي مسؤولية عالية، وان يكون حجمها ملائماً للمقررات التي يمكن تكليفهم بتدريسها.

9. أن يقدم عضو الهيئة التدريسية ما يثبت دوماً استمرار إسهاماته العلمية و / أو المهنية ومحافظة على تأهيله المهني، وان لا تنقطع ممارسته للتخصص في حقل العمل بمجال التدريس.



10. على القسم العلمي تقديم مبررات تكليف المهنيين غير الحاصلين على درجة الماجستير بمهام تدريسية، إذا كانوا من ذوي الخبرة المهنية العالية التي تفوق مؤهلات الحاصلين على درجة الماجستير عند التعيين.

11. أن يكون قرار اختيار أعضاء الهيئة التدريسية استراتيجياً، وبما يتوافق مع رسالة القسم العلمي، والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

12. أن يوضح القسم العلمي التغيرات التي حصلت في توزيع أعضاء الهيئة التدريسية خلال السنوات الخمس الماضية، وخطته المستقبلية، في ضوء رسالة القسم العلمي والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات والتخصصات والبرنامج الدراسية.

13. أن يستهدف القسم العلمي تحقيق النسب التالية:

- (90%) من أعضاء الهيئة التدريسية من حملة شهادة الدكتوراه.
- (40%) من أعضاء الهيئة التدريسية بلقب استاذ واستاذ مساعد و(60%) بلقب مدرس ومدرس مساعد.

14. أن تكون محفظة مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين والمساعدين كافية، لدعم الأداء عالي الجودة في جميع الأنشطة لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

15. أن يوفر القسم العلمي للطلبة في جميع البرامج والتخصصات والمواقع وطرائق التعلم، الدعم بخبرات تعليمية ذات جودة عالية، من خلال مزيج مناسب من أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين، الذين يتم توزيعهم وفق خطة استراتيجية، تدعم من خلال بنية تحتية تعليمية فعالة. **فمثلاً، في الاقسام العلمية التي لديها برامج درجة الدكتوراه يجب أن توفر نسب أعلى من أعضاء الهيئة التدريسية من حاملي لقب استاذ واستاذ مساعد، وتوفير أعضاء الهيئة التدريسية من حملة الدكتوراه المتميزين بالبحث العلمي، مع مراعاة المعايير الخاصة بتحقيق التوازن بين النظرية والتطبيق.**

16. أن يتم توزيع أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين على جميع البرامج والتخصصات والمواقع وطرائق التعلم، وان يتناسب توزيع أعضاء الهيئة التدريسية مع الرسالة والنتائج المتوقعة والاستراتيجيات.

# National Standards for Accreditation

## Colleges of Administration and Economics in Iraq



National Accreditation Council

For Iraqi Colleges of Administration and Economics

First Edition/2019