

**وزارةالتعليمالعاليوالبحثالعلمي**

**جهازالإشرافوالتقويمالعلمي**

**دائرةضمانالجودةوالاعتمادالأكاديمي**

**قسمالاعتماد**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**2024**

**المقدمة:**

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

**مفاهيم ومصطلحات:**

**وصف البرنامج الأكاديمي**: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر**: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم**: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

**نموذج وصف البرنامج الأكاديمي**

**اسم الجامعة: جامعة .... البصرة............**

**الكلية/ المعهد: كلية .....الادارة والاقتصاد.............**

**القسم العلمي: قسم ......الأحصاء.........**

**اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....الأحصاء**

**اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .الاحصاء....**

**النظام الدراسي: فصلي**

**تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023**

**تاريخ ملء الملف: 14/02/2024**



**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

|  |
| --- |
| 1. **رؤية البرنامج** |
| **تسعى** [**كلية**](https://languages.uokufa.edu.iq/) **الادارة** **لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في** [**جامعة**](http://uokufa.edu.iq/) **البصرة** **في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها وأستاذيها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم ادارة الأعمال والمعرفة** |

|  |
| --- |
| 1. **رسالة البرنامج** |
| **العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في ادارة الاعمال وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.** |

|  |
| --- |
| 1. **اهداف البرنامج** |
| * 1. **تجسيد رؤية ورسالة وأهداف** [**جامعة البصرة**](http://uokufa.edu.iq/) **، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .**   2. **إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.**   3. **نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات اللغوية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.**   4. **تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات ادارة الاعمال والمعرفة والتقنيات الحديثة .**   5. **التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.**   6. **الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات ادارة الاعمال والمعرفة والتقنيات الحديثة التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.** |

|  |
| --- |
| 1. **الاعتماد البرامجي** |
| لا يوجد |

|  |
| --- |
| 1. **المؤثرات الخارجية الأخرى** |
| لا يوجد |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هيكلية البرنامج** | | | | |
| **هيكل البرنامج** | **عدد المقررات** | **وحدة دراسية** | **النسبة المئوية** | **ملاحظات \*** |
| **متطلبات المؤسسة** | 30 | 30 |  | مقرر أساسي |
| **متطلبات الكلية** | نعم |  |  |  |
| **متطلبات القسم** | نعم |  |  |  |
| **التدريب الصيفي** | لا يوجد |  |  |  |
| **أخرى** |  |  |  |  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **وصف البرنامج** | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** | |
| 2023-2024 / الاولى |  | مبادئ ادارة اعمال | **نظري** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج** | |
| **المعرفة** | |
| اطلاع الطلبة عن اهمية النظريات الكلاسيكية  والحدية في ادارة الاعمال و وظائف المدير |  |
| **المهارات** | |
| توسيع مهارة الطلبة في ادارة الاعمال |  |
|  |  |
| **القيم** | |
| تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار |  |
| **الافصاح عما في النفس من افكار ومشاعر تجاه**  **الامور الحياتية من ضمنها المادة العلمية في ادارة**  **الاعمال** |  |

|  |
| --- |
| 1. **استراتيجيات التعليم والتعلم** |
| 1. شرح المادة العلمية من خلال الاطلاع على الكتب العلمية في ادارة الاعمال .   2- مناقشة الطلبة حول اهم الوظائف التي يقوم بها المدير  3- كيف يتعامل المدير مع المرؤوسين باستخدامه للمهارات المختلفة |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق التقييم** |
| **الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **الهيئة التدريسية** | | | | | | |
| **أعضاء هيئة التدريس** | | | | | | |
| **الرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )** | | **اعداد الهيئة التدريسية** | |
| **عام** | **خاص** |  | | **ملاك** | **محاضر** |
| أستاذ مساعد | ادارة الاعمال | ادارة الانتاج والعمليات |  |  | ملاك |  |

|  |
| --- |
| **التطوير المهني** |
| **توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد** |
|  |
| **التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **معيار القبول** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج** |
| ا   |  | | --- | | الادارة والاعمال / د صالح مهدي العامري , د طاهر محسن الغالبي | |  | |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير البرنامج |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخطط مهارات البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** | | | | | | | | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **اساسي أم اختياري** | **المعرفة** | | | | **المهارات** | | | | **القيم** | | | |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** |
| 2023-2024 |  | مبادئ ادارة الاعمال | اساسي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

**نموذج وصف المقرر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر: مبادىء ادارة الاعمال | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. رمز المقرر: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. الفصل / الفصل الأول | | | | | | | | |
| فصلي | | | | | | | | |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف: 14/ 02/ 2024 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. أشكال الحضور المتاحة: | | | | | | | | |
| حضوري فقط | | | | | | | | |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): | | | | | | | | |
| 30 ساعة ً: 2ساعة اسبوعياً | | | | | | | | |
| 1. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | | | | |
| الاسم: أ. م ساهرة عبد الخضر وادي  الأيميل : sahera . wadi@vobasrah.edu.iq | | | | | | | | |
| 1. اهداف المقرر | | | | | | | | |
| 1. **اكساب الطلبة المعرفة في النظريات الكلاسيكية والحديثة** 2. **ادراك الطلبة للمهارات التي يجب ان يتميز بها المدير** 3. **اكتساب الطلبة للمعرفة في مجال كيفية يتعامل المدير**   **مع المرؤوسين** | | | | | | * **.....** * **.....** * **.....** | | |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | | | | |
| **الاستراتيجية** | | 1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.  2- استراتيجية التعليم العصف الذهني.  3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات | | | | | | |
| 1. بنية المقرر | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | **الساعات** | | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة او الموضوع** | | | **طريقة التعلم** | **طريقة التقييم** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15 | 2ساعة  2 ساعة  2ساعة | |  | تعريف الادارة  وظائف المدير ووظائف المنظمة  مهارات المدير  ادوار المدير  مفهوم البيئة  البيئة الداخلية والخارجية  وظيفة التخطيط  الاهداف التنظيمية  مرحل التخطيط  انواع الخطط  وظيفة التنظيم  انواع الهياكل التنظيمية  وظيفة اتخاذ القرار  وظيفة الرقابة  اساسيات القيادة | | |  | **الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.** |
| 1. تقييم المقرر | | | | | | | | |
| توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية | | | | | | | | |
| 1. مصادر التعلم والتدريس | | | | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) | | | | | الادارة والاعمال / د صالح العامري ، د طاهر الغالبي | | | |
| المراجع الرئيسة ( المصادر) | | | | |  | | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... ) | | | | |  | | | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت | | | | |  | | | |