

**وزارةالتعليمالعاليوالبحثالعلمي**

**جهازالإشرافوالتقويمالعلمي**

**دائرةضمانالجودةوالاعتمادالأكاديمي**

**قسمالاعتماد**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقردليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**2024**

**المقدمة:**

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

**مفاهيم ومصطلحات:**

**وصف البرنامج الأكاديمي**: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر**: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم**: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

**نموذج وصف البرنامج الأكاديمي**

**اسم الجامعة: جامعة .... البصرة............**

**الكلية/ المعهد: كلية .....الادارة والاقتصاد.............**

**القسم العلمي: قسم ......العلوم مالمالية والمصرفية.........**

**اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس .....المحاسبة مصرفية .**

**اسم الشهادة النهائية: ماجستير في العلوم المالية والمصرفية.....**

**النظام الدراسي: فصلي**

**تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023**

**تاريخ ملء الملف: 21/02/2024**

**التوقيع :**

**اسم رئيس القسم:**

**التاريخ :**

**التوقيع :**

**اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ :**

**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

|  |
| --- |
| 1. **رؤية البرنامج** |
| تطمح كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة البصرة إلى أن تكون من بين كليات العالم المتميزة في المجالات الاقتصادية والإدارية والمالية والمحاسبية، وأن تكون متميزة علميا وإداريا وفي جودة الخدمة التي تقدمها للمجتمع والجهات المعنية على المستوى الوطني والعربي والدولي، والالتزام بالثقافة المهنية الأكاديمية بين صفوف الأكاديميين والموظفين، بالإضافة إلى السعي لآفاق المستقبل. التطوير في الجوانب الأكاديمية الجامعية (التعليم والبحث والخدمات). |

|  |
| --- |
| 1. **رسالة البرنامج** |
| سعت كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة البصرة إلى تقديم أفضل خدمة للمجتمع والجهات التي تتبادل المصالح والمنافع معها ومع الجامعة، من خلال التشخيص الدقيق لاحتياجاتهم الحالية والمستقبلية وتحقيق تجربة فعالة ومفيدة. الاستجابة الفعالة لهذه الاحتياجات والتوقعات من خلال ضمان جودة كافة العمليات والممارسات الجامعية (التعليمية والبحثية والاستشارية والإدارية) وفق ما يلي:  \* الاستثمار الأمثل لموارد الكلية وطاقاتها من خلال الالتزام الفعال بتنفيذ أحكام نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.  \* تحسين أداء الموارد البشرية (الأكاديمية والوظيفية) من خلال المشاركة في الدورات التعليمية والتطويرية المتخصصة والمتقدمة داخل وخارج الدولة.  \* إعداد الخطط والبرامج التي تتضمن استخدام الموارد (المادية والمالية والفنية) المتاحة للكلية لتحسين الأداء العام للكلية. |

|  |
| --- |
| 1. **اهداف البرنامج** |
| **1**- تحسين المستوى الأكاديمي للكلية (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين).  2- وضع الخطط والآليات اللازمة لمتابعة التطور العلمي في التخصص في الكلية.  3- تهيئة المتطلبات التي تمكن من توفير مناخ تعليمي أفضل للطلبة والمعلمين.  4- العمل على تنفيذ المتطلبات واتخاذ الإجراءات التي تمكن الكلية من الحصول على شهادة الاعتماد الأكاديمي.  5- وضع الخطط وتوفير المستلزمات التي تمكن من التحسين والتوسع استجابة لسوق العمل وخدمة المجتمع. |

|  |
| --- |
| 1. **الاعتماد البرامجي** |
| لا يوجد |

|  |
| --- |
| 1. **المؤثرات الخارجية الأخرى** |
| لا يوجد |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هيكلية البرنامج** | | | | |
| **هيكل البرنامج** | **عدد المقررات** | **وحدة دراسية** | **النسبة المئوية** | **ملاحظات \*** |
| **متطلبات المؤسسة** |  |  |  | مقرر اساسي |
| **متطلبات الكلية** | نعم |  |  |  |
| **متطلبات القسم** | نعم |  |  |  |
| **التدريب الصيفي** | لا يوجد |  |  |  |
| **أخرى** |  |  |  |  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **وصف البرنامج** | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** | |
| 2023-2024 / الثالثة |  | المحاسبة المصرفية | **نظري** | **عملي** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج** | |
| **المعرفة** | |
| ان يعرف المتعلم المصطلحات المستخدمة في المحاسبة المصرفية .  ان يفهم المتعلم المقصود من المحاسبة المصرفية .  ان يعرف ويفهم المتعلم ماهي المحاسبة المصرفية |  |
| **المهارات** | |
| مهارة التعامل في مادة المحاسبة المصرفية للمصارف  .بيان كل ما هو يشكل على الطالب من معلومات بشكل عام |  |
|  |  |
| **القيم** | |
| الامتحانات التحريرية.  - المناقشة و التقييم.  - وضع اسئلة تحليلية للطالب |  |

|  |
| --- |
| 1. **استراتيجيات التعليم والتعلم** |
| -شرح المادة من خلال العرض الالكتروني اضافة الى شرح عملي على السبورة ومشاركة الحلول بين الاستاذ والطلبة |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق التقييم** |
| **الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **الهيئة التدريسية** | | | | | | |
| **أعضاء هيئة التدريس** | | | | | | |
| **الرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )** | | **اعداد الهيئة التدريسية** | |
| **عام** | **خاص** |  | | **ملاك** | **محاضر** |
| استلذ مساعد | مالية ومصرفية | ادارة مالية |  |  | ملاك |  |

|  |
| --- |
| **التطوير المهني** |
| **توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد** |
|  |
| **التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **معيار القبول** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج** |
| |  | | --- | | كتاب المحاسبة المصرفية /فؤاد ياسين و احمد درويش  كتاب تطبيقات محاسبيبة في العمليات المالية والمصرفية / احمد البرزنجيو سالم عبود | |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير البرنامج |
| نسعى الى اضافة البرامج المحاسبية الالكترونية لغرض تطبيق الجوانب النظرية والعملية |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخطط مهارات البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **اساسي أم اختياري** | | **المعرفة** | | | | **المهارات** | | | | **القيم** | | | | |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** |
| 2023-2024 |  | محاسبة مصرفية | اساسي | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر: | | |
| محاسبة مصرفية | | |
| 1. رمز المقرر: | | |
|  | | |
| 1. الفصل / السنة: السنوي | | |
|  | | |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف: 23/ 02/ 2024 | | |
|  | | |
| 1. أشكال الحضور المتاحة: | | |
| حضوري فقط | | |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): | | |
| 30 ساعة فصليا. 2 ساعة اسبوعياً | | |
| 1. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) | | |
| الاسم: أ . م . د احمد رسن علاوي الآيميل : [ahmed.risian@uobasrah.edu.iq](mailto:ahmed.risian@uobasrah.edu.iq) | | |
| 1. اهداف المقرر | | |
| * معرفة الصناعة المصرفية وطبيعتها وخصائصه * .معرفة مفهوم وظائف البنوك والخدمات التي تقدمها. * .يهدف المقرر الى التعرف الحسابات اليومية والحسابات الختامية | |  |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم | | |
| **الاستراتيجية** | مهارة التعامل في مادة المحاسبة المصرفية للمصارف  .بيان كل ما هو يشكل على الطالب من معلومات بشكل عام | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة / المساق او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | مفهوم المصرف وآلية تأسيسه وترخيص العمل و انواع المصارف والاهداف الاساسية لها | الاطار النظري للمحاسبة المصرفية | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | النظام المحاسبي في المصارف (الخصائص والوظائف) و مصادر تمويل المصرف و وظائف رأس المال في المصرف | الاطار النظري للمحاسبة المصرفية | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | طبيعة ونظام العمل في قسم الخزينة  الانشطة المتعلقة بالخزينة الرئيسية | محاسبة عمليات قسم الخزينة | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | الانشطة المتعلقة بالصناديق الفرعية والمعالجات المحاسبية لقسم الخزينة | محاسبة عمليات قسم الخزينة | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | معرفة الرصيد الدفتري والرصيد النقدي  المعالجات المحاسبية في حالة وجود عجز ( نقص ) في الخزينة  المعالجات المحاسبية في حالة وجود فائض ( زيادة ) في الخزينة | معالجة النقص أو الزيادة في الخزينة | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | انواع الحسابات الجارية ومفهومها  عمليات الايداع | المعالجات المحاسبية لقسم الحسابات الجارية | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | عمليات السحب والتحويل | المعالجات المحاسبية لقسم الحسابات الجارية | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | الفوائد والعمولات | المعالجات المحاسبية لقسم الحسابات الجارية | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | انواع الودائع و وظائف قسم الودائع والتوفير | المعالجات المحاسبية لقسم الودائع التوفير | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | المعالجات المحاسبية المتعلقة بها | المعالجات المحاسبية لقسم الودائع التوفير | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | مفهوم المقاصة ووظائف قسم المقاصة واجراءات عملية المقاصة | المعالجات المحاسبية لقسم المقاصة | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | المعالجات المحاسبية لقسم المقاصة | المعالجات المحاسبية لقسم المقاصة | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | وظائف قسم الكمبيالات وعمليات التحصيل | المعالجات المحاسبية لقسم الكمبيالات | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | المعالجات المحاسبية لعمليات الايداع والتحصيل | المعالجات المحاسبية لقسم الكمبيالات | 2 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | عمليات خصم الكمبيالات والمعالجات المحاسبية المتعقة بها | المعالجات المحاسبية لقسم الكمبيالات | 2 |  |
| 12- البنية التحتية | | | | | |
| الكتب:  1-محاسبة العمليات المصرفية / د. عبدالله شاهين  2-محاسبة البنوك /د. يوسف الرباعي  3-المحاسبة المصرفية /د.فوائد توفيق | | | القراءات المطلوبة:  -  -  -  - | | |