

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم العلوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس محاسبة ادارية .

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في . العلوم المالية والمصرفية

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 5/10/2023

تاريخ ملء الملف: 2024/02/21

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

1. رؤية البرنامج
أن يكون قسم العلوم المالية والمصرفية في طليعة أقسام العلوم المالية والمصرفية في العراق، مع الالتزام بالتميز في الأركان الثلاثة الرئيسة للتعليم الجامعي: التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

2. رسالة البرنامج
1. تقديم نوعية متميزة ذات جودة عالية في تعليم الطلبة تتلاءم وحاجة سوق العمل. تطوير وتنمية قدرات أعضاء الهيئة التدريسية في المجال التدريسي والبحثي. تقديم خدمات استشارية وتدريبية من خلال علاقة وثيقة مع المجتمع.

3. اهداف البرنامج
تهتم المحاسبة الادارية الى توفير المعلومات التي يحتاجها المديرين في الشركة للتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات وقيادة الشركة لتحقيق الاهداف بفاعلية وكفاءة ، كما اتسعت اهتمامات المحاسبة الادارية الى مساعدة المديرين في التخطيط الاستراتيجي ودعم استراتيجية الشركة وخلق ميزة تنافسية، فكانت الحاجة الى تقنيات اكثر ابتكاراً ومفيدة في مجال المحاسبة الادارية لتحسين الانتاجية وتخفيض التكاليف، وتحسين الجودة، وخلق القيمة للزبون.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	45	45		مقرر اساسي

			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	المحاسبة الادارية		2023-2024 / الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم المحاسبي 2- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم مبادئ المحاسبة 3- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم في اتخاذ القرارات.
المهارات	
	1- مهارات التفكير والتحليل الموضوع لمحاسبة والمحاسبة الإدارية 2- تنمية القدرات الفكرية والذهنية المتعلقة بمفردات المنهج
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على التفكير والتحليل
	تمكين الطالب من تحليل الاحداث الاقتصادية واتخاذ ما يلزم من القرارات الادارية المهمة بجانب تهيئة الطالب لعمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1 شرح المادة العلمية من خلال العرض التقديمي (power point) .
- 2- كتابة واجب بيتي من قبل الطلبة يلخص أهم الأفكار التي طرحت أثناء المحاضرات وعرضها على السبورة .
- 3- تمكين الطلبة من المادة الدراسية من خلال اجراء الامتحانات اليومية وحل التمارين على السبورة ومناقشتها .
4. تكليف الطلبة بعمل عرض تقديمي عن المواضيع المستحدثة بالمادة وعرضها ومناقشتها داخل القاعة.

10. طرائق التقييم

- 1-امتحانات محددة
- 2- منح درجات للطلبة الذين يشاركون في المحاضرة
- 3- الامتحانات الفصلية
- 4- الامتحانات النهائية

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
مهاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			علوم مالية ومصرفية	التمويل	مدرس دكتور

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. المحاسبة الادارية تأليف Ray H.Garrison and Eric W.Noreen
2. المحاسبة الادارية لاتخاذ القرارات ولدعم الاستراتيجية تأليف د. هاشم علي هاشم ، د. احمد خلف زاير
3. المحاسبة الادارية تأليف أ.د. نصيف جاسم واخرون.

14. خطة تطوير البرنامج

تطوير وتنمية المهارات البشرية للاستاذة والموظفين والطلبة بما يخدم البيئة العراقية والنهوض بالواقع التعليمي من خلال الاهتمام بالجانب التطبيقي للدراسة ، خاصة قسم العلوم المالية والمصرفية يفتقر الى ابسط المختبرات الخاصة بالجانب التطبيقي من وجود اسواق مال ومصارف افتراضية، تمكن الاستاذ والطالب بنفس الوقت من التهيئة لمتطلبات فتح اسواق مال في البصرة خصوصا لما لها انعكاس على تحريك عجلة الاقتصاد وتحقيق التنمية المستدامة.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
												اساسي	محاسبة ادارية		2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:				
المحاسبة الادارية				
2. رمز المقرر:				
3. الفصل / كورسات				
السنوي				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف				
2024/2 / 21				
5. أشكال الحضور المتاحة :				
حضوري فقط				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):				
60 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: د.شروق خلف لطيف الاميل : shurooq.lateef@uobasrah.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
<ul style="list-style-type: none"> 1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم المحاسبي 2- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم مبادئ المحاسبة 3- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم في اتخاذ القرارات. 				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
<p>الاستراتيجية</p> <p>1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.</p> <p>2- استراتيجية التعليم العصف الذهني.</p> <p>3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات</p> <p>4- استراتيجية اعداد العروض التقديمية</p> <p>5- استراتيجية التحليل والتفكير للوصول الى الحلول الصحيحة</p> <p>المشاركة بالسفرات العلمية والثقافية لزيادة الوعي لدى الطلاب بالضرورة الاستفادة القصوى دراسة المادة.</p>				
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
طريقة التقييم				

الامتحانات	شرح المادة	محاسبة العهدة، المحاسبة	2 ساعة	1
الأسبوعية	العلمية من	المالية، محاسبة التكاليف،	2 ساعة	2
والشهرية	خلال	المحاسبة الإدارية	2 ساعة	3
والیومیة	العرض	التطور، نبذه، الاختلاف،	2 ساعة	4
والتحريرية	التقديبي .	التشابه		5
وامتحان		العلاقة المشتركة بين		6
نهاية السنة.	2- كتابة	محاسبة التكاليف والمحاسبة		7
المشاركات	واجب بيتي	الإدارية		8
اليومية في	يلخص اهم	تحليل التعادل		9
حل	الأفكار التي	وعلاقات الحجم		10
التمارين في	طرحت اثناء	الكلفة والربح		11
الجانب	المحاضرات	نقطة التعادل		12
العملي	3- الاطلاع	متعدد		13
واعداد	على الافكار	المستويات		14
العروض	والاحداث	تغيير مكونات معادلة الر		15
التقديمية	المتطورة في	بح		عطلة
وتقييمها	مجال	مفهوم التكاليف الملائمة		16
واعداد	التخطيط	قرار الإلغاء والإبقاء		17
التقارير	والرقابة	قرار الصنع او الشراء		18
ذات العلاقة	واتخاذ	قرار قبول الطلبات		19
والمشاركة	القرارات في	أنواع الموازنات التخطيطية		19
في	بيئة الاعمال	أنواع الموازنات التخطيطية		20
السفرات	الحديثة	الموازنة التخطيطية للمبني		21
العلمية		المتوقعة		22
والمحافل		جدول المقبوضات النقدية		23
العلمية ذات		الموازنة التخطيطية للإنتاج		24
العلاقة.		الموازنة التخطيطية للمواد الأو		25
		المدفوعات النقدية جدول		26
				27
				28
				29
				30
11. تقييم المقرر				

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة لامتحانات النهائية	
12. مصادر التعلم والتدريس	
المحاسبة الادارية تأليف Ray H.Garrison and Eric W.Noreen	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة الادارية لاتخاذ القرارات ولدعم الاستراتيجية تأليف هاشم علي هاشم ، د. احمد خلف زاير	المراجع الرئيسة (المصادر)
[3] المحاسبة الادارية تأليف أ.د. نصيف جاسم وآخرون.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت