**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جامعة البصرة**

**كلية الإدارة والاقتصاد**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي / وحدة تقييم الأداء**

**السلام عليكم .....**

**السادة أعضاء الهيئة التدريسية المحترمون كافة .......**

**التقييم الوزاري للعام الدراسي 2022/2023**

**للفترة (1/9/2022 لغاية 31/8/2023**

**ملاحظات /**

1. تسلم الاستمارة ورقيا مع الاوليات الى موظف الجودة في القسم العلمي
2. اخر موعد للاستلام 1/10/2023 .
3. تسلم الاستمارة بملف الكتروني الى شعبة جودة على الرقم 07801195036 الكترونيا (الوتس أب) او موظف قسم الجودة
4. ادناه استمارة البيانات والتعليمات التي يجب الالتزام بها عند تقديم الاوليات لغرض التقييم الوزاري للعام الدراسي 2022/2023:
5. البيانات الرئيسية **تمليء بكل دقة .**

**الاسم الرباعي واللقب :- مروه نبيل عبدالله عبدالحسين علك**

**الجــــــــــــــــــــــامعة : البصرة**

**الكلية \المعهد \المركز: كلية الإدارة والاقتصاد**

**القسم أو الفرع العلمي \ الوحدة : المحاسبة**

**رمز التدريسي..................... : جامعة : البصرة كــــــــــــــلية : الإدارة والاقتصاد**

**الشهادة ا لحاصل عليها : ماجستير تاريخ الحصول عليها : 6/8/2017 الجهة المانحة : جامعة البصرة**

**الاختصاص العام: محاسبة الاختصاص الدقيق: محاسبة مالية**

**اللقــــــــــــب العلمي مدرس مساعد تاريخ الحصول عليه: 8/2/2023 الجهة المانحة :جامعة البصرة**

**البريد الالكتروني lec.marwa.nabeel@uobasrah.edu.iq رقم الموبايل 07739799993**

**توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه:**

1. المحور الاول
2. **المقررات التي قام بتدريسها / عدد المواد الدراسية السنوية = 1 (مشاريع البحث) عدد المواد الفصلية = 5**
3. **ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم / درجة تقييم التدريسي من قبل الطالب =**
4. **طرائق التدريس والوسائل الحديثة في إيصال المعلوما ت والمعارف والمهارات / محاضرة = نعم مناقشة = نعم استقصاء= نعم**
5. **الاساليب المستعملة في تقييم الطلبة**

* **تحريري او شفوي = تحريري**
* **تقرير الكتروني او نشاط الكتروني =**

1. **وصف المقرر الدراسي وتحديثه = يرفق نموذج وصف المقرر لكل مادة درست العام الدراسي 2022/2023 .**

* **يسلم التدريسي ورقيا والكترونيا للقسم العلمي**
* **يسلم القسم جميع المقررات (نموذج وصف المقر) لجميع المواد الدراسية والتدريسيين على قرصCD لشعبة ضمان الجودة**

1. المحور الثاني
2. الكتب والبحوث العلمية والاشراف على الطلبة (يرفق ما يؤيد ذلك)
3. **الكتب ترفق (صورة من الغلاف الكتاب المؤلف + اهمية الكتاب منهجي او مساعد)**

**عدد الكتب المؤلفة = لايوجد**

1. البحوث العلمية ترفق ( صورة من غلاف المجلة + صورة من الصفحة الاولى للبحث)

* **عدد البحوث العلمية سكوباس = لايوجد**
* **عدد البحوث العلمية العربية = لايوجد**
* **عدد البحوث العلمية المحلية = لايوجد**

1. الإشراف على الطلبة ( يرفق امر التكليف الاداري للطلبة)

* **عدد طلبة الدراسات العليا = / الدكتوراه = الماجستير = الدبلوم العالي =**
* **عدد طلبة الدراسة الاولية = 4**

1. المشاركة في (يرفق ما يؤيد المشاركة) خارج العراق او داخل العراق (الكترونيا اوحضوريا )

* **عدد المؤتمرات العلمية ببحث =**
* **حضوريا ( العالمية = العربية = المحلية = )**
* **الكترونيا ( العالمية = العربية = المحلية = )**
* **عدد المؤتمرات العلمية حضور =**
* **حضوريا ( العالمية = العربية = 1 المحلية = )**
* **الكترونيا ( العالمية = العربية = المحلية = )**
* **عدد الندوات العلمية = محاضرا= حضوريا = الكترونيا =**
* **عدد الندوات الثقافية = محاضرا= حضوريا = الكترونيا =**
* **عدد الدورات التدريبية = محاضرا= حضوريا = 2 الكترونيا =**
* **عدد ورش العمل = محاضرا= حضوريا = الكترونيا =**

1. المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى اوالمجتمع (يرفق ما يؤيد ذلك)

* **عدد تقويم البحوث العلمية = عدد تقويم الرسائل = عدد تقويم االاطاريح=**
* **عدد دراسة جدوى=**
* **عدد خدمة المجتمع= 1**

1. المشاركة في التعليم المستمر ( يرفق ما يؤيد المشاركة)

* **عدد الحلقات العلمية = محاضرا= حضوريا = الكترونيا =**
* **عدد الحلقات الثقافية = محاضرا= حضوريا = الكترونيا =**
* **عدد الحلقات الدراسية (السمنار) = محاضرا= حضوريا = الكترونيا =**
* **عدد مناقشات الدراسات العليا = عضوا = رئيسا = مشرفا =**

1. المحور الثالث **( ترفق الاوامر الادارية)**
2. **المشاركة في اللجان داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عدد الدائمية = عدد اللجان المؤقته = 3**
3. **المشاركة عضوا في اللجنة الامتحانية = 1**
4. **عدد كتب الشكر والتقدير = ( الوزير= 2 رئيس الجامعة = 2 عميد الكلية = 2 )**
5. **عدد الشهادات التقديرية خلال عام التقييم = ( الوزير = رئيس الجامعة = العميد = ح1ذ )**
6. **عدد المساهمات في الاعمال التطوعية داخل الجامعة = ( يرفق ما يؤيد المساهمة)**
7. **عدد الزيارات الميدانية للطلبة في دوائر الدولة (التدريب الصيفي) =**
8. المحور الرابع **مواطن القوة (يرفق ما يؤيد ذلك)**
9. **امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index او Score في بوابات البحث =**
10. **H-index Google Scholar =**

ملاحظة / **(الحد الأدنى لمعامل هيرش او الscore = واحد)**

استمارة بحوث التدريسيين والكتب المؤلفة التي تقدم للتقييم الوزاري

البحوث المنشورة فقط) للفترة 1/9/2022, ولغاية 31/8/2023

المرفقات

1. **صورة من غلاف المجلة المنشور فيها + صورة من الصفحة الاولى للبحث**
2. **صورة من واجهة الكتاب + صورة من ظهر الكتاب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| استمارة البحوث المنشورة | | |
| **اسم التدريسي واللقب العلمي : م.د. اسماء ايوب يعقوب** | | |
| **البحث رقم /** | | |
|  | **عنوان البحث** |  |
|  | **رابط البحث** |  |
|  | **اسم الباحث الاول** |  |
|  | **اسم الباحث الثاني** |  |
|  | **منفرد / مشترك (1،2,3) اسم الباحث المشترك معه** |  |
|  | **اسم المجلة** |  |
|  | **رقم ID المجلة** |  |
|  | **ISSN ONLIN** |  |
|  | **ISSN PRENT** |  |
|  | **تصنيف المجلة (عالمية – عربية – محلية) + الدولة** |  |
|  | **المجلد + العدد** |  |
|  | **تاريخ النشر ( الشهر + السنة )** |  |
|  | **جهة النشر** |  |
|  | **رابط المجلة** |  |
|  | **هل البحث مشترك بمؤتمر** |  |
|  | **اسم المؤتمر** |  |
|  | **الدولة التي أقيم بها المؤتمر** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| استمارة الكتاب المؤلف المنشور | | |
| **اسم التدريسي واللقب العلمي** | | |
| **الكتاب الاول** | | |
|  | **عنوان الكتاب** |  |
|  | **عدد المؤلفين / مفرد – مشترك** |  |
|  | **منفرد / مشترك (1،2,3)** |  |
|  | **رقم الكتاب الدولي ان وجد** |  |
|  | **سنة النشر** |  |
|  | **شهر النشر** |  |
|  | **صنف الكتاب / صنف اول – صنف ثاني** |  |
|  | **اسم دار النشر** |  |
|  | **اسم المؤلفين الاول** |  |
|  | **اسم المؤلف الثاني** |  |
|  | **اهمية الكتاب / منهجي او مساعد منهج** |  |

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي 2022/2023

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جامعة البصرة** | | | 1. **المؤسسة التعليمية** | | | |
| **كلية الإدارة والاقتصاد** | | | 1. **القسم الجامعي / المركز** | | | |
| **محاسبة حكومية 1** | | | 1. **اسم ورمز المقرر** | | | |
|  | | | 1. **البرامج التي يدخل فيها** | | | |
| **حضوريا داخل القاعات الدراسية** | | | 1. **أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونيا** | | | |
| **م.م مروه نبيل عبدالله** | | | **اسم التدريسي واللقب العلمي** | | | |
| **الفصل الأول / المرحلة الثانية** | | | 1. **الفصل / السنة** | | | |
| **4 ساعات** | | | 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | | | |
| **1/9/2022** | | | 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | | | |
| **9- أهداف المقرر**  **- تقديم و تفسير الاطار النظري للمحاسبة الحكومية.**  **اكساب الطالب القدرة على فهم و استخدام ادوات الاطار النظري للمحاسبة الحكومية.-**  **- توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية في اطار المحاسبة الحكومية.**  **- استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية التي يواجها المحاسب في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح .**  **-** | | | | | | |
| **10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | | | | | | |
| **أ- المعرفة والفهم**  **1- تحديد الاطار النظري للمحاسبية الحكومية.**  **أ2- تحديد الاطار العملي للمحاسبية الحكومية.**  **أ3- معرفة المعالجة المحاسبية عن المصروفات والإيرادات وفق دليل احصاءات مالية الحكومية في دوائر الدولة.** | | | | | | |
| **ب- المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1- التفكير النقدي / الابداعي.**  **ب2- القدرة على التحليل و الاستنتاج.**  **ب3- المشاركة الفاعلة و التعبير عن الذات.**  **ب4- معرفة كيفية الحصول على المعلومات.** | | | | | | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **المحاضرات العلمية.**  **- عروض الوسائط المتعددة.**  **- التفاعل و المشاركة الايجابية.**  **- عروض تقديمية من قبل الطالب.-** | | | | | | |
| **طرائق التقييم**  **- الامتحانات التحريرية.**  **- المناقشة و التقييم.**  **- وضع اسئلة تحليلية للطالب.-** | | | | | | |
| **ج- مهارات التفكير**  **-د1**  **اعداد التقارير الميدانية.-د2**  **معرفة كيفية الحصول على المعلومة** | | | | | | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **- توضيح بعض الممارسات السلبية في المهنة.**  **- بيان مدى اهمية العمل المشترك في الدراسة.**  **- بيان مدى اهمية ممارسة العمل التطوعي لتحسين واقع المجتمع -** | | | | | | |
| **طرائق التقييم**  **المناقشة و التحليل.-**  **تقييم المساهمات اليومية للطالب.-** | | | | | | |
| **د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**  **العمل ضمن فريق.-**  **-** | | | | | | |
| **11- بنية المقرر** | | | | | | |
| **طريقة التقييم**  **اسئلة / نقاش** | **طريقة التعلم**  **محاضرات / الصف** | **اسم الوحدة / المساق او الموضوع** | | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** | **الأسبوع** |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | المفاهيم الاساسية للمحاسبة الحكومية | | المفاهيم الاساسية للمحاسبة الحكومية | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | خصائص الوحدات الحكومية واثر التشريع على النظام المحاسبي الحكومي والفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية | | خصائص الوحدات الحكومية واثر التشريع على النظام المحاسبي الحكومي والفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | النظريات التي تحدد القدرة الانفاقية للوحدة الحكومية | | النظريات التي تحدد القدرة الانفاقية للوحدة الحكومية | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | الموازنة العامة للدولة .المفهوم والخصائص واهداف الموازنة العامة للدولة | | الموازنة العامة للدولة .المفهوم والخصائص واهداف الموازنة العامة للدولة | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | النفقات والايردات في النظام المحاسبي الحكومي واساليب تقدير النفقات والايردات | | النفقات والايردات في النظام المحاسبي الحكومي واساليب تقدير النفقات والايردات | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | تبويب الموزنة العامة للدولة والمراحل التي تمر بها ومفهوم التخصيص والتمويل | | تبويب الموزنة العامة للدولة والمراحل التي تمر بها ومفهوم التخصيص والتمويل | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي | | مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي | | مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها في النظام المحاسبي الحكومي | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | النظام المحاسبي الحكومي المركزي و النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي | | النظام المحاسبي الحكومي المركزي و النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | الرقابة على المستندات والمصروفات | | الرقابة على المستندات والمصروفات | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | التعرف على المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي المركزي و النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي | | التعرف على المجموعة الدفترية المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي المركزي و النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفق دليل احصاءات مالية الحكومة GFS | | المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفق دليل احصاءات مالية الحكومة GFS | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفق دليل احصاءات مالية الحكومة GFS | | المعالجة المحاسبية عن المصروفات وفق دليل احصاءات مالية الحكومة GFS | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | المعالجة المحاسبية عن الايردات وفق دليل احصاءات مالية الحكومة GFS | | المعالجة المحاسبية عن الايردات وفق دليل احصاءات مالية الحكومة GFS | 4 |  |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف | المعالجة المحاسبية عن الايردات وفق دليل احصاءات مالية الحكومة GFS | | المعالجة المحاسبية عن الايردات وفق دليل احصاءات مالية الحكومة GFS | 4 |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **12- البنية التحتية** | | | | | | |
| **الكتب:**  **:**  **1- المحاسبة الحكومية / د.سعود جايد مشكور واخرون/ 2014** | | | **القراءات المطلوبة:**  **\***  **\***  **\***  **\***  **\*** | | | |
|  | | | **متطلبات خاصة**  **-**  **-**  **-** | | | |
|  | | | **الخدمات الاجتماعية**  **-**  **-**  **-** | | | |
| **13- القبول**  **= القبول المركزي = للدراسات الصباحية**  **= التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة**  **-** | | | | | | |
|  | | | **المتطلبات السابقة** | | | |
|  | | | **اقل عدد من الطلبة** | | | |
|  | | | **اكبر عدد من الطلبة** | | | |

**وصف المقرر**

**يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.**

|  |  |
| --- | --- |
| **جامعة البصرة** | **1- المؤسسة التعليمية** |
| **كلية الإدارة والاقتصاد** | **2- القسم الجامعي / المركز** |
| **المحاسبة الحكومية 2** | **3- اسم ورمز المقرر** |
| **مروه نبيل عبدالله** | **اسم تدريسي المادة الدراسية ولقبه العلمي** |
| **قسم المحاسبة** | **4- البرامج التي يدخل فيها** |
| **قاعات دراسية والكتروني** | **5- أشكال الحضور المتاحة** |
| **سنوي / فصلي / المقررات** | **6- الفصل / السنة** |
| **4 ساعات** | **7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)** |
|  | **8- تاريخ إعداد هذا الوصف 1/10/2022** |
| **9- أهداف المقرر**  **- تقدبم المعالجة المحاسبية للسلف والامانات والمقاولات في المحاسبة الحكومية**  **- اكساب الطالب القدرة على فهم واستخدام أدوات المحاسبة الحكومية**  **- توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية في اطار المحاسبة الحكومية**  **- استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية التي يواجهها المحاسب في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح** | |
| **10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | |
| **أ- المعرفة والفهم**  **أ1-تحديد المعالجة المحاسبية للسلف في المحاسبة الحكومية**  **أ2- تحديد المعالجة المحاسبية للامانات في المحاسبة الحكومية**  **أ3- معرفة المعالجة المحاسبية للمقاولات في المحاسبة الحكومية**  **أ4-** | |
| **ب- المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1-التفكير النقدي / الإبداعي**  **ب2- القدرة على التحليل والاستنتاج**  **ب3-المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات**  **ب4- معرفة كيفية الحصول على المعلومات** | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **- المحاضرات العلمية**  **- عروض الوسائط النتعددة**  **-التفاعل والمشاركة الإيجابية**  **-عروض تقديمية من قبل الطالب** | |
| **طرائق التقييم**  **-الامتحانات التحريرية**  **- المناقشة والتقييم**  **- وضع أسئلة تحليلية للطالب**  **-** | |
| **ج- مهارات التفكير**  **ج1-**  **ج2-**  **ج3-**  **ج4-** | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **- توضيح بعض الممارسات السبية في المهنة**  **-بيان مدى أهمية العمل المشترك في الدراسة**  **-بيان مدى أهمية ممارسة العمل التطوعي لتحسين واقع المجتمع**  **-** | |
| **طرائق التقييم**  **-المناقشة والتحليل**  **-تقييم المساهمات اليومية للطالب**  **-**  **-** | |
| **د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**  **- العمل ضمن فريق**  **-اعداد التقارير الميدانية**  **- معرفة كيفية الحصول على المعلومة**  **-** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11- بنية المقرر** | | | | | |
| **طريقة التقييم** | **طريقة التعلم** | **اسم الوحدة / المساق او الموضوع** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** | **الأسبوع** |
| **أسئلة ونقاش** | **محاضرات/الصف** |  | **التعريف بحسابات السلف وانواعها وأسباب اللجوء لحساب السلف** | **4** | **1** |
|  |  |  | **سلف تنفيذ اعمال وخدمات** | **4** | **2** |
|  |  |  | **سلف اللجان** | **4** | **3** |
|  |  |  | **سلف السفر داخل العراق** | **4** | **4** |
|  |  |  | **سلف الايفاد خارج العراق** | **4** | **5** |
|  |  |  | **السلف المستديمة** | **4** | **6** |
|  |  |  | **سلف الاعتمادات المستندية** | **4** | **7** |
|  |  |  | **المحاسبة عن الامانات** | **4** | **8** |
|  |  |  | **المحاسبة عن الامانات** | **4** | **9** |
|  |  |  | **الاطار النظري لاسلوب تنفيذ المقاولات العامة** | **4** | **10** |
|  |  |  | **الاطار النظري للمقاولات العامة** | **4** | **11** |
|  |  |  | **المعالجة المحاسبية لتنفيذ المقاولات العامة** | **4** | **12** |
|  |  |  | **المعالجة المحاسبية لتنفيذ المقاولات العامة** | **4** | **13** |
|  |  |  | **المعالجة المحاسبية لتنفيذ المقاولات العامة** | **4** | **14** |
|  |  |  | **المعالجة المحاسبية لتنفيذ المقاولات العامة** | **4** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12- البنية التحتية** | |
| **الكتب:**   1. **المحاسبة الحكومية / د. سعود جايد مشكور /2014** | **القراءات المطلوبة:**  **\***  **\***  **\***  **\***  **\*** |
|  | **متطلبات خاصة**  **-**  **-**  **-** |
|  | **الخدمات الاجتماعية**  **-**  **-**  **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13- القبول**  **- القبول المركزي – للدراسات الصباحية**  **- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة**  **-** | |
|  | **المتطلبات السابقة** |
|  | **اقل عدد من الطلبة** |
|  | **اكبر عدد من الطلبة** |

**نموذج وصف المقرر للعام الدراسي 2022 /2023**

**مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))**

**وصف المقرر**

**يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.**

|  |  |
| --- | --- |
| **جامعة البصرة** | **1- المؤسسة التعليمية** |
| **كلية الإدارة والاقتصاد** | **2- القسم الجامعي / المركز** |
| **نظم المعلومات المحاسبية** | **3- اسم ورمز المقرر** |
| **مروه نبيل عبدالله** | **اسم تدريسي المادة الدراسية ولقبه العلمي** |
| **قسم المحاسبة** | **4- البرامج التي يدخل فيها** |
| **قاعات دراسية والكتروني** | **5- أشكال الحضور المتاحة** |
| **سنوي / فصلي / المقررات** | **6- الفصل / السنة** |
| **3 ساعات** | **7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)** |
|  | **8- تاريخ إعداد هذا الوصف 1/10/2022** |
| **9- أهداف المقرر**  **- تقدبم الاطار النظري لنظم المعلومات المحاسبية**  **- اكساب الطالب القدرة على فهم واستخدام نظم المعلومات المحاسبية**  **- توسيع مدارك الطالب حول نظم المعلومات المحاسبية**  **-** | |
| **10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | |
| **أ- المعرفة والفهم**  **أ1-المعرفة بنظم المعلومات المحاسبية**  **أ2- معرفة وفهم النظم الفرعية لنظم المعلومات المحاسبية**  **أ3-**  **أ4-** | |
| **ب- المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1-التفكير النقدي / الإبداعي**  **ب2- القدرة على التحليل والاستنتاج**  **ب3-المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات**  **ب4- معرفة كيفية الحصول على المعلومات** | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **- المحاضرات العلمية**  **- عروض الوسائط النتعددة**  **-التفاعل والمشاركة الإيجابية**  **-عروض تقديمية من قبل الطالب** | |
| **طرائق التقييم**  **-الامتحانات التحريرية**  **- المناقشة والتقييم**  **- وضع أسئلة تحليلية للطالب**  **-** | |
| **ج- مهارات التفكير**  **ج1-**  **ج2-**  **ج3-**  **ج4-** | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **- توضيح بعض الممارسات السبية في المهنة**  **-بيان مدى أهمية العمل المشترك في الدراسة**  **-بيان مدى أهمية ممارسة العمل التطوعي لتحسين واقع المجتمع**  **-** | |
| **طرائق التقييم**  **-المناقشة والتحليل**  **-تقييم المساهمات اليومية للطالب**  **-**  **-** | |
| **د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**  **- العمل ضمن فريق**  **-اعداد التقارير الميدانية**  **- معرفة كيفية الحصول على المعلومة**  **-** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11- بنية المقرر** | | | | | |
| **طريقة التقييم** | **طريقة التعلم** | **اسم الوحدة / المساق او الموضوع** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** | **الأسبوع** |
| **أسئلة ونقاش** | **محاضرات/الصف** |  | **مدخل الى نظم المعلومات المحاسبية** | **3** | **1** |
|  |  |  | **النظام وعناصره ووظائفه وفعالياته** | **3** | **2** |
|  |  |  | **أنواع المعاملات الرئيسية لنظام المعلومات المحاسبي** | **3** | **3** |
|  |  |  | **أهمية تقنيات تطوير وتوثيق نظم المعلومات المخاسبية** | **3** | **4** |
|  |  |  | **مخطط تدفق البيانات** | **3** | **5** |
|  |  |  | **خرائط التدفق** | **3** | **6** |
|  |  |  | **مدخلات البيانات وخزنها ومعالجتها** | **3** | **7** |
|  |  |  | **مخرجات نظام المعلومات المحاسبي** | **3** | **8** |
|  |  |  | **فاعدة البيانات** | **3** | **9** |
|  |  |  | **النظم الفرعية لنظم المعلومات المحاسبية** | **3** | **10** |
|  |  |  | **دورة الإيرادات** | **3** | **11** |
|  |  |  | **دورة النفقات** | **3** | **12** |
|  |  |  | **معالجة الأجور بالنظام اليدوي والالي** | **3** | **13** |
|  |  |  | **دورة الإنتاج** | **3** | **14** |
|  |  |  | **أنظمة الأستاذ العام والتقرير المالي** | **3** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12- البنية التحتية** | |
| **الكتب:**  **اساسيات نظم المعلومات المحاسبية / *أ.د. ابراهيم جزراوي د. عامر الجنابي*** | **القراءات المطلوبة:**  **\***  **\***  **\***  **\***  **\*** |
|  | **متطلبات خاصة**  **-**  **-**  **-** |
|  | **الخدمات الاجتماعية**  **-**  **-**  **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13- القبول**  **- القبول المركزي – للدراسات الصباحية**  **- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة**  **-** | |
|  | **المتطلبات السابقة** |
|  | **اقل عدد من الطلبة** |
|  | **اكبر عدد من الطلبة** |

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي 2022/2023

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جامعة البصرة** | | | 1. **المؤسسة التعليمية** | | | |
| **كلية الإدارة والاقتصاد** | | | 1. **القسم الجامعي / المركز** | | | |
|  | | | 1. **اسم ورمز المقرر** | | | |
|  | | | 1. **البرامج التي يدخل فيها** | | | |
|  | | | 1. **أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونيا** | | | |
|  | | | **اسم التدريسي واللقب العلمي** | | | |
| **سنوي= فصلي= المقررات =** | | | 1. **الفصل / السنة** | | | |
|  | | | 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | | | |
|  | | | 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | | | |
| **9- أهداف المقرر**  **-** | | | | | | |
| **10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | | | | | | |
| **أ- المعرفة والفهم** | | | | | | |
| **ب- المهارات الخاصة بالموضوع** | | | | | | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **-**  **-** | | | | | | |
| **طرائق التقييم**  **-** | | | | | | |
| **ج- مهارات التفكير** | | | | | | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **-**  **-**  **-**  **-** | | | | | | |
| **طرائق التقييم**  **-**  **-**  **-** | | | | | | |
| **د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**  **-**  **-** | | | | | | |
| **11- بنية المقرر** | | | | | | |
| **طريقة التقييم**  **اسئلة / نقاش** | **طريقة التعلم**  **محاضرات / الصف** | **اسم الوحدة / المساق او الموضوع** | | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** | **الأسبوع** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **12- البنية التحتية** | | | | | | |
| **الكتب:** | | | **القراءات المطلوبة:**  **\***  **\***  **\***  **\***  **\*** | | | |
|  | | | **متطلبات خاصة**  **-**  **-**  **-** | | | |
|  | | | **الخدمات الاجتماعية**  **-**  **-**  **-** | | | |
| **13- القبول**  **= القبول المركزي = للدراسات الصباحية**  **= التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة**  **-** | | | | | | |
|  | | | **المتطلبات السابقة** | | | |
|  | | | **اقل عدد من الطلبة** | | | |
|  | | | **اكبر عدد من الطلبة** | | | |

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي 2022/2023

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جامعة البصرة** | | | 1. **المؤسسة التعليمية** | | | |
| **كلية الإدارة والاقتصاد** | | | 1. **القسم الجامعي / المركز** | | | |
|  | | | 1. **اسم ورمز المقرر** | | | |
|  | | | 1. **البرامج التي يدخل فيها** | | | |
|  | | | 1. **أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونيا** | | | |
|  | | | **اسم التدريسي واللقب العلمي** | | | |
| **سنوي= فصلي= المقررات =** | | | 1. **الفصل / السنة** | | | |
|  | | | 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | | | |
|  | | | 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | | | |
| **9- أهداف المقرر**  **-** | | | | | | |
| **10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | | | | | | |
| **أ- المعرفة والفهم** | | | | | | |
| **ب- المهارات الخاصة بالموضوع** | | | | | | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **-**  **-** | | | | | | |
| **طرائق التقييم**  **-** | | | | | | |
| **ج- مهارات التفكير** | | | | | | |
| **طرائق التعليم والتعلم**  **-**  **-**  **-**  **-** | | | | | | |
| **طرائق التقييم**  **-**  **-**  **-** | | | | | | |
| **د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**  **-**  **-** | | | | | | |
| **11- بنية المقرر** | | | | | | |
| **طريقة التقييم**  **اسئلة / نقاش** | **طريقة التعلم**  **محاضرات / الصف** | **اسم الوحدة / المساق او الموضوع** | | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **الساعات** | **الأسبوع** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **12- البنية التحتية** | | | | | | |
| **الكتب:** | | | **القراءات المطلوبة:**  **\***  **\***  **\***  **\***  **\*** | | | |
|  | | | **متطلبات خاصة**  **-**  **-**  **-** | | | |
|  | | | **الخدمات الاجتماعية**  **-**  **-**  **-** | | | |
| **13- القبول**  **= القبول المركزي = للدراسات الصباحية**  **= التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة**  **-** | | | | | | |
|  | | | **المتطلبات السابقة** | | | |
|  | | | **اقل عدد من الطلبة** | | | |
|  | | | **اكبر عدد من الطلبة** | | | |

**نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2022-2023)**

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

|  |  |
| --- | --- |
| جامعة البصرة | 1- المؤسسة التعليمية |
| كلية الإدارة والاقتصاد | 2- القسم الجامعي / المركز |
| الحاسوب2 | 3- اسم ورمز المقرر |
| قسم المحاسبة | 4- البرامج التي يدخل فيها |
| قاعات دراسية + مختبر | 5- أشكال الحضور المتاحة |
| سنوي / فصلي / المقررات | 6- الفصل / السنة |
| 4 | 7- عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| 18/10/2020 | 8- تاريخ إعداد هذا الوصف |
| 9- أهداف المقرر  - معرفة اهمية استخدام الحاسوب وتطبيقاته  كيفية استخدام الحاسوب والاطلاع على اجزاءه الداخلية والخارجية-  - معرفة اهمية استخدام الحاسوب وتطبيقاته في المجتمع  -  - | |
| 10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم | |
| أ- المعرفة والفهم  أ1- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسيمات برنامج الاوفيس  أ2- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتطبيقات الاوفيس  أ3- - تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام الاوفيس  أ4- - تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير الاوفيس وتطبيقاته في الحياة العملية وفي المجتمع  أ5- - تمكين الطلبة من فهم استخدام الاوفيس وتطبيقاته بواسطة التطبيق العملي | |
| ب- المهارات الخاصة بالموضوع  ب1-  ب2-  ب3-  ب4- | |
| طرائق التعليم والتعلم  - الشرح بواسطة الصبورة  - استخدام عارض البيانات  - استخدام الحاسوب  -  - | |
| طرائق التقييم  - اختبارات يومية  - اختبارات شهرية  - واجبات  - اسئلة مباشرة | |
| ج- مهارات التفكير  ج1- الامتحان اليومي والشهري  ج2- درجاتىالبحوث المرتبطة بالمادة  ج3- | |
| طرائق التعليم والتعلم  -  -  - | |
| طرائق التقييم  -- اختبارات يومية  - اختبارات شهرية  - واجبات  - اسئلة مباشرة | |
| د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  -  -  -  - | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11- بنية المقرر | | | | | |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة / المساق او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف |  |  |  |  |
|  | محاضرات بالصف | مقدمة على الاوفيس | حاسوب2 | 3 | 1 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | اجزاء الاوفيس | حاسوب2 | 3 | 2 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | برنامج معالج النصوص الوورد | حاسوب2 | 3 | 3 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | مقدمة على الوورد | حاسوب2 | 3 | 4 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | تقسيم واجهة الوورد الاساسية | حاسوب2 | 3 | 5 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | التحكم وتنسيق الخط | حاسوب2 | 3 | 6 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | انشاء الجداول والصور والتحكم بها | حاسوب2 | 3 | 7 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | قائمة ابدا | حاسوب2 | 3 | 8 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | مقدمة على برنامج الاكسل وتقسمات الواجهة الرئيسية للبرنامج | حاسوب2 | 3 | 9 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | التحكم بالواجهة الرئيسية | حاسوب2 | 3 | 10 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | استخدام الدوال وتقسيماتها | حاسوب2 | 3 | 11 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | امثلة على الدوال | حاسوب2 | 3 | 12 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | امثلة على الدوال | حاسوب2 | 3 | 13 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | مراجعة | حاسوب2 | 3 | 14 |
|  | مختبر | 1 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12- البنية التحتية | |
| الكتب:  1-  2-  3-  4- | القراءات المطلوبة:  \*  \*  \*  \*  \* |
|  | متطلبات خاصة  -  مواقع انترنت-  - |
|  | الخدمات الاجتماعية  -  -  - |

|  |  |
| --- | --- |
| 13- القبول  - القبول المركزي – للدراسات الصباحية  - التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة  - | |
|  | المتطلبات السابقة |
|  | اقل عدد من الطلبة |
|  | اكبر عدد من الطلبة |

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

|  |  |
| --- | --- |
| جامعة البصرة | 1- المؤسسة التعليمية |
| كلية الإدارة والاقتصاد | 2- القسم الجامعي / المركز |
| الحاسوب2 | 3- اسم ورمز المقرر |
| قسم المحاسبة | 4- البرامج التي يدخل فيها |
| قاعات دراسية + مختبر | 5- أشكال الحضور المتاحة |
| سنوي / فصلي / المقررات | 6- الفصل / السنة |
| 4 | 7- عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| 18/10/2020 | 8- تاريخ إعداد هذا الوصف |
| 9- أهداف المقرر  - معرفة اهمية استخدام الحاسوب وتطبيقاته  كيفية استخدام الحاسوب والاطلاع على اجزاءه الداخلية والخارجية-  - معرفة اهمية استخدام الحاسوب وتطبيقاته في المجتمع  -  - | |
| 10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم | |
| أ- المعرفة والفهم  أ1- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسيمات برنامج الاوفيس  أ2- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتطبيقات الاوفيس  أ3- - تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام الاوفيس  أ4- - تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير الاوفيس وتطبيقاته في الحياة العملية وفي المجتمع  أ5- - تمكين الطلبة من فهم استخدام الاوفيس وتطبيقاته بواسطة التطبيق العملي | |
| ب- المهارات الخاصة بالموضوع  ب1-  ب2-  ب3-  ب4- | |
| طرائق التعليم والتعلم  - الشرح بواسطة الصبورة  - استخدام عارض البيانات  - استخدام الحاسوب  -  - | |
| طرائق التقييم  - اختبارات يومية  - اختبارات شهرية  - واجبات  - اسئلة مباشرة | |
| ج- مهارات التفكير  ج1- الامتحان اليومي والشهري  ج2- درجاتىالبحوث المرتبطة بالمادة  ج3- | |
| طرائق التعليم والتعلم  -  -  - | |
| طرائق التقييم  -- اختبارات يومية  - اختبارات شهرية  - واجبات  - اسئلة مباشرة | |
| د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  -  -  -  - | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11- بنية المقرر | | | | | |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة / المساق او الموضوع | مخرجات التعلم المطلوبة | الساعات | الأسبوع |
| أسئلة ونقاش | محاضرات/الصف |  |  |  |  |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع الاول/مقدمة على الحاسوب | حاسوب1 | 3 | 1 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع الثاني/المكونات المادية | حاسوب1 | 3 | 2 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع الثالث/البرمجيات | حاسوب1 | 3 | 3 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع الرابع/انظمة التشغيل وانواعها | حاسوب1 | 3 | 4 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع الخامس/مقدمة على نظام الويندوز | حاسوب1 | 3 | 5 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع السادس/خصائص وتنصيب الويندوز | حاسوب1 | 3 | 6 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع السابع/التحكم وكيفية العمل على الويندوز | حاسوب1 | 3 | 7 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع الثامن/البرامج التطبيقية | حاسوب1 | 3 | 8 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع التاسع/مقدمة على مايكروسوف اوفيس والوورد | حاسوب1 | 3 | 9 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الاسبوع العاشر عشر/خصائص ومميزات وفائدة برنامج الوورد | حاسوب1 | 3 | 10 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الحادي عشر/تعلم الكتابة وعمل الرسومات والاشكال في الوورد | حاسوب1 | 3 | 11 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الثاني عشر/كيفية عمل الجداول في الوورد | حاسوب1 | 3 | 12 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الثالث عشر/التحكم بالتنسيقات في الوورد | حاسوب1 | 3 | 13 |
|  | مختبر | 1 |
|  | محاضرات بالصف | الرابع عشر/تدريبات على البرنامج | حاسوب1 | 3 | 14 |
|  | مختبر | 1 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12- البنية التحتية | |
| الكتب:  1-  2-  3-  4- | القراءات المطلوبة:  \*  \*  \*  \*  \* |
|  | متطلبات خاصة  -  مواقع انترنت-  - |
|  | الخدمات الاجتماعية  -  -  - |

|  |  |
| --- | --- |
| 13- القبول  - القبول المركزي – للدراسات الصباحية  - التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة  - | |
|  | المتطلبات السابقة |
|  | اقل عدد من الطلبة |
|  | اكبر عدد من الطلبة |

**جزيل الشكر والتقدير لتعاونكم معنا**













 

















