



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم علوم المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: ماجستير ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: ماجستير في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: الكورس الاول 17/11/2023 الكورس الثاني 2024 /2/25

تاريخ ملء الملف: 2024/02/21

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تسعى كلية الادارة والاقتصاد لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها واساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم اللغات الحية وتعليمها .

2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في اللغات وعلومها وآدابها وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

3. اهداف البرنامج

1. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة ، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها
2. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
3. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات اللغوية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
4. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
5. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
6. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات اللغات والآداب والترجمة. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطلاب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	2			مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الاول	1	مبادئ ادارة	نظري
2023-2024 / الثاني	2	مبادئ ادارة	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	1. المعرفة والاطلاع على المفردات الحديثة لمبادئ الادارة 2. الفهم الكامل واللازم لترايط مفاهيم مبادئ الادارة مع العلوم الاخرى
المهارات	
	التوافق مع الجوانب والمفردات الاخرى المتضمنة لمفاهيم الادارة الاخرى
القيم	
	تتمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار الإفصاح عما في النفس من أفكار ومشاعر باتجاه الأمور الحياتية ومن ضمنها المادة العلمية في مبادئ الادارة

9. استراتيجيات التعلم والتعليم
استخدام بعض الامثلة الواقعية وتجسيدها على شكل اسئلة لغرض تفسيرها وحلها

10. طرائق التقييم
اسئلة مباشرة مع ابراز الدور والواجب المطلوب من الطلبة الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			سلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	مدرس

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
توضيح بايجاز الجوانب العلمية التي يتم استخدامها لتوجيه اعضاء الهيئة التدريسية الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
توصيف باختصار الخطة المتعلقة بالتطوير الاكاديمي كاساليب للتدريس والتعلم والتطوير المهني

12. معيار القبول

قبول مركزي للدراسات الصباحية

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الإدارة والأعمال

د. صالح مهدي محسن العامري د. طاهر محسن منصور الغالبي

14. خطة تطوير البرنامج

الفهم الكامل واللازم لترايط مفاهيم مبادئ الإدارة مع العلوم الأخرى

الإفصاح عما في النفس من أفكار ومشاعر تجاه الأمور الحياتية ومن ضمنها المادة العلمية في مبادئ الإدارة

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
							✓				✓	اساسي	ادارة الاعمال	1	2023-2024
							✓				✓	اساسي	ادارة الاعمال	2	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
مبادئ الإدارة	
2. رمز المقرر:	
مبادئ الإدارة 1 - مبادئ الإدارة 2	
3. الفصل / السنة:	
فصلي (كورسات)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
الكورس الاول 2023/11/17	الكورس الثاني 2024 /2/25
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
الكورس الاول 9 ساعات اسبوعيا (36 ساعة شهريا) الكورس الثاني 6 ساعات اسبوعيا (24 ساعة شهريا)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
ميادة كاظم نتوش	
8. اهداف المقرر	
توفير المعرفة للطلبة حول المفردات الاساسية لهذه المادة كونها المحور الاساس والمنطلق للموارد والمواد الاخرى	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2. استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		الكورس الاول	الكورس الاول	شرح المادة	الامتحانات
1	3 ساعة	مفهوم الادارة	مبادئ الادارة 1	العلمية من	الفصلية
2	3 ساعة	وظائف الادارة	مبادئ الادارة 1	خلال	واليومية
3	3 ساعة	المدير	مبادئ الادارة 1	استخدام	وامتحان
4	3 ساعة	مستويات المدراء	مبادئ الادارة 1	اسلوب	نهاية
5	3 ساعة	انواع المدراء	مبادئ الادارة 1	طرح اسئلة	الكورس
6	3 ساعة	ادوار المدراء	مبادئ الادارة 1	ومناقشتها	الاول
7	3 ساعة	مهارات المدير	مبادئ الادارة 1	مع للطلبة	
8	3 ساعة	سمات المدير الناجح	مبادئ الادارة 1		
9	3 ساعة	الادارة بين الماضي والحاضر	مبادئ الادارة 1		
10	3 ساعة	المدرسة التقليدية (الكلاسيكية)	مبادئ الادارة 1		
11	3 ساعة	المدرسة الانسانية والمعاصرة	مبادئ الادارة 1		
12	3 ساعة	البيئة، ثقافة المنظمة والتنوع	مبادئ الادارة 1		
13	3 ساعة	البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة			
14	3	الامتحان			
15	3	الكورس الثاني			
.....	الكورس الثاني			
1	3 ساعة	التخطيط واتخاذ القرار	مبادئ الادارة 2	شرح المادة	الامتحانات
2	3 ساعة	مفهوم التخطيط واهميته	مبادئ الادارة 2	العلمية من	الفصلية
3	3 ساعة	المراحل والفوائد للتخطيط	مبادئ الادارة 2	خلال استخدام	واليومية
4	3 ساعة	الاهداف المنظمة	مبادئ الادارة 2	اسلوب طرح	وامتحان
5	3 ساعة	مفهوم الرقابة ومراحلها	مبادئ الادارة 2	اسئلة ومناقشتها	نهاية
6	3 ساعة	انواع الرقابة وادواتها	مبادئ الادارة 2	مع للطلبة	الكورس
7	3 ساعة	اساسيات التنظيم	مبادئ الادارة 2		الثاني
8	3 ساعة	تصميم المنظمة	مبادئ الادارة 2		
9	3 ساعة		مبادئ الادارة 2		
10	3 ساعة		مبادئ الادارة 2		
11	3 ساعة		مبادئ الادارة 2		

		مبادئ الادارة 2	فاعلية المنظمة	3 ساعة	12
		مبادئ الادارة 2	تحديات اساسية لعملية التصميم	3 ساعة	13
		مبادئ الادارة 2	مفهوم القيادة	3 ساعة	14
		مبادئ الادارة 2	سمات ونظريات القادة	3 ساعة	14
		مبادئ الادارة 2	الامتحان	3 ساعة	15

11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي:

الكورس الاول 50 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول + 50 الامتحان النهائي الكورس الاول
الكورس الثاني 50 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني + 50 الامتحان النهائي الكورس الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الادارة والاعمال د. صالح مهدي محسن العامري د. طاهر محسن منصور الغالبي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت