



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**أهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دكتوراه في ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: دكتوراه في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف : 8/10/2023

تاريخ ملء الملف : 2024/02/21

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## 1. رؤية البرنامج

تسعى كلية الإدارة والاقتصاد لتكون واحدة من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في جامعة البصرة في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطتها العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها واساتذها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع في مجالات تعليم اللغات الحية وتعليمها .

## 2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في اللغات وعلومها وآدابها وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

## 3. اهداف البرنامج

1. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف جامعة البصرة ، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
2. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
3. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات اللغوية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
4. تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.
5. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التقاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
6. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات اللغات والآداب والترجمة. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التقاني والتسامح والالتزام.

## 4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	2			مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الأول		إدارة الاعمال الدولية	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1.المعرفة والاطلاع على المفردات الحديثة لأساسيات إدارة الاعمال الدولية	
2.الفهم الكامل الشامل لترايط مفاهيم إدارة الاعمال الدولية مع العلوم الاخرى	
المهارات	
الترايط والتوافق مع الجوانب والمفردات الاخرى لمفاهيم إدارة الاعمال الدولية	
القيم	
تنمية قدرات الطلبة من خلال اعطاء مساحة لهم للتعبير عن أفكارهم	
الإفصاح عن وجهات النظر للطلبة من حياتهم الواقعية فيما يتعلق بأساسيات إدارة الاعمال الدولية	

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استخدام بعض الأمثلة والحالات الواقعية وتجسيدها على شكل اسئلة كمحاور للنقاش لغرض تفسيرها وحلها

## 10. طرائق التقييم

اسئلة مباشرة مع ابراز الدور والواجب المطلوب من الطلبة

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
مدرس		ادارة الاعمال	إدارة المعرفة			ملاك	

## التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

توضيح باختصار الجوانب العملية التي يتم توظيفها لتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

وصف بإيجاز الخطة المتعلقة بالتطوير الاكاديمي كاستراتيجيات للتدريس والتعلم والتطوير المهني

## 12. معيار القبول

القبول المركزي – للدراسات الصباحية

التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. إدارة الاعمال الدولية منظور سلوكي واستراتيجي ( ا.د.زكريا مطلق الدوري و د.أحمد علي صالح )

14. خطة تطوير البرنامج

التحديث المستمر لمفردات البرنامج من خلال الاستعانة بالمصادر العربية والأجنبية الحديثة وكذلك الدراسات الحديثة بما يتلائم مع مفردات المادة العلمية والمقررة من قبل الوزارة .



مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ					
	—		√			—	√				—	√	اساسي	ادارة الاعمال الدولية	1	2023-2024

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة الاعمال الدولية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة:	
فصلي (كورسات )	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8/10/2023	
5. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
84 ساعة شهرياً. 21 ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
م.د. محمد صالح هادي <a href="mailto:mohamad.hadi@uobasrah.edu.iq">mohamad.hadi@uobasrah.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اتاحة المعرفة للطلبة حول اهم المفردات لهذه المواد باعتبارها مواد حيوية في ظل التطورات التكنولوجيا المهمة والمتسارعة</li> </ul>	<p>توفير المعرفة للطلبة حول المفردات الاساسية لهذه المادة كونها المحور الاساس والمنطلق للموارد والمواد الاخرى</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- استراتيجياتية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2- استراتيجياتية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجياتية التعليم سلسلة الملاحظات</p>	الاستراتيجياتية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	الكورس الاول	الكورس الاول	شرح المادة	الاختبارات
2	3 ساعة	مقدمة لادارة الاعمال الدولية	إدارة الاعمال الدولية	العلمية من	اليومية و
3	3 ساعة	=	=	خلال	الامتحانات
4	3 ساعة	المرتكزات الفكرية للادارة الدولية	=	استخدام	الشهرية
5	3 ساعة	خصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية	=	اسلوب	والفصلية
6	3 ساعة	المعمارية التنظيمية للإدارة الدولية	=	طرح اسئلة	وامتحان
7	3 ساعة	القيادة الدولية	=	ومناقشتها	نهاية
8	3 ساعة	منهجية صياغة الإدارة الدولية	=	مع للطلبة	الكورس
9	3 ساعة	إدارة الموارد البشرية الدولية	=		
10	3 ساعة	استشراق المستقبل والتوجهات المستقبلية في إدارة الاعمال الدولية	=		
11	3 ساعة	مراجعة شاملة	=		
12	3 ساعة	الامتحان	=		
13	3 ساعة				
14	3 ساعة				
15	3 ساعة				

### 11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي:

50 درجة موزعة كالتالي ( امتحان فصلي عدد (2) من 20 درجة , وتقييم للطلبة ( مشاركات خلال المحاضرة والحضور والغياب (10 درجات )

12. مصادر التعلم والتدريس	
1. إدارة الاعمال الدولية منظور سلوكي واستراتيجي ( ا.د.زكريا مطلق الدوري و د.أحمد علي صالح )	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
<a href="https://www.iasj.net/">https://www.iasj.net/</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت