

كلية الزراعة - جامعة البصرة



قسم علوم التربة والموارد المائية

الفصل الدراسي الثاني

مرحلة أولى

مادة حاسبات ٢ -

المحاضرة السادسة



استاذ المادة : م. عصام محمد علي

العام الدراسي : ٢٠٢٠-٢٠٢١

❖ لقد تطرقنا في المحاضرة السابقة الى المواضيع التالية في برنامج الورد :

- تلميحات الصفحة.
- انشاء نسخة احتياطية .
- خصائص الملف.
- استخدام () في التعامل مع اصدارات سابقة.
- المفاتيح الضرورية المستخدمة في تحرير نص.

❖ برنامج الاكسل معالج الجداول الالكترونية (MS-EXCEL2010):

ان تطبيق معالج الجداول الالكترونية هو احدى حزم مايكروسوفت البرمجية وبواسطته يتم إدخال البيانات الرقمية وإجراء التنسيقات الملائمة لها وإجراء العمليات الإحصائية المختلفة عليها ، اذ انه يحتوي على الكثير من الدوال المختلفة في عملها(المالية والإحصائية ودوال المثلثات والرياضياتالخ).

كما يتم من خلاله تلخيص البيانات واستخراج نتائج تعطي صور ملخصة للجداول الكبيرة المحتوى وذلك من خلال تصميم الجداول المحورية والمخططات المحورية. ويتم تمثيل البيانات بمخططات (رسومات مختلفة مثلا:مخططات عمودية ، دائرية ، نسيجي ، هرمي ...الخ).

يتميز التطبيق بكونه يتكون من العديد من أوراق العمل .ورقة العمل هي المستند الأساسي المستخدم في Excel لتخزين البيانات ومعالجتها وتسمى أيضا جدول البيانات ،تتكون ورقة العمل من(١٦،٣٨٤ عمود) لكل عمود عنوان يبدأ بالحرف (A, B, ... XFD) و (١،٠٤٨،٥٧٦ صف) لكل صف عنوان يبدأ بالرقم (١، ٢، ٣، ...) ، تقاطع الصف مع العمود يسمى خلية والتي بدورها لها عنوان يتكون من عنوان العمود يليه عنوان الصف (مثلا: b1,z10) .

استدعاء تطبيق معالج الجداول Ms-Excel 2010

Start → All Programs → Microsoft Office → Microsoft Office Excel 2010

المصنف Work Book : هو ملف يحتوي على واحدة أو أكثر من أوراق العمل والتي يمكن استخدامها لتنظيم أنواع عديدة من المعلومات المتصلة ببعضها.

المصنف Work Book : هو ملف يحتوي على واحدة أو أكثر من أوراق العمل والتي يمكن استخدامها لتنظيم أنواع عديدة من المعلومات المتصلة ببعضها.

تتكون نافذة اكسل من العناصر الأساسية التالية :-

١- شريط العنوان Title Bar

يعرض في هذا الشريط اسم التطبيق متبوعا باسم المستند المفتوح وعند فتح مستند جديد يعطي اسم افتراضي Book1 بالإضافة إلى وجود أزرار (الغلق،التصغير،التكبير،الاستعادة).

٢- شريط الوصول السريع Quick Access Bar

شريط يقع أعلى نافذة اكسل يحتوي على الأدوات التي يحتاجها المستخدم بكثرة، كما يمكن إضافة أدوات أخرى بالضغط على الزر المجاور للشريط .

٣- الشريط الرئيسي (واجهة المستخدم) User Interface

هو شريط يحتوي على ثمانية تبويبات (ملف ،الصفحة الرئيسية، إدراج، تخطيط الصفحة... الخ) يحتوي كل تبويب على عدد من المجاميع ،كل مجموعة تسمى مجموعة منطقية لأنها تحتوي على أوامر متعلقة ببعضها البعض كما تظهر تبويبات أخرى كأدوات الصورة أو أدوات المخطط... الخ عند اختيار صورة أو تخطيط.

٤- شريط الصيغة الرياضية ومؤشر الخلية Formula Bar

شريط متكون من قسمين جزء يدعى مربع الاسم (يعرض مرجع الخلية) والقسم الثاني يعرض قيمة الخلية أو الصيغة الناتجة منها.

٥- شريط التدرج Scroll Bar


تظهر شرائط التدرج عندما تكون المستندات أو محتويات أحد النوافذ كثيرة فان هذه الشرائط تتيح لك مشاهدة المحتويات الأخرى غير الظاهرة.

٦- شريط الحالة Status Bar

يظهر هذا الشريط أسفل الشاشة وتجد عليه ما يلي:-

- منزلة للتصغير والتكبير.
- أزرار طرق عرض المستند (١- عادي ، ٢-تخطيط الصفحة ، ٣-معاينة فواصل الصفحة).
- حالة المستند هل هو في وضع (جاهز ،إدخال ،تحرير....الخ)

٧- أوراق العمل Work Sheet

ورقة العمل هي المستند الأساسي المستخدم في Excel لتخزين البيانات ومعالجتها وتسمى أيضا جدول البيانات التطبيق عندما يفتح يحتوي على ثلاثة أوراق عمل افتراضية ولإضافة ورقة عمل جديدة نضغط على الزر  بجانب أوراق العمل.

٢- بيانات نصية Label Data

النص عبارة عن خليط من الأرقام والمسافات والأحرف غير الرقمية.
أمثله :- "حقل رقم ١"، "٢ أب"، "الاسم"

٣- التاريخ Date

أن تطبيق اكسل يستطيع أن يميز أي مدخل على أنه تاريخ صحيح إذا تم إدخاله بإحدى الصيغ التالية
Oct-2000, 10-5-2000, 5-Oct-2000, 10/5/2000, 2000/5/10

ملاحظة :- لإدراج التاريخ الحالي اضغط (Ctrl + ;).

٥- الصيغ الرياضية Mathematical Formula

تتكون الصيغ الرياضية من العناصر الثلاثة التالية :-


- ١) يجب أن تبدأ بعلامة المساواة (=).
- ٢) واحد أو أكثر من القيم أو من مراجع الخلايا التي سيجري حسابها.
- ٣) استعمال أحد المعاملات (+, -, *, /, ^) إذا استخدمت اثنين أو أكثر من القيم أو مراجع الخلايا.

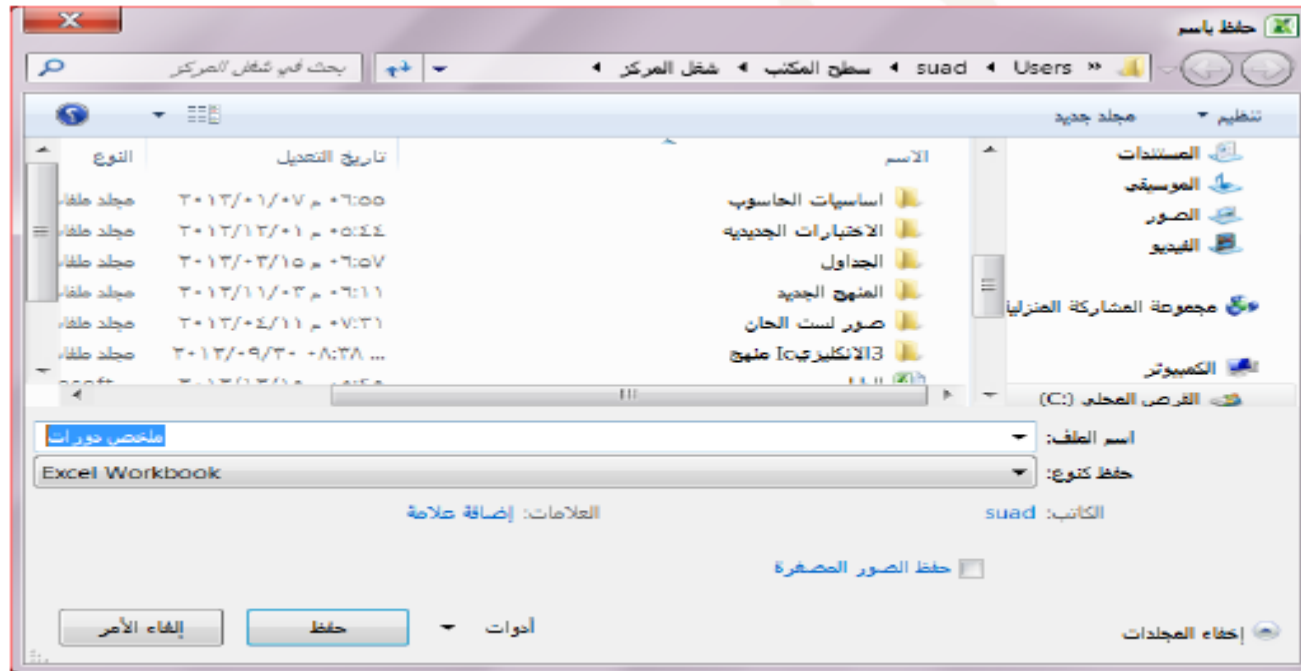
تطبيق - ١- إذا كانت $A1=3$, $B2=9$ ، أحسب في الخلية F2 حاصل قسمة الخليتين السابقتين.

العمل - نشط الخلية F2 أكتب الآتي $=B2/A1$ ، أضغط المفتاح Enter.

قائمة ملف File

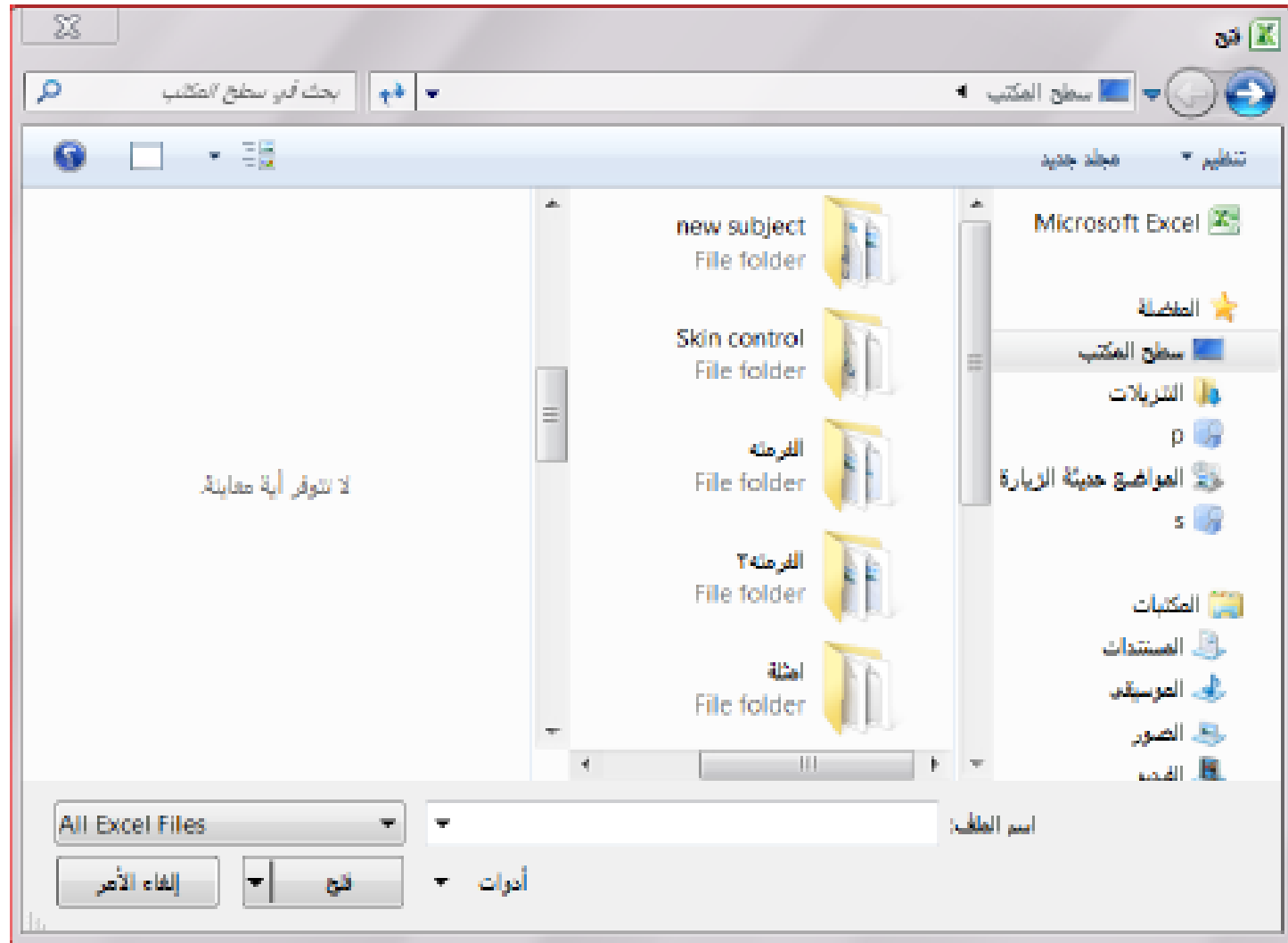
هو حفظ الملف **(Ctrl + S) Save**

أولاً :- لحفظ الملف لأول مرة تظهر نافذة حوار يتم من خلالها تحديد مكان الحفظ ثم إدخال أسم الملف نلاحظ انه يعطيه الامتداد (Xlsx) ثم نضغط حفظ.  ثانياً :- لحفظ الملف بعد التعديل نضغط على زر حفظ في شريط الوصول السريع.



فتح (Ctrl + O) Open

لفتح ملف موجود مسبقاً تظهر نافذة حوار حدد موقع الملف ثم اختر اسم الملف ثم اضغط فتح.



🔗 New (Ctrl + N) جديد

افتح مصنف جديد نختار "جديد" ← مصنف فارغ ← إنشاء.

🔗 Information معلومات - للحصول خصائص الملف المفتوح (معلومات لإصدارات هذا الملف ومعرفة

إمكانية مشاركته مع الغير وتمكننا أيضا من عمل تفسير للملف وكذلك معرفة خصائص الملف (حجمه ، تاريخ أنشائه وتعديله... الخ).

🔗 Close اغلاق - لخلق المصنف المفتوح فقط.

🔗 Last وأخير - معرفة آخر الملفات او المصنفات التي تم التعامل معها.

🔗 Print طباعة - لطبع الجداول والتخطيطات على الورق بعد تحديد أسم الطابعة، عدد النسخ، نطاق

الطبع (الكل، الصفحات)، مادة الطابعة ، اتجاه الطابعة من خلال النافذة المبينة التاليه.

ملخص المحاضرة

- استدعاء الملف.
- مكونات نافذة الاكسل .
- تحديد الخلايا باستخدام الاختيار التلقائي.
- أنواع البيانات.
- حفظ وفتح وطباعة واغلاق الملف.

واجب بيتي رقم ٥

في الاسئلة اكتب اسمك في اعلى الورقة للبرنامج باللون الازرق بحجم ٢٤. والمرحلة والقسم.

س١: انشئ جدول من ثلاث اعمدة واربع صفوف. واملأه بالبيانات التي تريد. ثم قم بحفظ النسخة على سطح المكتب. (اعمل لقطة على كل خطوة).