

المصادر

يحتاج الباحث الى استخدام مجموعة من المصادر في بحثه مهما كان نوع البحث او طبيعة المنهج الذي اتبعه الباحث فهو يحتاج الى المصادر المتمثلة بالكتب المتخصصة بموضوع بحثه والى مقالات الدوريات ومعلومات من التقارير الفنية والمراجع والممواد المطبوعة وغير المطبوعة الاخرى مثل مواقع الانترنت والاقراس الالكترونية العلمية والاتصالات الشخصية.

يمكن ان توثق المصادر بعدة اشكال هي:

الطريقة الاولى: ان تجمع في نهاية الرسالة او تكون كالتالي:

- 1- ترقيم المصادر حسب ورودها في المتن
- 2- ترتيب المصادر حسب التسلسل الهجائي: أ، ب، ت، ث....

الحرف الاول لاسم العائلة او اللقب او الاسم الثالث لصاحب المصدر

- 3- ترتيب المصادر حسب التسلسل الابجدي: أ، ب، ج، د.... (ابجد هو سطحي كلام سفكس قرشت ت خ ذ ض ظ غ).

التسلسل الهجائي (أ ب ت ث ج ح خ ذ ز س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن ه و ي) او ABCDEF... Z

او حسب التعليمان في كل مركز علمي او مجلة
 (n. p.) (د. ن.) (دون ناشر)، (n. d.) (د. ت) (دون تاريخ النشر)
 et. el = and others عواخرون

الطريقة الثانية: ذكر المصادر في حاشية الصفحة التي وردت فيها المعلومات المقتبسة بعد

اعطائها وسليمة للتمييز وكالتالي:

- 1- قد تحمل الهوامش ارقاما متواالية من بداسة الدراسة الى نهايتها.
- 2- ان يتم وضع الهوامش لكل صفحة على حدا سومن ان ترقم بارقام تنتهي بانهاء الصفحة.
- 3- يمكن ان توضع الهوامش على شكل علامة نجمة او اشكال اخرى.

ارشادات عامة في كيفية كتابة البحث:

1- استخدام الأفعال.

الجملة العربية تبدأ بفعل ثم فاعل او مبتدأ ثم خبر على عكس اللغة الانكليزية وتدون نتائج البحث بصيغة الماضي . اما الوصف غير مرتبط بزمن معين او البديهيات فهي تكتب بصيغة المضارع:

مثال:

- 1- اظهرت نتائج البحث تفوق المعاملة بالمبادرات الحيوية في مكافحة حشرة التوتا على باقي المعاملات.
- 2- ادت حراثة التربة باستخدام المحراث القلاب الى زيادة الانتاجية مقارنة بالترسب المحروثة الاخرى .
- 3- تبدأ درجات الحرارة بالانخفاض مع انتهاء ساعات النهار .
- 4- تبدأ البنور بالانبات والنمو متى ما توفرت لها شروط الانبات والنمو.

2- وحدات القياس:

هناك نظام قياس انكليزي او اميريكي ونظام اخر فرنسي لقياس الابعاد والاحجام والازان وحى درجات الحرارة ، تستخدم البوصة(الانج) والقدم والياردة والميل للابعد، وتستخدم الباوند والونص للاوزان ، وتقاس درجات الحرارة الفهرنهaitية وكل هذه الفياسات معبرة ومستخدمة لكن تقسيماتها مربكة بعض الشيء وهذه مشكلة وحدات القياس الانكليزي او الامريكي، الا ان النظام الفرنسي ينظام عشرى وهو افضل للاستخدام واسهل فمثلا يستخدم للابعد المتر ومضاعفاته واجزاءه وللاوزان الغرام ومضاعفاته واجزاءه :

الوحدة	عدد الاصفار
Peta	18
Tera	15
Giga	12
Mega	9
Kilo	6
Hecto	3
Deca	2
او غرام Meter	
Deci	1
Centi	2
Milli	3
Micro	6
Nano	9
Pico	12
Femto	15
Atto	18

كما يقاس الوزن بالطن:

ويستخدم للاحجام اللتر والمليلتر ويفضل تحويل الوحدات الانكليزية الى النظام العشري عند اخذها من مصدر ما في استعراض المراجع او المناقشة او كتابة ما يقابلها بالوحدات العشرية بين قوسين لازالة اي ارباك وعدم وضوح للقارئ او الباحث الذي يستفيد من البحث ولعدم استخدام نوعين من انظمة القياس في البحث الواحد.

3- كسور الوحدات العشرية:

توحد كسور المراتب العشرية اينما وجدت سواء ذلك في الجداول او في سياق البحث كان تكون مرتبة عشرية واحدة او مرتبتين او ثلث مراتب او بدونها كما في المثال الاتي:

كما يفاس الوزن بالطن:

ويستخدم للاحجام اللتر والمليلتر ويفضل تحويل الوحدات الانكليزية الى النظام العشري عند اخذها من مصدر ما في استعراض المراجع او المناقشة او كتابة ما يقابلها بالوحدات العشرية بين قوسين لازالة اي ارباك وعدم وضوح للقارئ او الباحث الذي يستفيد من البحث ولعدم استخدام نوعين من انظمة القياس في البحث الواحد.

جدول (2): تأثير وزن البصلة ودرجة حرارة الخزن والتداخل بينهما للموسمين في التمو الخضري
A: تأثير وزن البصلة

الموسم الاول				الموسم الاول				وزن البصلة (غم)
عدد الاوراق	طول الاوراق (سم)	عدد البراعم النامية	عدد الايام اللازمة للبزوع	عدد الاوراق	طول الاوراق (سم)	عدد البراعم النامية	عدد الايام اللازمة للبزوع	
4.10	24.09	3.19	24.94	3.78	20.08	1.06	25.36	W1
4.00	24.44	2.67	22.94	3.52	20.74	1.17	24.95	W2
3.81	28.51	2.58	21.36	3.17	21.35	1.27	22.23	W3
4.08	24.46	3.69	22.14	3.29	20.10	1.23	26.44	W4
N.S	2.50	0.76	2.20	0.29	N.S	N.S	3.20	L.S.D 0.05

جدول 2. تأثير رش منظمي النمو حامض السالسيك و 30 - KT والتدخل بينهما في صفات النمو الخضري لنبات الترجمس *Narcissus poeticus*

								(SA) = تأثير A
الوزن الجاف (غم)	الوزن الرطب (غم)	نسبة الكلوروفيل (%)	المساحة الورقية (سم ²)	عدد الفروع (فرع/نبات)	عدد الأوراق (ورقة/نبات)	ارتفاع النبات (سم)	الصفات المدروسة	التراسيز ملغم/لندر
1.04	17.46	15.88	16.04	2.50	2.32	16.54	SA ₀ (0)	
1.46	18.55	16.65	17.62	3.61	2.66	17.28	SA ₁ (20)	
1.81	23.52	18.20	17.99	3.62	2.35	19.62	SA ₂ (40)	
1.20	25.78	19.88	21.47	4.90	2.54	22.74	SA ₃ (80)	
N.S	2.74	1.22	1.04	1.43	N.S	2.12	LSD 0.05	

كما توحد لغة الارقام اما كلها عربية (١,٢,٣,٤,٥) او كلها ارقام هندية .لايجوز كتابة الارقام بلعتنين في وقت واحد.

5- اذا كانت الارقام جزء من الجملة فلا توضع بين قوسين :مثال

1- تراوح ارتفاع النبات بين 35-40 سم

علمـا ان ارتفاع النبات بلـغ ادنـاه في معـاملـة المـقارـنة (35-40 سم).

هـنـاك معـاملـة تـسـمى Control ولـها عـدـة تـسـمـيات بالـلـغـة العـرـبـيـة منها:

-المـقارـنة

-الـشـاهـد

-الـسـيـطـرـة

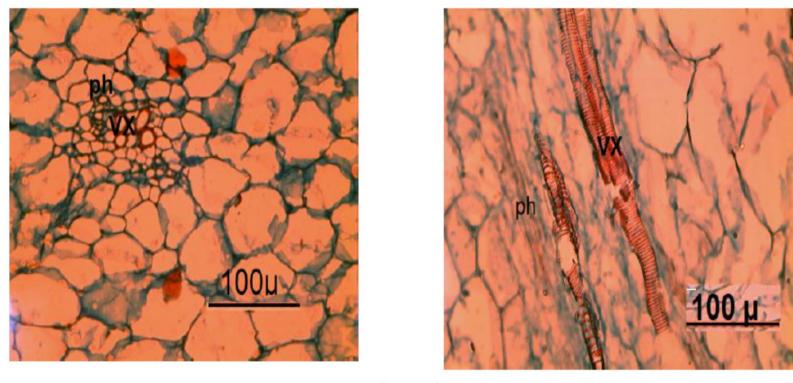
-الـضـابـطـة

6- عند استخدام رسم او صورة فوتوغرافية

A drawing or picture can be understood by drawing a drawing above or below. A ruler can be made in the form of a case, a pencil or a pencil, a size or a size, or less. It is not permissible to write the magnification strength of the microscope 10x or

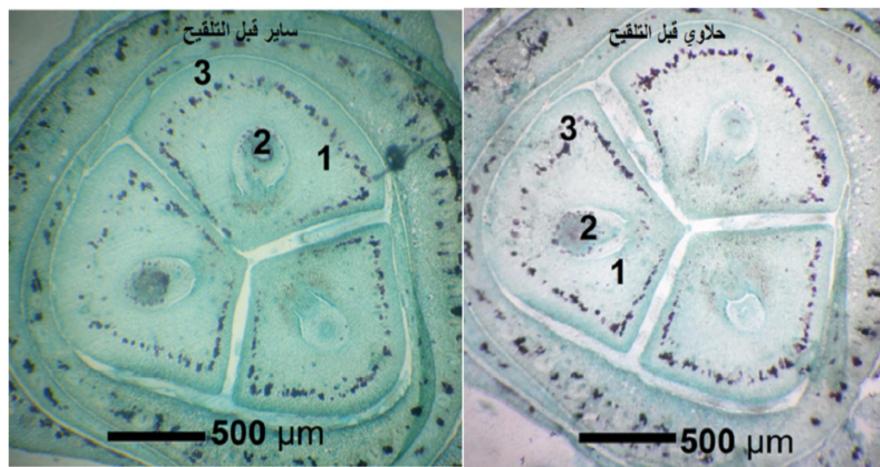
40x or the oil lens or that the image is magnified four or five times because the image is reduced or enlarged according to the need of the researcher or the journal.

او خارطة في الرسالة او البحث يجب ان يفهم القاري ابعاد هذه الرسوم او الصور خاصة المجهرية منها وذلك بوضع مقياس الرسم اعلى او اسفل بشكل خط - يوضع فوقه لو تحته وحدة المقياس او يشار اليه في عنوان الرسم او الصورة، كان يكون مايكرومتر او متر او كيلومتر او غير ذلك واذا كانت الصورة لنبات يمكن وضع مسطرة مدرجة او قلم رصاص او قلم جاف الى جانب العينة بحيث يوحي للقارئ الحجم التقريبي للنبات او اي شيء اخر.

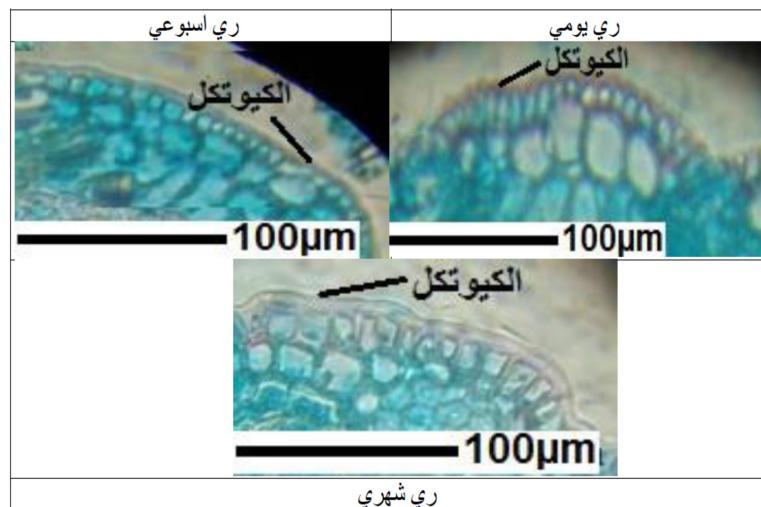


لوحة (1) مقاطع مستعرضة لثمار صنف الحلوي

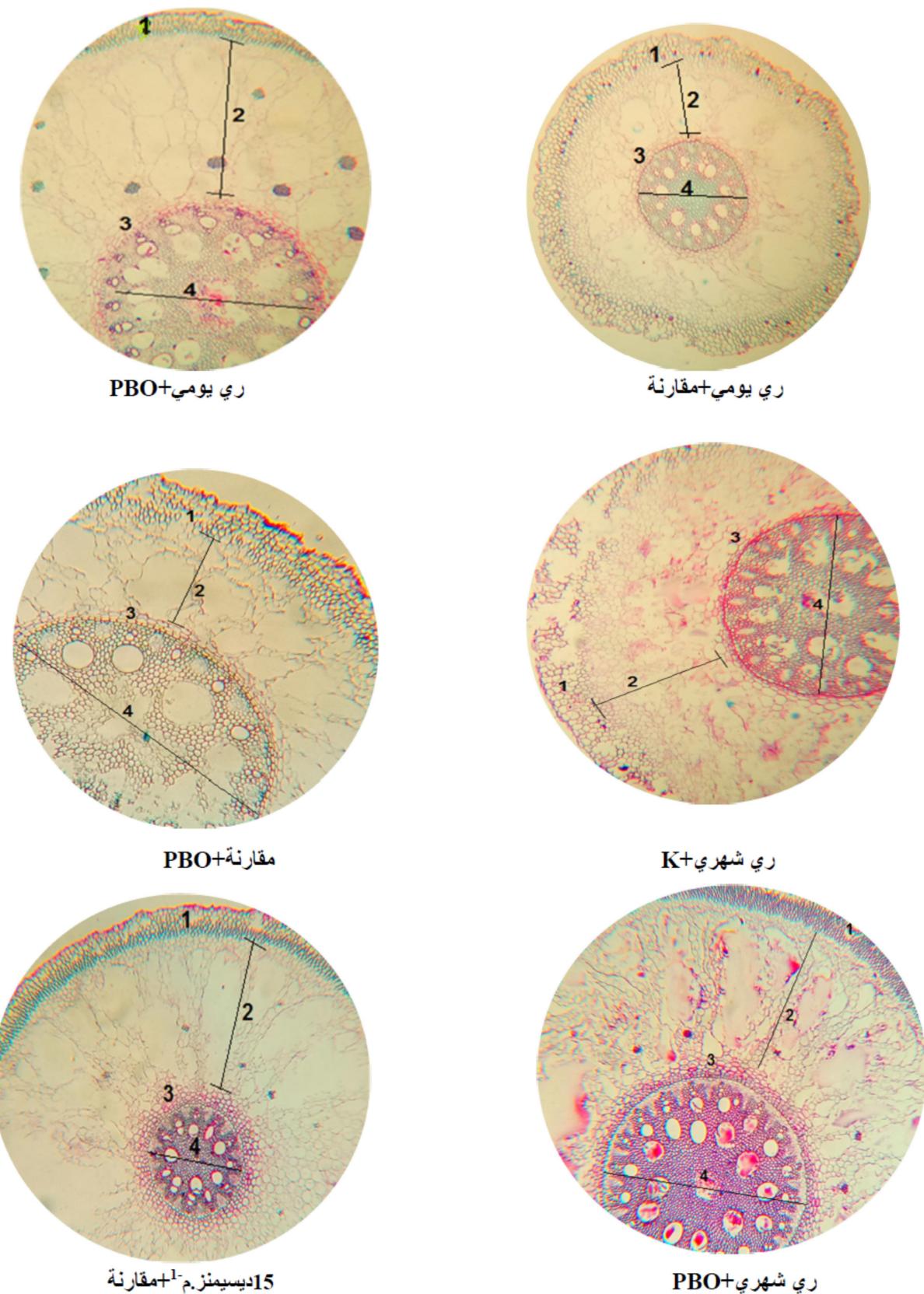
Ex-exocarp om-outer mesocarp tn-tannins layer im-einner mesocarp cu-cuticle
ep-epidermis hypodermis csc-cylindrical sclerized cell bs-bone shaped cell xv-
xylem vessel ph-phloem sc-stone cell



لوحة (1) مقطع عرضي يوضح التطور الجنيني لإزهار نخيل التمر قبل التلقيح يظهر فيها ١-المبيض -
البويضة ٢- الخلايا الثانية (X٤).



لوحة 2. تأثير معاملات الري في سمك طبقة الكيوتكل لأوراق بادرات نخيل التمر(40x)



لوحة (2) بعض الصفات التشريحية لجذور فسائل نخيل التمر يظهر فيها (1-البشرة 2-القشرة 3-البشرة الداخلية 4-

الاسطوانة الوعائية) $200 \mu\text{m} 10x$

7. We may understand what we write, but we must be careful not to write not to ourselves but to others, and we must also write in a clear way that others can understand

8. Care must be taken when selecting sentences and words in the form of a verb followed by a specific letter

Example: Explain..... that

Refer to

It is wrong to write explained to or indicated that or explained to or explained to that.

9. It is better to write the title of the table above the table and the title of the figure, graph or picture (painting) at the bottom.

10. The direction of the tables is from right to left, not the other way around if we write the letter in Arabic.

11. The letter is reviewed after writing more than once and the sources in the text are checked, are they all included in the list of sources and are they more than in the list, and sometimes it happens that the source is written in the text but it is not in the list and vice versa.

12. If the source is a book, then we write the first letter of each word in the title of the book with a capital letter.

13. Sources are written in the introduction, review of references, or even results and discussion in a sequential manner, according to years, and in each paragraph.

14. Be sure of what you write in the dissertation or research, as there are established facts that cannot be overlooked by the scholarly or debated evaluator:

like a. We used DPX as the slides were placed on a hot plate.

B. Oil ether, which has a boiling point of 80 °C, was used in extraction.

15. Arm yourself with general culture.

16. There are commonly used words, but they are used incorrectly, such as the word differences, and the correct word is differences.

17. If the sentence ends with a period or comma, we put it immediately after the end of the sentence, without leaving a space. If there is a continuation of the sentence, we leave a space, then write the rest of the sentences.

7. ربما نفهم ما نكتب ولكن يجب الانتباه ان لا نكتب لا نفينا بل للأخرين، وكذلك يجب ان نكتب بشكل واضح يفهمه الآخرين

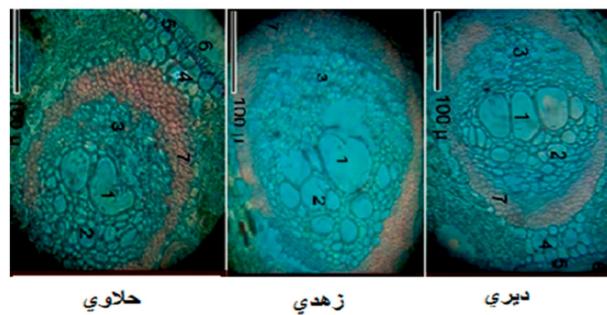
8. يجب توخي الدقة عند اختيار الجمل والكلمات بشكل فعل يتبعه حرف معين

مثال: اوضحان

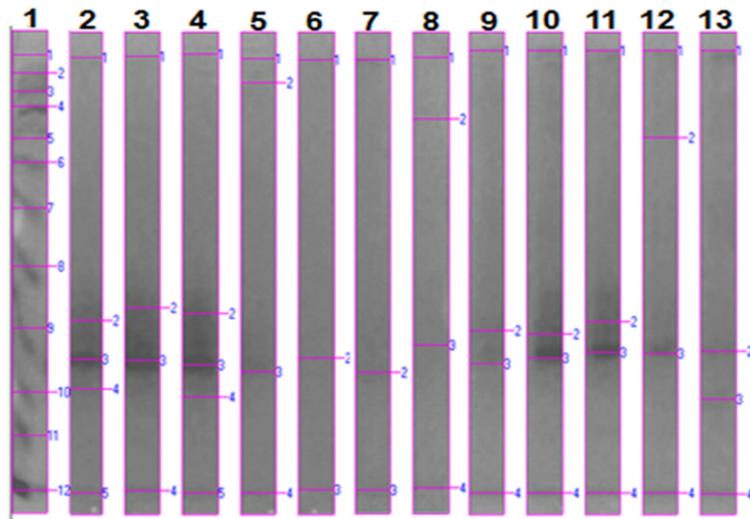
اشار الى

ومن الخطأ كتابة اوضح الى او اشار ان او اوضح على او اوضح على ان.

9. من الافضل كتابة عنوان الجدول فوق الجدول وعنوان الشكل او الرسم البياني او الصورة (اللوحة) في الاسفل.



لوحة (2) مقطع عرضي في وريقات ثلاثة أصناف من نخيل التمر يظهر فيه الحزمة الوعائية الكبيرة وفيها
1- الخشب الثاني 2- الخشب الأولي 3- اللحاء



لوحة (3) عدد وموقع الحزم البروتينية وأوزانها الجزيئية لفسائل نخيل التمر صنفي البرحي النامية تحت ظروف الاجهاد المختلفة (جانب من برنامج الفوتووكابت)

10. اتجاه الجداول من اليمين الى اليسار وليس العكس اذا نكتب الرسالة باللغة العربية.

جدول (3) بعض التغيرات التشريحية لنخيل التمر صنف البرحي المزروع في المناطق الصحراوية وعلى ضفاف شط العرب

الصفات المدروسة								المناطق
سمك الكيوبتكل	عرض خلايا البشرة	طول خلايا البشرة	سمك البشرة	عرض خلايا الميزوفيل	طول خلايا الميزوفيل	سمك الميزوفيل	سمك النصل	
6	7.90	26.77	19	7.20	27.9	347	393	صحراوي
3.09	8.01	28.83	10.3	8.90	32.94	505	547	بساتين
2.78	0.94	NS	NS	1.22	4.76	93.6	90.2	LSD P≤0.05

11. تراجع الرسالة بعد كتابة اكثـر من مرة وتدقـق المصادر في المتن، هل وردت كلـها في قائـمة المصادر وهـل هي اكثـر مما في القائـمة، ويحصل احيانا ان يكون المصـدر مكتـوبا في المـتن ولكـنه غير موجود في القائـمة وبالعـكس.

12. اذا كان المصـدر عـبارة عن كـتاب عنـدها نكتـب الحـرف الاول من كلـ كلمة من عنـوان الكـتاب بـحرف كـبير.

الكتاب الورقي والكتاب الإلكتروني

الكتاب الورقي Traditional Paper Book

هو مطبوع غير دوري عدد صفحات لا تقل عن 50 صفحة وهو عمل فكري له كيان مادي مستقل له بداية ونهاية ويعالج عادة مادة علمية في احدى موضوعات المعرفة البشرية وقد يكون كمصدر للمعلومات الاولية التي لم تنشر سابقا وكل عملياته من اعداد وتأليف ونشر وتصميم وتوزيع يتم تنفيذه بالورق والاحبار والطباعة بشكل تقليدي ورقي.

e-Book الكتاب الإلكتروني

هو ملفات لنصوص محوسبة Computerized Textual files تشبه في ترتيبها وتنظيمها الكتب المطبوعة انتشرت على اثر التقدم في مجال الالكترونيات. وهو غير محدد بالقيود المادية كالورق او التجليد والحجم يمكن ان يحوي البيانات في شكل نصي مرتبطا مع الصورة الرقمية والفيديو او الموسيقى وغيرها.

13. تكتب المصادر في المقدمة او استعراض المراجع او حتى النتائج والمناقشة بشكل متتابع وحسب السنوات وفي كل فقرة.

مصادر المعلومات :

تعد تكنولوجيا المعلومات من أهم أدوات ووسائل الإنتاج في الوقت الحاضر لذا نجد أن الحاجة للشبكة الإلكترونية للمعلومات (الإنترنت) تزداد بصورة مستمرة في حياتنا المعاصرة بصفة عامة وفي مجال البحث بصفة خاصة، حيث أنها تعد حالياً مصدراً متميزاً للبحث في الموضوعات المختلفة، وللتعرف على أحدث المعلومات في أي مجال، وبشكل عام ينبغي على الباحث عند إعداده ملخص الأبحاث والدراسات السابقة أن يبدأ من المحلي ثم الإقليمي ثم الدولي بموضوع بحثه أو المواضيع القريبة بحيث يعتمد على الدراسات والأبحاث المؤثقة والمنشورة بمجلات علمية محكمة (مجلة الخليج العربي للبحوث العلمية www.agu.edu.bh) ويمكن الاستفادة من قواعد المعلومات المتاحة على شبكة الانترنت للبحوث المنتهية والجارية سواء من القواعد الوطنية مثل القاعدة السعودية قبس أو القواعد الدولية (مثل Agris- Caris- Agricola (Agris- Caris- Agricola (مثل المنظمات ومراكز البحوث الزراعية العالمية (FAO - ACSAD - IPGRY - ICARDA) (Arinena (موقع اتحاد مؤسسات البحوث الزراعية في الشرق الأدنى وشمال أفريقيا (Arinena (وشبكة المعلومات الزراعية الإقليمية (RAIS) لمناطق غرب آسيا وشمال إفريقيا (WANA). والمجلات العلمية الزراعية المتخصصة المتاحة (ISHS) ويرتبط مع بعض هذه القواعد مثل Agris عدد كبير من مراكز المعلومات الوطنية في العديد من الدول . إضافة لموقع الجامعات (جامعة قطر www.qu.edu.qa) التي يشمل الكثير منها وصلات للمجلات المحكمة التي تصدرها (مجلة بحوث جامعة حلب www.alepuniv.shern.net/rjalep) ولمكتباتها التي يمكن الاستفادة منها (جامعة الملك فيصل www.kfu.edu.sa) وعلى عنوان شبكة الموقع القطري (www.qatarlinks.com) تجد قسم خاص للجامعات والمعاهد والمكتبات يمكن الاستفادة منه .

ومن المفيد أيضاً متابعة إصدارات الندوات والمؤتمرات العلمية المتخصصة فقد صدرت www.datepalm.ksu.edu.sa أبحاث المؤتمر الدولي الأول لنخيل التمر على موقع

وهنالك موقع علمية خاصة مثل العلماء العرب www.arabscientist.org أما شبكات المعلومات ومنها www.ayna.com و www.moheet.com و www.google.com فيمكن أن تساعد في تأمين المعلومات أو الوصول لمصادرها .
وفما يلي بعض مواقع الانترنت المتعلقة بالبحوث الزراعية :

- [www.fao.org/agris/caris.](http://www.fao.org/agris/caris)
- www.nal.usda.gov/ag98
- www.icarda.cgiar.org
- www.ipgry.cgiar.org
- www.acsad.org
- www.ishs.org
- www.biosaline.org
- www.agnic.org
- www.fao.org/hortivar
- www.fao.org/biotech
- www.aarinena.org
- www.inra.fr
- www.cirad.fr
- www.actahort.org
- www.palms.org

منافذ الحصول على المعلومات باستخدام التقنية والتكنولوجيا

من الممكن الحصول عليها من أكثر من منفذ ولكن هناك خمسة منافذ أساسية :

1. المنفذ الأول : هو أن تحصل مباشرةً أونلاين بقاعدة البيانات، كما قلنا قبل قليل، وهذا يسمى بالاشتراك المباشر، أنت تتضع لك username و password ، أو معرف وكلمة سر أو رمز للدخول، فتدخل على هذه القاعدة فتشاهد أو تحمّل وتخزن download ما رأيته من المصدر.

2. المنفذ الثاني : هو شراء حق الإفادة أو الاستفادة من الخط المباشر، أحياناً تتيح لك بعض المكتبات أو بعض قواعد البيانات حق الإفادة والاستفادة مباشرةً مجاناً، وأحياناً قد تكون بمبالغ معينة، مثل "Springer" وغيرها و "Sage" الموجودة في ألمانيا وفي بريطانيا وفي أمريكا قواعد بيانات كبيرة جداً وكثيرة وأكثر من أن تحصيها في هذه العجلة، تستطيع أن تدخل عليها وتدفع رسم معين رمزي ولتحتاج لك استخدام خدمات هذه القاعدة - قاعدة البيانات - بطريق جزئي أو بطريق كامل إما مؤقتاً أو لمدة سنة أو سنتين كما ينص عليه نظام هذه القاعدة - قاعدة البيانات.

3. المنفذ الثالث : هو الاشتراك من خلال الشبكات المحلية والإقليمية والدولية، بعض شبكات الإنترنت أو بعض الجامعات تتيح لك أن تشتراك من خلالهم، وبالتالي هم يؤمّنون لك خدمة الحصول على المعلومات بما أنك عضو في هذه الشبكات أو عضو في هذه المؤسسات فتستطيع أن تدخل إليها.

4. المنفذ الرابع : الاشتراك من خلال وسطاء المعلومات، أو تجار المعلومات ما يسمى ب "Information Brokers" هؤلاء تجار، كما أن هناك تجارة بالغذاء وتجارة بالملابس، هناك أناس يتاجرون بالمعلومات وبالبحوث ويتأجرون أيضاً بالكتب، ولكن يتاجرون فيها لكي يوفروها لك، وليس لكي يخترقوا حقوق الطبع للآخرين، ولكن هو يقول أنا أخذت حقوق الطبع وهذه متاحة على موقعي أو على الشبكة العنبوتية تستطيع أن تأخذها ولكن من خلال اشتراك، ليس مباشر بقاعدة المعلومات ولكن أشخاص متعاونين مع قاعدة المعلومات نفسها، وبالتالي هي منفذ غير مباشر ولكن من خلال وسيط.

5. هناك أيضاً الاشتراك في شبكات تعاونية ما يسمى ب "Resource Sharing Network" هذه المصادر هي مجموعة من الناس لا يستطيع الواحد منهم أن يتحمل رسوم الاشتراك لكي يدخل إلى قاعدة البيانات أو لكي يكون هو مصدر للمعلومات وبالتالي هو يقول : والله أنا سوف أشتراك مع فلان وفلان ومع الشبكة الفلانية أو شبكة تعاونية من أجل الحصول على مصدر أو تقنية المعلومات من قاعدة البيانات هذه، فيدخل ويشترك معهم وبالتالي هم يوفرون له هذه المعلومات.

14. تأكد مما تكتب في الرسالة او البحث فهناك حقائق ثابتة لا يمكن ان تمر على المقوم العلمي او

المناقشة :

مثل أ. استخدمنا مادة DPX اذ وضع الشرائح على صفيحة ساخنة.

ب. استخدم في الاستخلاص ايثر النفط الذي درجة غليانه 80م.

15. تسلح بالثقافة العامة.

16. هناك كلمات شائعة الاستخدام ولكن استخدامها خاطئ مثل كلمة فروقات وال الصحيح فروق.

17. اذا انتهت الجملة بنقطة او فارزة نضعها بعد نهاية الجملة مباشرة بدون ترك فراغ واذا كانت هناك تكملة للجملة ترك فراغ ثم نكتب باقي الجمل.

مختصرات مهمة

et al = et alii = and other وآخرون

ha. = hectare

gm = gram

ined = unpublished

oz = ounce

p = page

pp = pages

p.p. = pro parte = partly

sp. = species (single)

spp. = species (plural)

sub sp = subspecies

in = inch

N = North

S =South

E = East

W = West

mm = millimeter

ml = milliliter

A.D. = Anno Domini سنة ميلادية

A. H. = Anno Hegirae سنة هجرية

B.C. = Before the birth of Christ قبل الميلاد

a.m. = ante meridium = before noon قبل الظهر

P.m. = Post meridium = after noon

ISSN = International Standard Serial Number

doi = digital object identifier

ترقيم صفحات الرسالة وترتيب اجزائها

يتم ترميم صفحات الرسالة على النحو التالي :

(١) الصفحات التي تلي الغلاف حتى الصفحة التي تسبق صفحات المقدمة تأخذ أرقام مسلسلة بالحروف الابجدية وفقا لقاعدة ابجد هوز خط كلمن اي تبدا على النحو التالي ١ ، ب ، ج ، د ، ه ، و ، ز ح ، ط ، ل ، م ، ن ، ٠٠٠ . الخ

(ب) الصفحات التي تبدا بالمقدمة نهاية الرسالة تأخذ أرقام عددية مسلسلة ابتداء من رقم ١ ، ٢ ، ٣ ، ... الخ ويتم ترتيب الرسالة على النحو التالي :

- صفحة التلaf ، تليها صفحة الآية القرآنية ، اذا وجدت ، تليها صفحة الشكر والاهداء ، ثم الفهرس (فهرس الموضوعات ، يليه فهرس الجداول ، يليه فهرس الرسوم والاشكال البيانية والخرائط والصور) ويلي ذلك المقدمة ثم الباب الاول من الرسالة وهكذا حتى خاتمة الرسالة يليها الملحق ثم مراجع الرسالة التي يتم ترتبيها بدءا بالمراجعة العربية مرتبة بدءا بالكتاب ثم المقالات ثم الدوريات ، ثم المصادر الحكومية وتبدأ بعد ذلك المراجع باللغة الانجليزية بذات الترتيب فان استخدام الباحث مراجع بلغات اخرى يبدأ بذكر المراجع باللغة الانجليزية وفقا لترتيب تصنيفها ثم المراجع باللغة الاجنبية مرتبة حسب تصنيفها كما سبق ايراده بالنسبة للمراجع باللغة العربية .

General notes when writing

1. Not to multiply the transactions in order to facilitate the development of interpretations.
2. Non-overlapping specializations: soil - mechanization - crops.
3. Use simple and clear sentences.
4. Calculation of microorganisms before and after cultivation.
5. The weight of the roots is measured to know the importance of adding bacteria and compared with the control treatment
6. The height of the wheat plant is measured up to the base of the spike.
7. In Iraq, it is called spring wheat, but in cold countries it is called winter wheat.
8. The word germination refers to laboratory work. As for germination, it takes place in the field, which is the appearance of a seedling above the surface of the soil.
9. Does the height of the plant matter.....Yes.

Short varieties are better

10. How is the number of spikes in a plant determined... from the number of lateral shoots?
11. The introduction is written in a way that is convincing for the examinee.
12. The introduction is the last thing to be written.
13. Undo writing after all writing is complete.
14. Avoid literary terminology and focus on scientific terminology.
15. The lack of sources gives strength to the message or thesis and the choice of modern sources.
16. Being different from others gives strength to the message or thesis.

17. The comparison transaction can be more than one transaction, for example control with the addition of NPK and Ccontrol without the addition.

ملاحظات عامة عند الكتابة

1. عدم الاكتئان من المعاملات لكي يسهل وضع التفسيرات.
2. عدم تداخل الاختصاصات : تربة - مكتنة - محاصيل.
3. استخدام جمل بسيطة وواضحة.
4. حساب الاحياء الدقيقة قبل وبعد الزراعة.
5. يقاس وزن الجذور لمعرفة اهمية اضافة البكتيريا ومقارنتها بمعاملة المقارنة control
6. ارتفاع نبات الحنطة يقاس حتى قاعدة السنبلة.
7. في العراق تسمى الحنطة ربيعية اما في الدول الباردة فتسمى حنطة شتوية.
8. كلمة انبات يقصد بها العمل المختبري ، اما البزوع فهو يتم في الحقل وهو ظهور البدارة فوق سطح التربة.
9. ارتفاع النبات هل هو مهمنعم.
الاصناف القصيرة تكون افضل
10. كيف يتحدد عدد السنابل في النبات من عدد البراعم الجانبية.
11. المقدمة تكتب بطريقة مقنعة للممتحن.
12. المقدمة اخر ما يكتب .
13. تراجع الكتابة بعد اكمال كل الكتابة.
14. تفادي المصطلحات الادبية والتركيز على المصطلحات العلمية.
15. قلة المصادر تعطي قوة للرسالة او الاطروحة واختيار المصادر الحديثة.
16. الاختلاف عن الاخرين يعطي قوة للرسالة او الاطروحة.
17. معاملة المقارنة يمكن ان تكون اكثر من معاملة واحدة مثلا control باضافة NPK و Ccontrol بدون اضافة.