

المحاضرة الاولى:

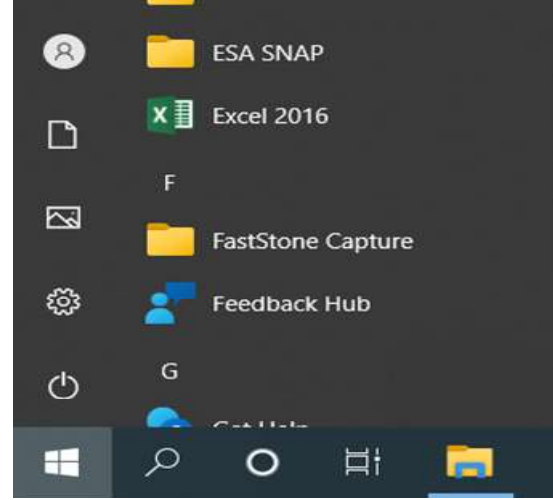
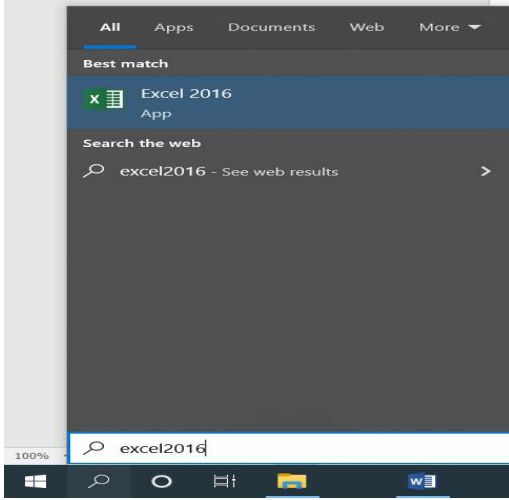
مايكروسوفت اكسل 2016 (Microsoft Excel 2016) احد حزمة التطبيقات المكتبية لمايكروسوفت (Microsoft office software) يستخدم البرنامج لانشاء ومعالجة الجداول الالكترونية واجراء العمليات الحسابية والاحصائية بكفاءة وسرعة عالية وكذلك اضافة المخططات والرسوم البيانية.

تشغيل البرنامج:

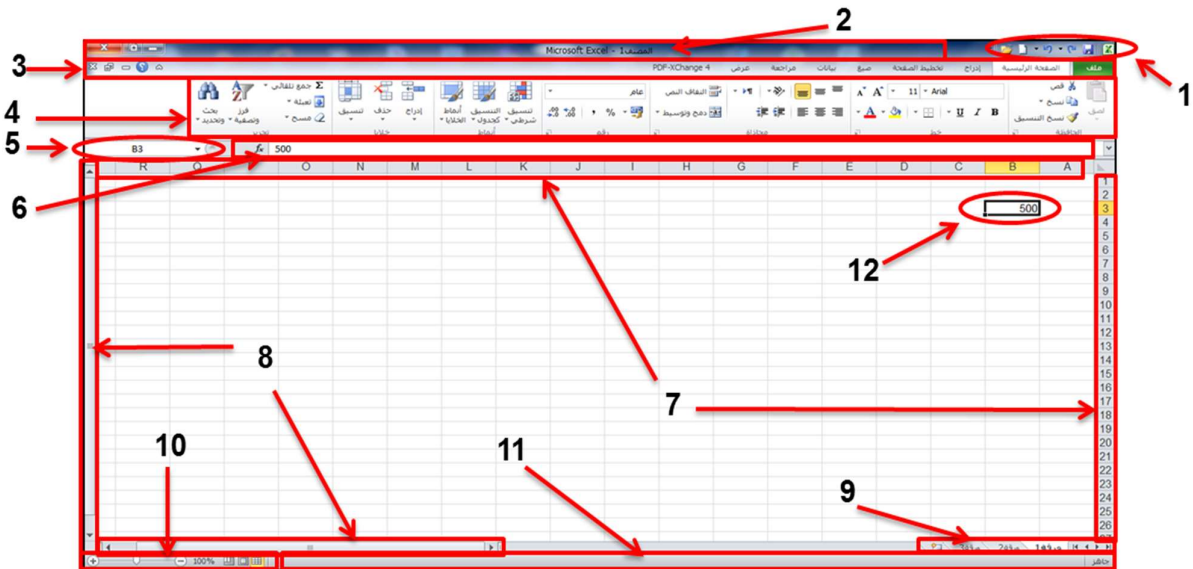
*من قائمة ابدأ start ← Excel 2016

*من ايقونة الاختصار Excel Shortcut الموجودة على سطح المكتب

*اكتابة Excel في حقل البحث في شريط المهام واختيار البرنامج من نتائج البحث



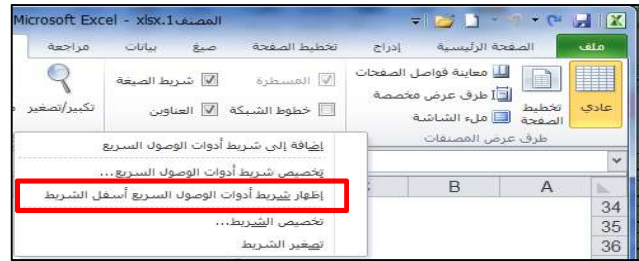
شكل 1 تشغيل برنامج الاكسل عن طريق قائمة ابدأ او ايقونة اختصار البرنامج على سطح المكتب او من حقل البحث في شريط المهام التعرف على واجهة البرنامج:



| | | | |
|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 1 | شريط الوصول السريع | 1 | شريط الوصول السريع |
| 2 | شريط العنوان | 2 | شريط العنوان |
| 3 | شريط التبويبات | 3 | شريط التبويبات |
| 4 | شريط مجاميع اشرطة الادوات | 4 | شريط مجاميع اشرطة الادوات |
| 5 | حقل الاسم | 5 | حقل الاسم |
| 6 | شريط الصيغة | 6 | شريط الصيغة |
| 7 | اشرطة عناوين والاعمدة وارقام الصفوف | 7 | اشرطة عناوين والاعمدة وارقام الصفوف |
| 8 | اشرطة التمرير الافقي والعمودي | 8 | اشرطة التمرير الافقي والعمودي |
| 9 | شريط تبويب المصنف | 9 | شريط تبويب المصنف |
| 10 | المعاينة والتكبير والتصغير | 10 | المعاينة والتكبير والتصغير |
| 11 | شريط الحالة | 11 | شريط الحالة |
| 12 | خلية نشطة في مساحة العمل | 12 | خلية نشطة في مساحة العمل |

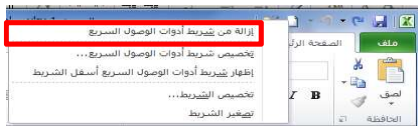
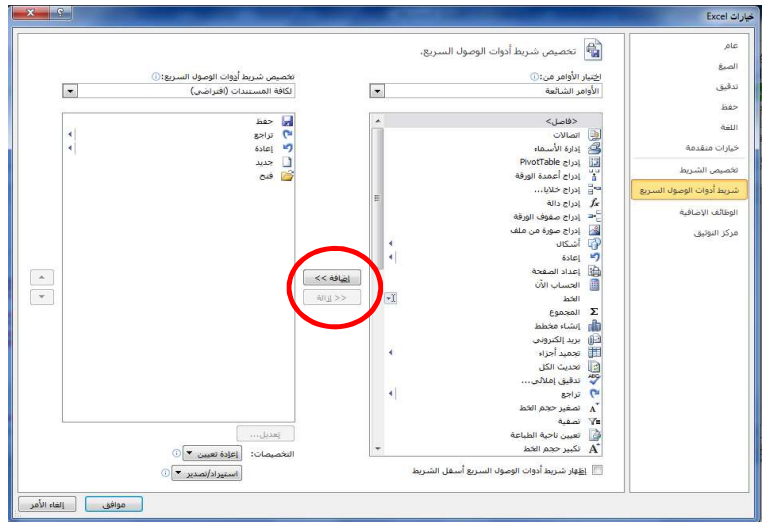
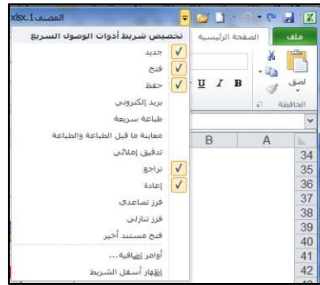
1- شريط أدوات الوصول السريع Quick Access Toolbar:

يقع في الجهة العليا (اليمنى في النسخة العربية واليسرى في النسخة الإنكليزية) من واجهة البرنامج فوق شريط التبويبات الرئيسي ويمكن نقله الى اسفل شريط مجاميع الادوات وذلك بالنقر بالمتفتاح الايمن للماوس على الشريط واختيار الامر اظهار شريط أدوات الوصول السريع اسفل الشريط

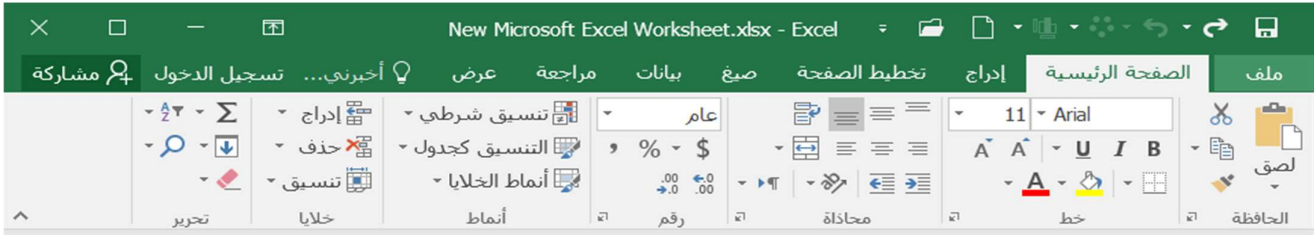


عادة توضع في شريط أدوات الوصول السريع الادوات التي يتم التعامل معها بصورة مستمرة لزيادة سرعة وكفاءة انجاز العمل حيث يحتوي على اوامر الحفظ والتراجع والاعادة بصورة افتراضية ويمكن اضافة وازالة الاوامر التي يتطلبها العمل الى الشريط كما يلي

- ❖ النقر على السهم الموجود في نهاية الشريط لتفتح قائمة منسدلة يتم من خلالها اختيار الامر او الاوامر المطلوب اضافتها او ازلتها
- ❖ او النقر باليمين على الشريط واختيار تخصيص شريط أدوات الوصول السريع ليظهر مربع حوار (خيارات excel) يتم من خلاله اضافة الاوامر المطلوبة او ازلتها
- ❖ او من قائمة ملف ← خيارات ← شريط أدوات الوصول السريع ← اضافة الاوامر او ازلتها



2- شريط العنوان title bar: يقع اعلى نافذة البرنامج ويحتوي على اسم ورقة العمل المفتوحة وعادة عند فتح ملف جديد يعطى اسم ورق عمل افتراضي مع رقم في حالة وجود اكثر من ملف بنفس الاسم مثل New Microsoft Excel Worksheet كما يحتوي الشريط على مفاتيح تصغير واستعادة النافذة ومفتاح اغلاق البرنامج.



يلاحظ من الشكل اعلاه ان امتداد الملف يكون xlsx

3- شريط التبويبات الرئيسي tabs bar: يقع اسفل شريط العنوان ويحتوي على مجموعة من التبويبات والتي تكون مرتبطة بشريط المجاميع الرئيسية لاشطرة الادوات حيث يضم الشريط تبويب قائمة ملف file وتبويب الصفحة الرئيسية home وتبويب ادراج insert وتبويب تخطيط الصفحة page layout وتبويب صيغ formulas وتبويب بيانات data وتبويب مراجعة review وتبويب عرض view كما تظهر تبويبات اضافية عند التعامل مع الصور والاشكال والمخططات والمعادلات مثل تبويبات التنسيق والتخطيط والتصميم كما يحتوي الشريط على مفاتيح تصغير شريط الادوات minimize the ribbon ومفتاح المساعدة help ومفاتيح التصغير والاستعادة واغلاق نافذة المصنف المفتوح

4- شريط مجاميع الاوامر يقع هذا الشريط اسفل شريط التبويبات ويكون مرتبط به حيث تختلف مكونات الشريط باختلاف التبويب المختار من شريط التبويبات ويكون الشريط مقسم الى مجموعات رئيسية كل مجموعة تحتوي على مجموعة اوامر متشابهة من حيث الاستخدام فمثلا عند اختيار تبويب الصفحة الرئيسية نلاحظ ان اشربة الادوات مقسمة الى مجموعات رئيسية هي مجموعة الحافظة clabbord والتي تضم اوامر القص cut والنسخ copy واللصق paste والتنسيق format painter ومجموعة خط font التي تحتوي على اوامر تنسيق الخط ومجموعة محاذاة alignment التي تحتوي على اوامر محاذاة الكتابة داخل الخلية ودمج الخلايا والتفاف النص داخل الخلية ومجموعة رقم number الخاصة بتنسيق الارقام ومجموعة الانماط styles التي تحتوي على ادوات تنسيقات الجداول بانماط مختلفة ومجموعة خلايا cells الحاوية على اوامر ادراج وحذف وتنسيق الخلايا ومجموعة التحرير editing الحاوية على اوامر تحرير الخلايا. اما عند اختيار التبويبات الاخرى كتبويب ادراج او صيغ فستظهر مجاميع اخرى مرتبطة بهذه التبويبات وكما مبين بالاشكال ادناه

تبويب ادراج



تخطيط الصفحة



صيغ



بيانات



مراجعة



عرض

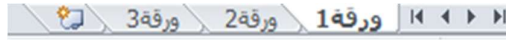


5- حقل الاسم name box: يقع اسفل اشربة الادوات من الجهة اليسرى يظهر فيه عنوان الخلية النشطة او اسم الخلية المختارة او مدى الخلايا او الكائن المحدد

6- شريط الصيغة **formula bar**: يقع اسفل اشرطة الادوات يمين حقل اسم الخلية .عند ادخال صيغة او دالة في الخلية النشطة تظهر في هذا الشريط ويمكن كتابة الصيغة مباشرة في هذا الشريط لتطبق على الخلية النشطة

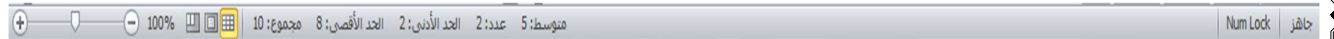
7- عناوين الاعمدة وارقام الصفوف: **column litters and row numbers**: تتكون ورقة العمل **worksheet** من الاعمدة والصفوف ويرمز للاعمدة بالحروف حيث تتكون كل صفحة من 16384 عمود تبدأ من العمود A وتنتهي بالعمود XFD وعند النقر على عنوان العمود يتم تحديد كافة الخلايا التابعة لهذا العمود ولتغيير عرض العمود يتم سحب حدود العمود الى اليمين او اليسار .اما الصفوف فيشار اليها بالارقام من 1 الى 1048576 ويتم تحديد خلايا الصف بالنقر على رقم الصف ولزيادة او تقليل ارتفاع الصف يتم سحب حدود الصف الى الاعلى او الاسفل ولتحديد جميع الخلايا في ورقة العمل يتم النقر على المفتاح الواقع عند تقاطع عناوين الاعمدة وارقام الصفوف

8- اشرطة التمرير الافقي والعمودي **horizontal scrollbar and vertical scrollbar** تستخدم هذه الاشرطة لتمرير ورقة العمل افقيا وعموديا لظهور الاجزاء غير الظاهرة من ورقة العمل

9- شريط تبويب صفحات المصنف **sheet tab**: 

يقع هذا الشريط اسفل مساحة العمل من جهة اليمين ويتكون من تبويبات اوراق العمل حيث يحتوي كل مصنف في الوضع الافتراضي على ثلاث صفحات ومفتاح اضافة الصفحات الذي يستعمل لاضافة صفحات جديدة الى المصنف وذلك بالنقر على مفتاح الاضافة كما يحتوي ادوات تمرير لظهور الصفحات غير الظاهرة ومن خلال هذا الشريط يمكن تحديد صفحة العمل بالنقر على اسم الصفحة كما يمكن تغيير اسم الصفحة بالنقر على اسم الصفحة بالمفتاح الايمن للماوس واختيار اعادة تسمية ثم كتابة الاسم الجديد كما يمكن حذف اي صفحة من خلال النقر بالمفتاح الايمن واختيار حذف ولتغيير مكان الصفحة يتم تحديدها وسحبها الى المكان الجديد بين الصفحات

10- شريط الحالة (شريط المعلومات) **status bar**: يقع اسفل واجهة البرنامج ويحتوي على ادوات عرض المصنف واداة التصغير والتكبير ومعلومات عامة حول المصنف المفتوح ويمكن تحديد المعلومات التي تظهر في الشريط من خلال النقر على الشريط بالمفتاح الايمن واختيار او الغاء اختيار المعلومات المطلوب عرضها.


اما مفتاح التصغير والتكبير فيستعمل لزيادة او تقليل عدد الخلايا المعروضة في نافذة البرنامج من خلال تكبير او تصغير حجم الخلايا الظاهر في الواجهة حيث تعمل كل نقرة على علامة الزائد او الناقص على زيادة او تقليل مساحة الخلية بمقدار 10% كما يمكن تغيير الحجم مباشرة بسحب المنزلقة باتجاه علامات الناقص او الزائد لتغيير مساحة الخلية المعروضة

11- الخلية النشطة **active cell**: تنتج الخلايا من تقاطع الصفوف مع الاعمدة ويتكون اسم الخلية (معرف الخلية) من اسم العمود ورقم الصف ويتم تنشيط الخلية من خلال اختيارها اما بالنقر عليها مباشرة او كتابة رمزها في حقل عنوان الخلية كما يمكن تغيير الخلية النشطة من خلال التنقل باستخدام الاسهم من لوحة المفاتيح

→ الانتقال خلية لليمين ← التحرك خلية لليسار ↑ الانتقال خلية للاعلى ↓ الانتقال خلية للاسفل