



جامعة البصرة

كلية الآداب

قسم المعلومات وتقنيات المعرفة

مادة: المدخل الى علم المعلومات والمكتبات

استاذ المادة : م. طارق طه عبود الملا

المرحلة : الاولى

المحاضرة الرابعة عشر: أنواع القادة:-

1- السلبي

- كل فرد هنا يعمل ما يراه مناسباً.
- لا يوجد نظام ولا مسؤوليات ولا أهداف.
- فالنظام غير موجود والمسؤوليات غير محددة، والهدف غير واضح، وبذلك تعم الفوضى ويشيع الفساد والإهمال.

2- الدكتاتور

- يفرض خطته على العاملين معه ويلزمهم بالتنفيذ، يتصرف بمفرده ، ولا يخضع لأحد ويفرض على الجميع أن يخضعوا له.

- يكون صالحا في تصرفات ، وخاطئا في تصرفات أخرى لكنه في سلطته الدكتاتورية قد يخطو خطوات واسعة نحو الإصلاح إن أراد ذلك لكنه فيما يقوم به يكون وحده ، ولا يستطيع أن يحصل على تجاوب صادق من العاملين معه .
- يجتذب الدكتاتور إلى نفسه مجموعة من المؤيدين "أو المنافقين " ويحاول المخلصون له انتقاده وتوجيهه ، ولكن كبريائه لا يعاونه على ذلك.
- يصعب عليه أن يكتشف من هو المخلص ومن هو المنافق له .
- يقلل القائد الدكتاتور من قيمة العاملين معه ، ومن تجاوبهم الايجابي معه فيما يحدث

- يكبت الدكتاتور العاملين معه فيحرمهم حرية التحدث عن الأخطاء أولفت النظر إليه ، فتكون النتيجة أن الفساد يستشري في كافة أنحاء العمل ، وبذلك يتعطل العمل الفعال والايجابي.

3- البيروقراطي

- لا يمثل من يقودهم .. فهو يسعى أن يحفظ مكانه ومكانته عن طريق جهاز مكثبي يباعد ما بينه وبين العاملين معه.
- اللوائح المكتبية بالنسبة له أهم من العمل ذاته ، فهو يهتم أكثر بالإجراءات والروتين أكثر من اهتمامه بالعمل
- يهرب من المسؤولية بتوزيعها على عدد من الأفراد ، فلا تبدو أمامه ملامح الأخطاء وبذلك يتصرف كل واحد كما يترأى له.

• أهم دور للبيروقراطي هو متابعة بالإجراءات أولاً..

وسرعان ما تتحول بالإجراءات البيروقراطية الى وسيلة لتغطية الأخطاء..

4- الديمقراطي

• يتفاعل مع العاملين معه ويصبح واحد منهم.

• يصعب أن تميز بين القائد والعاملين معه.

• تتبع القرارات من الجماعة نفسها ، فكل فرد يدرك مكانته ومسئوليته.

نظريات القيادة الإدارية:-

تنص هذه النظرية على أنّ (هناك مجموعة من السمات التي ميز الله تعالى بها بعض الأشخاص دوناً عن غيرهم، والتي تتمثل في الذكاء، والمعرفة بأصول الحديث، والقدرة على الإقناع، والمسؤولية، والثقة، والمهارة، والقوة، والقدرة على السيطرة والتأثير، ولكن هناك بعض المهارات الإضافية والأساسية التي يجب أن تتوفر في القائد، وهي كالآتي:

أ - المهارة الفنية: والتي تعني أن يمتلك القائد المعرفة التامة والكاملة في تخصصه، وأن يستطيع استخدامها للقيام بالمهام الموكلة إليه على أحسن وجه.

ب - المهارة الإنسانية: والتي تتضمن قدرة القائد على التعامل مع الموظفين

العاملين معه بالشكل الصحيح، وذلك من خلال الوثوق بهم، وتلبية كافة

احتياجاتهم، والسماح لهم بإظهار قدراتهم الإبداعية والابتكارية.

ت - المهارة الذهنية: وهي تقسم إلى نوعين، وهما:

ث - المهارة من الناحية الإدارية كالقدرة على توزيع العمل بشكلٍ عادل،

وتطوير الكفاءات، وتبسيط الإجراءات، والقيام بالأعمال الرقابية.

ج - المهارة من الناحية السياسية، والتي من خلالها يجب على القائد أن يكون

على درايةٍ بالأوضاع المحيطة به والموجودة في الدولة بشكلٍ عام.

أنواع القيادة الإدارية

1- المشاركة.

2- الاستهلاكية.

3- المتوازنة.

4- الديمقراطية.

5- الأتباع.

6- الإنجازية.

7- المستبدة

مراحل إتخاذ القرار

مفهوم القرار :-

تعنى كلمة القرار البت النهائي والادارة المحددة لصانع القرار بشأن ما يجب وما ال يجب فعلة للوصول الى الهدف .

والقرار هو مسار يختاره المقرر باعتباره أنسب وسيلة متاحة لإنجاز الهدف أو الاهداف التي يبتغيها لحل المشكلة التي تشغله .

الفرق بين صنع القرار واتخاذ القرار

يفرق علماء الإدارة وخبرائها بين • صنع القرار • Making Decision واتخاذ القرار

- 1- • Taking Decision صنع القرار: يتضمن صنع القرار الاعداد والتمهيد والتحضير أما اتخاذ القرار مع الأخذ بعين الاعتبار أن بعض القرارات تحكمها بعض القوانين واللوائح
- 2- صنع القرار: هو عملية التفكير والتحليل والمفاضلة بينا لبدائل لتشكيل صيغة قرار معين في قضية محددة
- 3- اتخاذ القرار: يعني صياغة القرار بشكله النهائي باعتمادة والتصديق عليه إذا لزم الامر • .اتخاذ القرار: هو عملية اختيار بديل محدد وإعلانه على المعنيين وتوثيقه بصفة رسمية وشفافة.

مراحل اتخاذ القرار :-

اختلفت آراء علماء الإدارة حول تحديد خطوات اتخاذ القرار أو مراحلها، فقد قسمها لنديرج إلى ثالث مراحل كما حددها سايمون بأربع مراحل وحددها ديل بخمس خطوات، وأوردها بعضهم بشيء من التفصيل وصل إلى عشرة خطوات. وكلها صحيحة فقد جمع البعض عدة خطوات بمرحلة واحدة .

قسم لنديرج مراحل اتخاذ القرار إلى ثلاثة مراحل هي:-

- 1- التعرف على المشكلة أو تحديد موقف معين يتطلب اتخاذ قرار
- 2- الحصول على المعلومات اللازمة التي تساعد على مواجهة الموقف أي حل المشكلة.
- 3- اختيار الحل المناسب لهذه المشكلة.

يرى Simon أن عملية اتخاذ القرار عادةً بالمراحل الأربعة :

- 1- مرحلة البحث والاستطلاع: وهي العملية التي يتم بها البحث وتحديد المواقف التي تتطلب اتخاذ القرار، أي تحديد الحاجة لاتخاذ القرار.
- 2- مرحلة التصميم : وهي المرحلة التي يتم بها البحث عن بدائل مختلفة للعمل لمواجهة هذه المواقف
- 3-مرحلة الاختيار: حيث يتم فيها اختيار بديل معين من بدائل العمل التي تم تحديدها في المراحل السابقة
- 4- مرحلة التنفيذ : تنفيذ البديل المختار يتطلب تعاون الآخرين ومتابعة التنفيذ ورقابته للتأكد من سلامة التنفيذ وصحة القرار .

قسم ديل مراحل اتخاذ القرار إلى خمسة مراحل هي:-

- 1- تحديد أهداف التنظيم ونشاطاته ثم تحديد أولويات لكل منها
- 2- البحث عن أساليب وبدائل للعمل ثم جمع المعلومات لاستخدامها في تقويم تلك الأساليب أو البدائل
- 3- المقارنة بين البدائل واختيار أحدها ليتم تنفيذه
- 4- تنفيذ القرار أي تطبيق البديل الذي تم اختياره
- 5- متابعة التنفيذ وتقويم نتائجه والاعتماد على تلك النتائج في تحديد أهداف جديدة للتنظيم .