جامعة البصرة

كلية الآداب

قسم المعلومات وتقنيات المعرفة

مادة: المدخل الى علم المعلومات والمكتبات

المرحلة : الاولى استاذ المادة : م.طارق طه عبود الملا

المحاضرة الثالثة عشر: مفهوم القيادة الأدارية ومراحل إتخاذ القرارات:-

القيادة الادارية :-

عرفت القيادة الإدارية بأنها النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ وإصدار القرار

إصدار الأوامر والإشراف الإداري على الآخرين ، باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والإستمالة بقصد تحقيق هدف معين .

القيادة الإدارية تجمع في هذا المفهوم بين استخدام وبين التأثير السلطة الرسمية للتأثير على العاملين وإستمالتهم للتعاون لتحقيق الأهداف.

المفهوم الحديث للقيادة :-

القيادة هي عملية إلهام الأفراد ليقدموا أفضل ما لديهم لتحقيق النتائج المرجوة ، تتعلق بـ :-

أ - توجيه الأفراد للتحرك في الاتجاه السليم .

ب - الحصول على التزامهم .

ت - تحفيزهم لتحقيق المنظمة.

أهميّة القيادة الإداريّة :-

1- تعتبر القيادة الإداريّة حلقة وصل مهمة بين القوى العاملة وتصورات المؤسسة المستقبليّة.

2- تضع كافة مفاهيم المنشأة واستراتيجياتها وسياساتها الإداريّة في إطار واحد.

3- التركيز على نقاط القوة في المؤسسة ودعمها، والقضاء على نقاط الضعف وتقليص مداها قدر الإمكان.

4- خلق حلول جذريّة للمشاكل التي تقف في وجه المنشأة، والبتّ في الخلافات القائمة.

5- تهيئة الأفراد وتدريبهم من خلال تنمية قدراتهم المهنيّة ورعايتهم.

6- الحرص على مواكبة آخر التطورات التي تطرأ في البيئة المحيطة للمنشأة وتسخيرها بما يتماشى مع أهداف المنشأة.

7- تؤدي دوراً مهماً في تحقيق الأهداف المرجوّة.

صفات القائد الإداري :-

1- القدرة على ضبط الأعصاب والهدوء التام في اتخاذ القرارات ومعالجة المشاكل.
2- حسن السيرة والسلوك.
3- التمتع بصحة جيدة وقوة بدنيّة متينة.
4- المظهر اللائق.
5- الذكاء والإبداع والقدرة على الابتكار.
6- سرعة البديهة.
7- القدرة على إقامة العلاقات الإنسانيّة وعلاقات العمل والتوفيق فيما بينها والإلمام الكامل بها.
8- الالتزام بالقوانين والأنظمة واللوائح.
9- سرعة البديهة في اكتشاف الأخطاء وإيجاد حلول سريعة لها.

معوقات القيادة الإداريّة :-

1- التخبط في حال عدم وضوح الأهداف والسياسات المرجو تحقيقها، وبالتالي إرباك العمل وهدر الوقت والجهد.
2- نقص المعلومات الضروريّة في سير عمل المؤسسة وخاصة تلك المتعلقة بالقرارات الإداريّة.
3- توجّه بعض القادة الإداريين إلى بسط النفوذ والسيطرة وتركيز السلطة.

اللجوء إلى اتخاذ القرارات الفرديّة والاستئثار بها مع تهميش الآخرين ورأيهم في النشاطات الحيويّة.

4- معاناة بعض القيادات الإداريّة من الجمود وعدم قدرتها على مماشاة التطورات.

5- الإجراءات الروتينيّة المملة.

أدوار القائد

هناك دورين أساسين للقادة يجب عليهم الاهتمام بهما وهما:

أولا : إنجـــاز المهمـــة

ثانيـــا : تحقيق التواصل مع معاونيـــه.

يوجد في الحياة العديد من القيادات وليس ثمة قيادة واحدة.

فالقيادة موزعة بين الأفراد وهي ليست حكرا على الفرد الذي يتربع على القمة في المنظمة أوالشركة، ولكنها كامنة في أي فرد وعلى أي مستوى.

أن المهمة الأساسية للقادة هي شحن الأحاسيس الطيبة في نفوس أولئك الذين يقودونهم، وذلك عندما يخلق القائد شكلا من أشكال الرنين – والذي هوعبارة عن مخزون من الإيجابية تؤدي إلى تحرير كل ما هوخير في الناس. وبالتالي فإن جذور وظيفة القيادة هي في أساسها عاطفية.

صفات القــائد

1- أن يكون محنك وخبير.

2- أن يتعرف على مواطن الضعف ويعمل للقضاء عليها

3- .يكتشف نقاط القوة ويعمل على تنميتها.

4- يتحلى بالإنسانية والأخلاق الطيبة

5- . لا يميز بين افراد فريقه أوالمجتمع الذي يتولى قيادته.

6- إن يكون قدوة

7- أن يكون مستمعا جيدا

8- . ان يحسن اختيار معاونيه ممن يعملوا لصالح مجتمعهم فقط.