



جامعة البصرة

كلية الآداب

قسم المعلومات وتقنيات المعرفة

مادة: المدخل الى علم المكتبات والمعلومات

استاذ المادة : م. طارق طه عبود الملا

المرحلة : الاولى

المحاضرة التاسعة عشر / الإجراءات الفنية للتبادل :

- 1- يتم تهيئة المطبوعات لأغراض التبادل وذلك من خلال اختيار الصالح منها واستبعاد التالف وغير المناسب
- 2- الاعلان عن الرغبة في التبادل والاتصال مع الجهات ذات الاهتمام عن طرق خطاب مناسب يعد لهذا الغرض واستلام الردود .
- 3- اعداد قوائم التبادل وتوزيعها على الجهات التي تم الاتفاق معها على التبادل ومراعاة ان تكون هذه القوائم حديثة ومناسبة ومنظمة بشكل جيد يجعلها سهلة الاستخدام .
- 4- تحديد اسس التبادل وهناك اسس يمكن للمكتبة ان تختار منها :
 - أ - كل النتاج مقابل كل النتاج
 - ب - مادة مكتبية مقابل مادة مكتبية
 - ت - عدد الصفحات مقابل عدد الصفحات
 - ث - حسب القيمة المالية للمادة المتبادلة

ج - التبادل الحر بدون قيد او شرط

5- استقبال طلبات التبادل من الجهات المختلفة والرد عليها وكذلك اعداد قوائم

الطلب للمواد التي ترغب المكتبة في الحصول عليها عن طريق التبادل

6- تنزيلها من قيود ورصيد عهدة مسؤول التبادل

7- حفظ الاحصائيات والسجلات من نشاطات التبادل مع الجهات المختلفة .

الأرشفة الإلكترونية

تعرف بأنها : استخدام الاجهزة والنظم الالكترونية في خزن ومعالجة واسترجاع

الوثائق بالشكل الالكتروني (اللورقي).

عمل نظم الارشفة الالكترونية :

1- فهرسة وتصنيف الوثائق :

بعد اجراء عمليات فهرسة وتصنيف الوثائق يتم ادخال البيانات الخاصة بهذه

العمليات (موضوع الوثيقة ،رقم التصنيف ،تاريخ الاصدار ،الجهة المعنية

....الخ) الى نظام الارشفة الالكترونية على الحاسوب ومن خلال البحث

نستطيع الوصول اليها واسترجاعها .

2- خزن الوثائق إلكترونيا :

تتم هذه العملية بتصوير الوثائق باستخدام الماسح الضوئي (Scanner)

الموصول بالحاسوب وبعد تصويرها يتم تخزينها وتحزينها على الاقراص

الليزرية ذات السعة العالية .

3- استرجاع الوثائق :

يتم استرجاع الوثائق من خلال البحث في قاعدة البيانات فمثلا ادخال رقم التصنيف الكامل للوثيقة

4- يعمل النظام على شبكة حاسبات محلية (LAN) او على الانترنت .

5- يستوجب النظام اضافة الامان والحماية للوثائق .

متطلبات نظام الارشفة الالكترونية :

1- المتطلبات المادية والبشرية

يتكون نظام الارشفة الالكترونية من عدد من الاجهزة والمعدات والمواد بالاضافة الى العنصر البشري المؤهل والحد الادنى من هذه المتطلبات هي (الحواسيب ، الماسح الضوئي ، الطابعات ، البرمجيات ، الكوادر البشرية المتخصصة ، اقراص ليزيرية ، حزانات للحفظ)

2- متطلبات البيانات :

لكي يستطيع النظام انتاج التقارير والاجابة على الاسئلة التي توجه إليه ، فلا بد ان تتوفر للنظام البيانات الكاملة عن الوثيقة مثل البيانات الوصفية المتمثلة بالموقع والغرفة والملف والرف الذي تقع فيه الوثيقة.

3- استمارة ادخال البيانات :

وتتم بادخال التقارير والاجابة على الاسئلة من خلال الاستمارة المدخلة في النظام بطريقة دقيقة تسهل ملاً الاستمارة بالبيانات .

4- متطلبات المعالجة :

يقوم النظام بأنتاج تقارير ويجيب على الاسئلة حول الوثائق ومعالجة الوثائق التي تحتويها ومتطلبات المعالجة تتضمن الانواع الاتية : (انشاء البيانات ، تعديل البيانات ، حذف البيانات ،...الخ)