



جامعة البصرة

كلية الآداب

قسم المعلومات وتقنيات المعرفة

محاضرات مادة تنظيم أوعية المعلومات (وصفي)

استاذ المادة : م. طارق طه عبود الملا

المرحلة : الثانية

المحاضرة السابعة : الدوريات /

مطبوع في اي وسط يصدر بصورة منتظمة او غير منتظمة، يحتوي على مؤشر رقمي. يراد له ان يستمر الى ما لا نهاية مثل الصحف والمجلات والحواليات والادلة السنوية وسلاسل التقارير ومقررات المؤتمرات وسلاسل الكتب ولا يتضمن الاعمال الصادرة في اجزاء لمدة زمنية معروفة ومحددة.

وهناك مشاكل عديدة تواجه الم فهرس في تعامله مع الدوريات منها :

- ١- العنوان الموازي الذي قد يوجد بأكثر من لغة واحدة.
- ٢- العنوان الفعلي المشترك وعنوان الجزء
- ٣- العنوان الثانوي الذي قد يكون مطولا فيهمل
- ٤- تعدد عناوين الدورية وتوزيعها بين صفحة العنوان والغلاف وكعب الدورية
- ٥- بيان التأليف الذي يحوي اشكالا عديدة من الصفات والوظائف مثل محرر، رئيس تحرير، هيئة تحرير، سكرتير تحرير، مدير تحرير، مستشار، الخ وتتغير هذه المناصب بسرعة.
- ٦- تسمية الاعداد بين عدد ١ او مجلد ١ او او مجلد وعدد او سنة.
- ٧- تغيير عنوان الدورية ولكنها تستمر بالصدور بنفس الترقيم.
- ٨- تغيير العنوان نتيجة اندماجها مع دورية اخرى
- ٩- تغيير فترات الصدور ، وتوقف الدورية لأسباب معينة ثم عودتها للصدور ثانية.
- ١٠- تغيير مكان النشر والناشر الخ.

وهناك مشاكل اخرى تعاني منها الدوريات

الدوريات تحتاج الى متابعة مستمرة ، إذ يجب تحديث البيانات الواردة عنها بشكل سنوي ويعود ذلك للأسباب الآتية :

- ١- التغيرات الواردة في الصحف والمجلات
 - ٢- ظهور صحف ومجلات جديدة
 - ٣- بسبب توقف بعضها او إلغاء بعضها نهائيا
 - ٤- دمج مجلتين أو صحيفتين
 - ٥- تغيير الناشر او مكان النشر
- لذلك وجب التحديث سنويا لأستيعاب التغيرات وسد حاجات المستفيدين بأصدار ادلة الدوريات بشكل مضاعف لحجم ما يصدر من الدوريات بشكل واسع على مستوى العالم ، إذ اصبح من الواجب حصرها وتنظيمها واصدار الادلة التي تعطي المعلومات كاملة عما تخص:
- (الدورية ، اسماءها ، تخصصاتها ، اماكن صدورها ، اسماء رؤساء التحرير ، الجهات التي تصدرها ، واجور الاشتراك بها)
- عن طريق هذه الادله التي تصدر في مجال معين وعن هيئة علمية معينة ويعامل المطبوع الواحد في السلسلة كمادة ثقافية او مطبوع مستقل من ناحية فهرسته وتصنيفه.

**** كيفية التعامل واخذ المعلومات لفهرسة بطاقة الدورية :-**

- تؤخذ بيانات الوصف للدورية من صفحة العنوان وفي حالة عدم وجود صفحة عنوان ضمن الغلاف الخارجي واذا لم يكن للدورية غلاف خارجي يحتوي على البيانات الوصفية في هذه الحالة تؤخذ البيانات من اي مصدر من الدوريات على ان يوضع ذلك في ملاحظة عن ذلك المصدر .
- تؤخذ البيانات الوصفية للدورية من اخر عدد وتشمل:-
- بيانات العنوان : العنوان الثانوي = العنوان الموازي .
- بيانات المسؤولية وتشمل (جهة الاصدار ورئيس التحرير يذكر في بيان المسؤولية في حالة عدم وجود جهة اصدار للدورية واذا وجدت جهة اصدار فأن رئيس التحرير يذكر في فقرة الملاحظات)
- بيانات الصدور للاعداد والمجلدات

- بيانات النشر وبيانات التوريق والملاحظات وبيانات المتابعة)
- يدون العنوان الاصلي للدورية ويحتوي على لفظة مجلة كجزء من العنوان الاصلي الذي تبدأ به مدخل البطاقة
مثال : مجلة أداب البصرة ، مجلة حولية المنتدى) .
- هناك حالات تستدعي اضافة لفظة مجلة بين قوسين بعد العنوان من اجل التوضيح .
دورية بعنوان اداب البصرة تكون اداب البصرة : (مجلة)
- اذا وردت عناوين بلغات مختلفة للدورية يكون الترتيب كالآتي :
اللغة العربية – اللغة الانكليزية – اللغة الفرنسية – اللغة الالمانية .
- اذا ورد عنوان موازي في الدورية يكتب بعد العنوان الثانوي وبينهما علامة اليساوي (=)