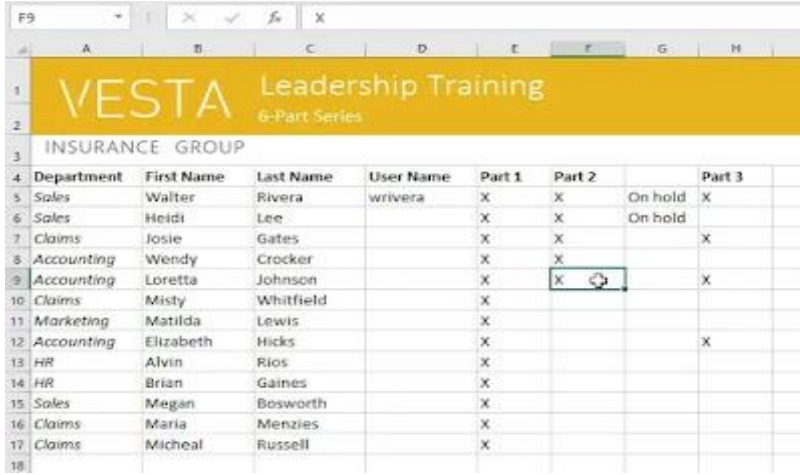


# نسخ ولصق الخلايا

محاضرة 3

## نسخ محتوى الخلية ولصقه:

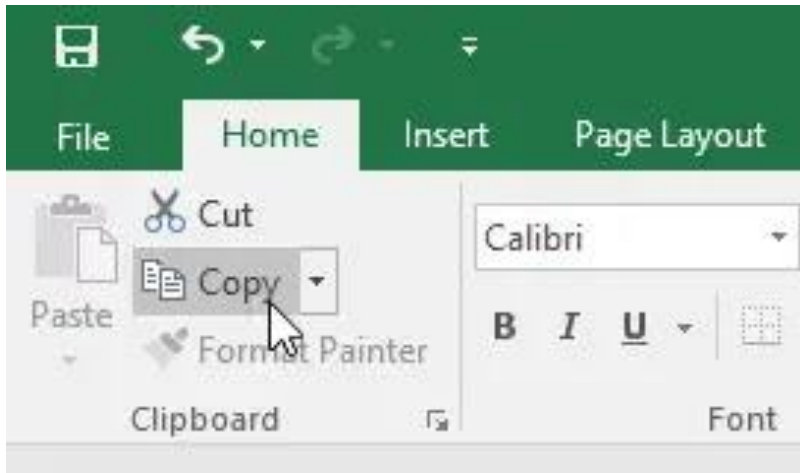
نسخ المحتوى الذي تم إدخاله بالفعل في جدول البيانات ولصق هذا المحتوى في خلايا أخرى، مما يوفر لك الوقت Excel يتيح لك والجهد.



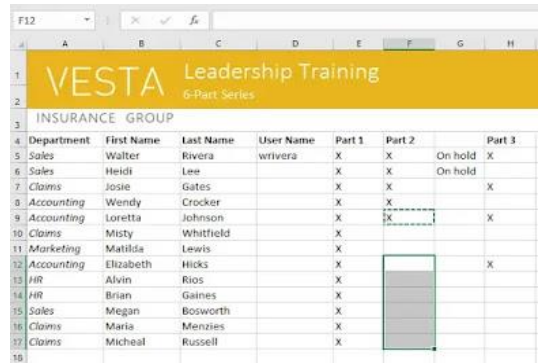
Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	On hold X
Sales	Heidi	Lee		X	X	On hold
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X		
Marketing	Matilda	Lewis		X		
Accounting	Elizabeth	Hicks		X		X
HR	Alvin	Rios		X		
HR	Brian	Gaines		X		
Sales	Megan	Bosworth		X		
Claims	Maria	Menzies		X		
Claims	Micheal	Russell		X		

(1) حدد الخلية (الخلايا) التي تريد نسخها. في مثالنا، سنحدد F9

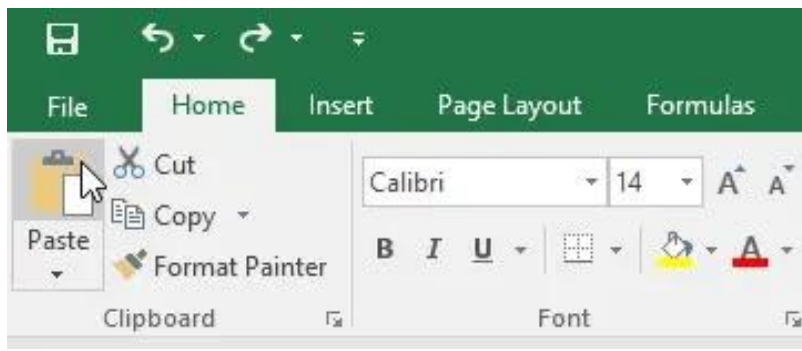
(2) انقر فوق الأمر نسخ في علامة التبويب الصفحة الرئيسية، على لوحة المفاتيح أو اضغط على **Ctrl+C**.



(3) حدد الخلية (الخلايا) التي تريد لصق المحتوى فيها. في مثالنا، ستحتوي الخلية (الخلايا) المنسوخة على مربع منقطع F12:F17 سنحدد حولها.



Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	On hold X
Sales	Heidi	Lee		X	X	On hold
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X		
Marketing	Matilda	Lewis		X		
Accounting	Elizabeth	Hicks		X		X
HR	Alvin	Rios		X		
HR	Brian	Gaines		X		
Sales	Megan	Bosworth		X		
Claims	Maria	Menzies		X		
Claims	Micheal	Russell		X		



(4) انقر فوق الأمر لصق في علامة التبويب الصفحة الرئيسية

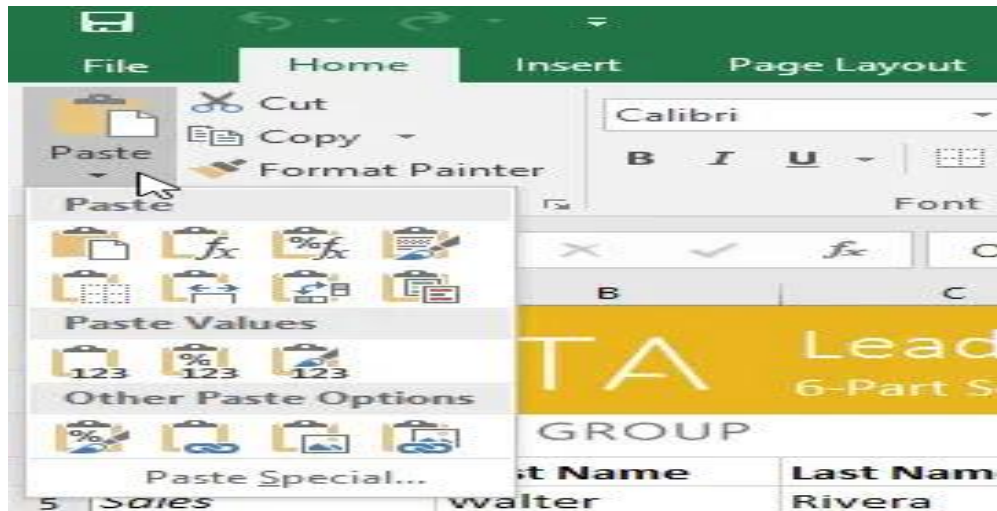
، أو اضغط على لوحة المفاتيح **Ctrl+V**

(5) سيتم لصق المحتوى في الخلايا المحددة

Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	On hold X
Sales	Heidi	Lee		X	X	On hold
Claims	Joste	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X		
Marketing	Matilda	Lewis		X		
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X
HR	Alvin	Rios		X	X	
HR	Brian	Gaines		X	X	
Sales	Megan	Bosworth		X	X	
Claims	Maria	Menzies		X	X	
Claims	Micheal	Russell		X	X	

**الوصول إلى خيارات اللصق الإضافية:**

يمكنك أيضاً الوصول إلى خيارات لصق إضافية، تكون مناسبة بشكل خاص عند العمل مع الخلايا التي تحتوي على صيغ أو تنسيق. ما عليك سوى النقر فوق السهم المنسدل في الأمر لصق لمشاهدة هذه الخيارات.



\*\* بدلاً من اختيار الأوامر من الشريط، يمكنك الوصول إلى الأوامر بسرعة بالنقر بزر الماوس الأيمن. ما عليك سوى تحديد الخلية (الخلايا) التي تريد تنسيقها، ثم انقر بزر الماوس الأيمن. ستظهر قائمة منسدلة، حيث ستجد العديد من الأوامر الموجودة أيضاً على الشريط.

## قص ولصق محتوى الخلية:

على عكس النسخ واللصق، الذي يكرر محتوى الخلية، فإن القطع يتيح لك نقل المحتوى بين الخلايا.

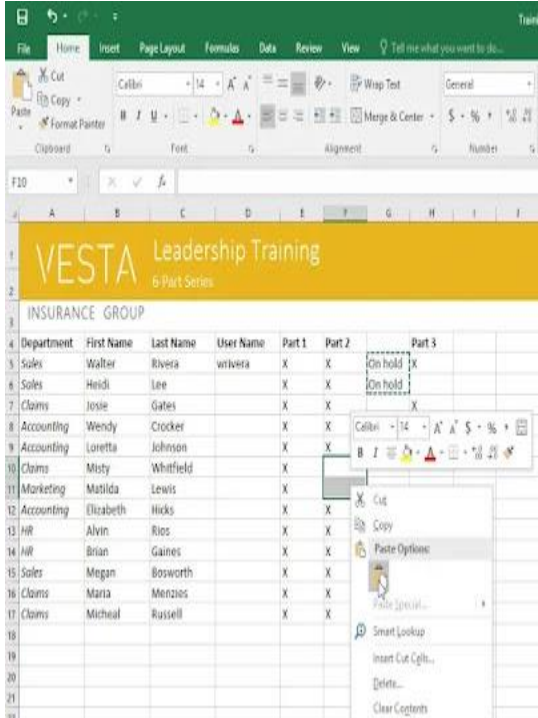
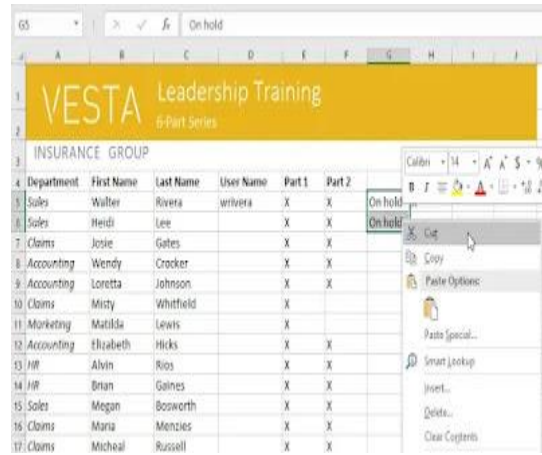
(1) حدد الخلية (الخلايا) التي تريد قطعها. في مثالنا، سنحدد G5:G6.

(2) انقر بزر الماوس الأيمن فوق الأمر وحدد الأمر قص. يمكنك أيضًا استخدام الأمر في على لوحة المفاتيح. **Ctrl+X** علامة التبويب الصفحة الرئيسية، أو الضغط على

(3) حدد الخلايا التي تريد لصق المحتوى فيها. في مثالنا،

ستحتوي الخلايا المقطوعة الآن على مربع متقطع F10:F11 سنحدد حولها.

(4) انقر بزر الماوس الأيمن واختر الأمر "لصق". يمكنك أيضًا استخدام الأمر في علامة التبويب الصفحة الرئيسية، أو الضغط على



VESTA Leadership Training 6-Part Series						
INSURANCE GROUP						
Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	X
Sales	Heidi	Lee		X	X	
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold	
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold	
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X
HR	Alvin	Rios		X	X	
HR	Brian	Gaines		X	X	
Sales	Megan	Bosworth		X	X	
Claims	Maria	Menzies		X	X	
Claims	Micheal	Russell		X	X	

(5) ستم إزالة المحتوى المقطوع من الخلايا الأصلية ولصقه في الخلايا المحددة.

سحب الخلايا وإفلاتها:

بدلاً من القص والنسخ واللصق، يمكنك سحب الخلايا وإفلاتها لنقل محتوياتها.

(1) H4:H12 حدد الخلية (الخلايا) التي تريد نقلها. في مثالنا، سنحدد

(2) مرر الماوس فوق حدود الخلية (الخلايا) المحددة حتى يتغير الماوس إلى مؤشر بأربعة أسهم.

VESTA Leadership Training 6-Part Series						
INSURANCE GROUP						
Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	X
Sales	Heidi	Lee		X	X	
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold	
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold	
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X
HR	Alvin	Rios		X	X	
HR	Brian	Gaines		X	X	
Sales	Megan	Bosworth		X	X	
Claims	Maria	Menzies		X	X	
Claims	Micheal	Russell		X	X	

(3) G4:G12 انقر واسحب الخلايا إلى الموقع المطلوب. في مثالنا، سننقلهم إلى

VESTA Leadership Training 6-Part Series						
INSURANCE GROUP						
Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	X
Sales	Heidi	Lee		X	X	
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold	
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold	
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X
HR	Alvin	Rios		X	X	
HR	Brian	Gaines		X	X	
Sales	Megan	Bosworth		X	X	
Claims	Maria	Menzies		X	X	
Claims	Micheal	Russell		X	X	

Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	
Sales	Heidi	Lee		X	X	
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold	
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold	
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X
HR	Alvin	Rios		X	X	
HR	Brian	Gaines		X	X	
Sales	Megan	Bosworth		X	X	
Claims	Maria	Menzies		X	X	
Claims	Micheal	Russell		X	X	

(4) حرر الماوس. سيتم إسقاط الخلايا في الموقع المحدد.

استخدام مقبض التعبئة:

إذا كنت تنسخ محتوى الخلية إلى خلايا مجاورة في نفس الصف أو العمود، فإن مقبض التعبئة هو بديل جيد لأوامر النسخ واللصق.

Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	X
Sales	Heidi	Lee		X	X	
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold	
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold	
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X
HR	Alvin	Rios		X	X	
HR	Brian	Gaines		X	X	
Sales	Megan	Bosworth		X	X	
Claims	Maria	Menzies		X	X	
Claims	Micheal	Russell		X	X	

(1) حدد الخلية (الخلايا) التي تحتوي على المحتوى الذي تريد استخدامه، ثم حرك الماوس فوق الزاوية اليمنى السفلية للخلية بحيث يظهر مقبض التعبئة.

(2) انقر واسحب مقبض التعبئة حتى يتم تحديد جميع الخلايا التي تريد تعبئتها. في G13:G17، مثلنا، سنحدد.

Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	X
Sales	Heidi	Lee		X	X	
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold	
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold	
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X
HR	Alvin	Rios		X	X	
HR	Brian	Gaines		X	X	
Sales	Megan	Bosworth		X	X	
Claims	Maria	Menzies		X	X	
Claims	Micheal	Russell		X	X	

Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	X
Sales	Heidi	Lee		X	X	
Claims	Josie	Gates		X	X	X
Accounting	Wendy	Crocker		X	X	
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold	
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold	
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X
HR	Alvin	Rios		X	X	
HR	Brian	Gaines		X	X	
Sales	Megan	Bosworth		X	X	
Claims	Maria	Menzies		X	X	
Claims	Micheal	Russell		X	X	

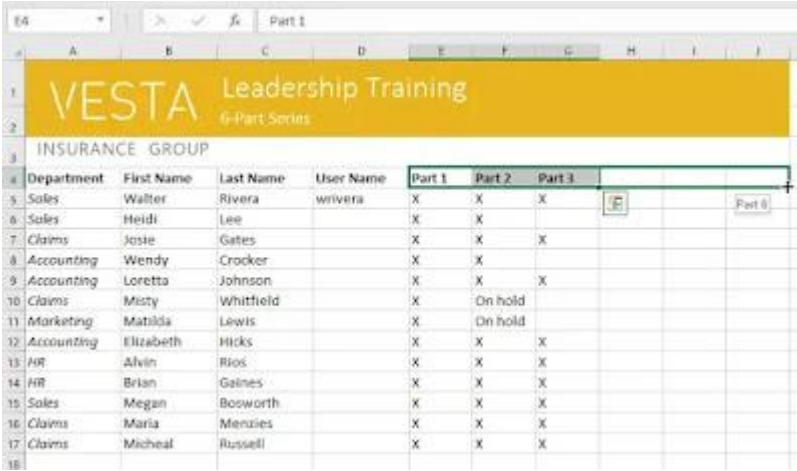
(3) حرر الماوس لملء الخلايا المحددة.

## متابعة سلسلة باستخدام مقبض التعبئة:

يمكن أيضًا استخدام مقبض التعبئة لمتابعة سلسلة. عندما يتبع محتوى صف أو عمود ترتيبًا تسلسليًا، مثل الأرقام (1، 2، 3) أو أيام (الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء)، يمكن لمقبض التعبئة تخمين ما يجب أن يأتي بعد ذلك في السلسلة. في معظم الحالات، ستحتاج إلى تحديد خلايا متعددة قبل استخدام مقبض التعبئة على تحديد ترتيب التسلسل. دعنا نلقي نظرة على مثال: Excel لمساعدة

E4:G4 (1) حدد نطاق الخلايا الذي يحتوي على السلسلة التي تريد متابعتها. في مثالنا، سنحدد

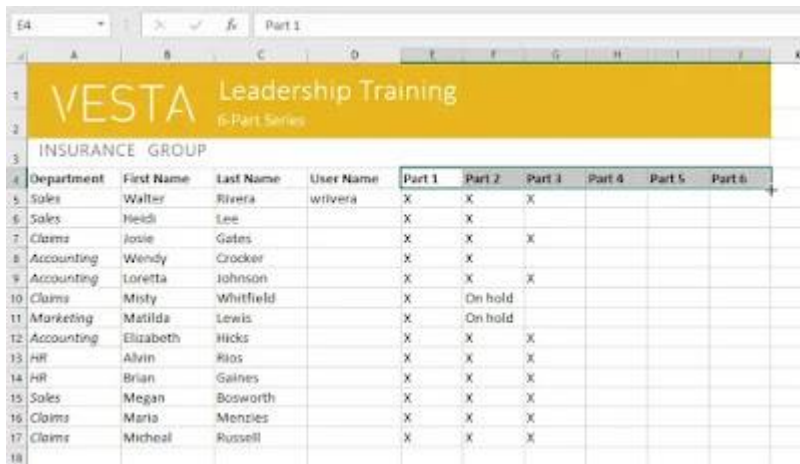
(2) انقر واسحب مقبض التعبئة لمتابعة السلسلة.



Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3	Part 4	Part 5	Part 6
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	X			
Sales	Heidi	Lee		X	X				
Claims	Josie	Gates		X	X	X			
Accounting	Wendy	Crocker		X	X				
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X			
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold				
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold				
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X			
HR	Alvin	Rios		X	X	X			
HR	Brian	Gaines		X	X	X			
Sales	Megan	Bosworth		X	X	X			
Claims	Maria	Menzies		X	X	X			
Claims	Michael	Russell		X	X	X			

السلسلة، فسيستمر في الخلايا المحددة. في مثالنا، Excel (3) حرر الماوس. إذا فهم H4:J4. الجزء 4 والجزء 5 والجزء 6 إلى Excel أضاف

\*\* يمكنك أيضًا النقر نقرًا مزدوجًا فوق مقبض التعبئة بدلاً من النقر والسحب. يمكن أن يكون ذلك مفيدًا مع جداول البيانات الكبيرة، حيث قد يكون النقر والسحب أمرًا صعبًا



Department	First Name	Last Name	User Name	Part 1	Part 2	Part 3	Part 4	Part 5	Part 6
Sales	Walter	Rivera	wrivera	X	X	X			
Sales	Heidi	Lee		X	X				
Claims	Josie	Gates		X	X	X			
Accounting	Wendy	Crocker		X	X				
Accounting	Loretta	Johnson		X	X	X			
Claims	Misty	Whitfield		X	On hold				
Marketing	Matilda	Lewis		X	On hold				
Accounting	Elizabeth	Hicks		X	X	X			
HR	Alvin	Rios		X	X	X			
HR	Brian	Gaines		X	X	X			
Sales	Megan	Bosworth		X	X	X			
Claims	Maria	Menzies		X	X	X			
Claims	Michael	Russell		X	X	X			