

 5. كما يكمن فتح أي ملف (مستند) وورد موجود في أي جزء من اجزاء الحاسبة او الأجزاء المرتبطة معها.

الدخول والعمل مع اوامر قائمة ملف File في برنامج Microsoft Office Word 2016

تبويب او قائمة ملف هي اول تبويب في برنامج وورد من جهة اليمين (لمستخدمي واجهة باللغة العربية). و هي تحوي على مجموعة الأوامر التي تمكننا من التعامل مع الملف (المستند) من الجانب الخارجي، مثل فتح مستند جديد وحفظه وطباعته واغلاقه، ولا تحتوي أي أوامر تتعلق بالتعامل او تنسيق محتويات المستند من كتابة او صور وما الى ذلك. في وورد 2016 يحتوي تبويب ملف على مجموعة أوامر وهي: معلومات، جديد، فتح، حفظ، حفظ باسم، طباعة، مشاركة، تصدير، اغلاق، حساب، وخيارات.

1. الامر: معلومات Information

يظهر هذا الخيار بمجرد النقر على تبويب ملف، وهو يحوي على معلومات عن المستند المفتوح حاليا مثل اسم المستند والمكان الذي حفظ فيه، وحجم الملف، وعدد الصفحات والكلمات، واسم الكاتب (اسم حساب مستخدم برنامج اوفس).

× °	-9 S		المحافرة البانية بورد - Word			\odot
					جديد	clastee
		0			التحدين التولت فتصله	844 F
		ن تیزید . عنته	بة رسائل التعليم سيردانية ورسا	لعان الحارية العاقب الشراب (علاد	منتناب البحث الطلر 10 N	ەر سە مەربىر
			Aa	القيام بجولة		هدیه مدیرکه تحمیر
	and the sales	Annalase takyoti Africay	(قارت) شاری (قاری) (قارت) شاری	Writer up as large	(10 mm)	ایند. مساب
				اداع أول حدول المحتورات		

ويمكن عن طريق الأمر معلومات من قائمة ملف اجراء عمليات حماية للمستند مثل التشفير وتقييد الوصول واضافة توقيع رقمي. كما يمكن اجراء عمليات "فحص المستند" مثل التحقق من إمكانية الوصول وتدقيق التوافق عن طريق الأمر

Item عددا من القوالب الجاهزة لانشاء مستندات word عددا من القوالب الجاهزة لانشاء مستندات جاهزة مثل قالب لمستند تقرير سنوي، رسالة، سيرة ذاتية، واجهة تقرير طالب، وأنواع أخرى.

K		Well-caroline in	daad .		⊛
				حديد	-
		9		Loss Advanta	
					ينيو منطقية
Ê	[]		Immedia		-4-
	accessaria Arabespar have.	Acidentae Frank	Anderson from	1.4 mm	
				-	
1 3	التقرير الستوي ساباط	23			
1			Contraction of the local division of the loc		
			_		
د. عدنان الكنعاز			2		

المحاضرة الثانية – أوامر قائمة ملف في برنامج Word 2016 (المرحلة الاولى-انتاج)

لانشاء مستند جديد: نذهب الى قائمة ملف ونختار الامر جديد فتظهر نافذة جديد نختار منها مستند فارغ. وعند فتح الملف يقوم برنامج الوورد باعطائه اسم افتراضي مستند 1 او Document 1، ويجب حفظ هذا المستند تحت أي اسم لان اغلاقه مع اختيار عدم الحفظ سيجعل من الصعوبة استعادة الملف او محتوياته.

- 3. الامر فتح Open: يعمل الأمر فتح على فتح المستندات المخزونة سابقا والعمل عليها وتحديثها وإعادة حفظها. عند اختيار فتح من تبويب ملف تظهر نافذة فتح (الموضحة بالصورة) والتي تحوي مجموعة خيارات لفتح المستندات وفقا للمكان الموجود فيه المستند:
- خيار الأخيرة والذي يظهر قائمة باخر المستندات التي تم العمل عليها في هذه الحاسبة.
 ويكون تسلسل المستندات وفقا لتاريخ فتحها، ويمكن تنظيم هذه القائمة.
- 2) OneDrive- الشخصي: وهي المستندات التي تم حفظها في الحساب الشخصي (2 لOneDrive السحابة.
 - 3) الكمبيوتر الشخصي هذا: استعراض المستندات المخزونة داخل هذا الكمبيوتر.
 - 4) إضافة مكان: يمكن للمستخدم إضافة مكان معين لفتح المستندات الأكثر استخداما.
- 5) استعراض: وهو الخيار الأكثر استخداما لفتح المستندات المحفوظة داخل وخارج الحاسبة.

~~~	1.121				
i faab	فتح				
+	6	الأحيية	البعو		1
			المحاصرة لا سدالالت الانمار الاسباة في المراقى ا	3/16/2020 1626 794	
	•	anaki/ML0prof.com	المحاصرة الأولى الاهمية الاقتصادية العاشية الحليب عند ( Adam ) - 1 + مندرة المتين + ماديرة حتي معان (200	3218/2020 6126 499	
A	D.	الكسوتر الشخصي هذا	المحاصرة 2- سالالات القار الطلب. 1 + 1400 - 10 + سنية الطلب + عامية حتي عملي 1200	5/10/2020 1020 099	
45,4.4	+	USE AND	مردات عادة عاشية جلير. ۲۰۰۵ عند (Dr. Admin + K عاديه جليب معني 2021	3/16/2010 6:25 PM	
1.00			ا اول الناج حبواند-المحاصية الأولي. 1. + Appin - ماريك 2010 + داسيان البير + معامرت ويور5	5/18/2020 0/24 PM	
1344	-	استقار الجي	المعاديرة الأولى، لول. 1. بعد الميان 2010 + جامعيان 2010 - جامعيان 2010 + 12	3/16/2020 8:24 PH	
1244			1 Apartmali Aluuri V 2 Apart 2. Apartman - Apartman 2 Apartman - 2020 Apartman - D. Apartman - D	5738/2020 6:24 PH	
			الحارية السلام المحاصرة الأولى. 2	5/18/2020 (6.24) (94	
			المنفاة المنفر الأراد. Dr. Amure 1: و ماميران 2020 = ماميران توريز	5/18/2020 1623 (94	
			کې ۲۰ د د د د د د د د د د د د د د د د د د	5/38/2020 1038 (99	
			المنطقة المنف الرابق 2039 Dr. Admin + 12 مانيية المليي + مانية جلب يملي 2021	5/18/2020 1-45 PM	
			الأمس		
			مور لسلالات ابغار الجليب المحاصرة 2 Dr. Advan + 1 مانيية فينيي = ملتية حلي معلى 2028	3/17/2020 12:47 (94	

**لفتح مستند محفوظ سابقا**: ننقر على تبويب **ملف** ونختار الامر **فتح** فتظهر نافذة فتح نختار منها الامر ا**ستعراض** فيظهر مربع حوار **فتح** نقوم باستعراض أجزاء الحاسبة للوصول الى المكان الموجود فيه المستند المراد فتحه ثم نقوم بتحديد المستند بالنقر عليه ونختار فتح.

فاذا اردت فتح مستند وورد اسمه (المحاضرة الثانية-وورد) موجود في الجزء \:E في المسار التالي:

E:\Computer lectures 2020\computer 1st class- word\word lectures 2020

نذهب الى تبويب ملف ونختار فتح ثم استعراض فتظهر نافذة فتح نختار الجزء \E: ونبحث عن مجلد اسمه computer 1st class- word وندخل فيه وفي داخله مجلد اخر اسمه Computer lectures 2020 وفي النهاية سنصل الى المجلد 2020 word lectures وعندما نفتح هذا المجلد نقوم بالبحث عن المستند المرغوب والذي اسمه (المحاضرة الثانية-وورد)، وعندما نجده نقوم بتحديده بالنقر عليه ثم نختار الامر فتح، كما في الصورة.

د. عدنان الكنعان

×			5- Q			فتح	•
Search ward latter     Search ward latter      Type     Da     sat Microsoft 3/14/2     Microsoft 3/11/2     Microsoft 3/11/2	a madfied (25447194 05421194 05421944 (0442994) (0442994) (0442994) (0442994) (0442994) (0442994) (0442994) (0442994) (0442994)	word lactanes 2000 +computer is liense ) اجتباع کا فسطله المحاضرة ال العام الميك المحاضرة الأولى المحاضرة الأولى اول الما المالي موالى المالي موالى المحاضرة الأولى الول المالي موالى المحاضرة الأولى	New Values	الیوم الیوم الیوم الیتیه یور الیوم الیتیه الیتیه یور الیوم الیتیه الیتیه الیتیه یور الیوم الیتیه الیتیه الیتیه الیتیه الیتیه الیوم الیتیه الیت	الأخيرة OneOnve - كالتساعمين الكمبيونر التسخصين هذا إضافة مكان الستمراض	• • •	400 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40
Word Documents juli(ske)	• • •	د ۱۹۵۵ (۱۹۹۹ ۱۹۹۵ ۱۹۹۹ ۱۹۹۵) ۱۹۹۵ (۱۹۹۵ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۵ (۱۹۹۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۹ ۱۹۹۵ (۱۹۹۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۱۹۹۵)	نه العليمية المحمد ا	Altanii Asaliya chii dai         Altanii e II.           Schurte V K. Altanii e II.         Altanii e II.           Schurte V K. Altanii e II.         Altanii e II.           Schurte V K. Altanii e II.         Altanii e II.           Schurte V K. Altanii e II.         Altanii e II.			مسان کوان

4. الأمر حفظ Save: من خلال هذا الأمر سوف يتمكن المستخدم من حفظ المستندات التي يعمل عليها. ولحفظ أي مستند يجب:

1) تحديد المكان المراد حفظ المستند فيه. 2) اختيار اسم للمستند. 3) تحديد نوع المستند

**ولحفظ أي مستند:** نذهب الى تبويب **ملف** ونختار الامر حفظ فتظهر نافذة حفظ باسم نختار منها المكان الذي نريد حفظ المستند فيه، ثم **نكتب اسم** للمستند وبعدها ننقر على الامر حفظ.

5. الامر حفظ باسم save as: عند اختبار الامر حفظ باسم يظهر نفس مربع الحوار الذي يظهر مع الامر حفظ، الا ان استخدام كل امر يختلف.

الفرق بين الامر حفظ والامر حفظ باسم: يستخدم الامر حفظ باسم لحفظ نسخة جيدة من الملف مع التعديلات باسم جديد او في مكان جديد او اختيار الامر حفظ باسم لتغيير نوع المستند. وعند حفظ الملف لأول مرة لا يوجد هناك فرق بين هذين الأمرين، أما إذا كان الملف محفوظ سابقا فان الأمر حفظ سوف يقوم بحفظ التعديلات التي تمت على المستند فقط. عادة ما يتم تحديد نوع ملفات الوورد بشكل word document حيث يكون امتداده (docx.) والذي يرمز الى مستندات وورد. لكن بالإمكان تحويل ملفات الوورد بسهولة كبيرة الى صبغة PDF عن طريق تغيير نوع المستند الى PDF كما في الصورة.

0 + 10	. Here	faller	Inels Beller	University E - OneDever	-
Type Test modified	the second se	Desiting I	ated Actures 3525	AAACTIC BURGER	
<ul> <li>Mercennelly</li></ul>	1 Epotence Result & Root Bit	Detamarki III	100 - 10. AUTO- 4	الكنبور الشاشين عنا	0
1/11/025 a17 PM	🕥 المحاضية الإيلى المؤل	Main C	tor 1st data word	Call Service	
Microsoft SV PROPERTY I HAM	المعاشرة الثانية يورز إلا إذار موراني المعاشرة الأولى.	Patern Sa	1026 - Ib. Advant - S	utilas titilas	<b>T</b>
a second a second second		Local Dist (12)	1910 - FR. Advant - S	المتقرافي )	
		Local Date 201 🕳	الأمس		
•		The second secon	2020 spy clusters		
1999 Million Marine State		اسر الطف	alas -ulo ande		
Mod Decement		Carl Base	ania + Dr. Advan + E		
Ward Marry & Mathed Document Ward 97-2000 Document		Contract Contraction	make with million of the		
Wend Technology Wend Marcin Enabled Technology Wend RT 2000 Technology			ann Judenster		
1975 December 1		Utilad (b) =	الأسبوغ الماضعي		
Sangla File Web Page Web Page		a second as soon	Auroball unpublica		
Adu Paga, Filtunal Buch Tank Format			Carrol paper		
Ward TME Decompetition		Gest	paper + Dr. Alfrint + B		
New 2000 MM, Dasserant Brief Oper 10/8, Dasserant		A Realises Woodshield	and the second second		

المحاضرة الثانية - أوامر قائمة ملف في برنامج Word 2016 (المرحلة الاولى-انتاج)

6. الأمر طباعة Print: يستخدم هذا الامر لطباعة المستند. وعند اختيار هذا المر تظهر نافذة طباعة التي يمكن عن طريقها اختيار اسم جهاز الطابعة وعدد النسخ من كل صفحة. وتتضمن اسم جهاز الطابعة وعدد النسخ.

X 0 - 1 Word- up have been		0
<text><section-header><section-header><section-header><text><text><list-item><list-item><list-item><list-item><image/><image/><section-header></section-header></list-item></list-item></list-item></list-item></text></text></section-header></section-header></section-header></text>	طباعة عد عدمان ( ) : عدمان عدمان ( ) : عدمان ( ) :	
② + 1 - 1433	4.8.as 11.4	
i	و هذاك العديد من اعدادات الطباعة 1) نطاق الطباعة: 2) الطباعة على وجه او وجهين: 3) عدد الصفحات في كل ورقة: 4) حجم الورق المستخدم في الطب 5) حجم هو امش الصفحات 6) ترتيب ظهور النسخ من الطاب 4. 4. 4. 4. 5. 4. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5	Leffler _ 21,39 Tailded _ 27,94 _ 11,57 _ 27,94 _ 11,57 _ 27,94 _ 11,57 _ 1
د. عدنان الكنعان	5	

المحاضرة الثانية – أوامر قائمة ملف في برنامج Word 2016 (المرحلة الاولى-انتاج)

## 7. الامر مشاركة share: ويستخدم هذا الامر لمشاركة المستند عبر الانترنت. و هو يحوي على أربعة خيارات:

- 1) المشاركة مع اشخاص: يتم حفظ المستند عبر موقع OneDrive ثم مشاركة الاخرين.
- 2) بريد الكتروني: حيث يتم ارساله عبر البريد الالكتروني بشكل ملف word او بشكل PDF.
  - 3) تقديم عبر الانترنت:
    - 4) نشر الي المدونة:
- 8. الامر تصدير export: ويستخدم لتغيير نوع الملف مثل تحويل المستند الى ملف من نوع PDF او الأنواع الأخرى من مستندات وورد.
- 9. الامر اغلاق close: ويستخدم لغلق المستند المفتوح حاليا. لاحظ ان هناك فرقا بين استخدام الامر اغلاق الذي يغلق المستند المفتوح حاليا فقط مع بقاء برنامج وورد مفتوحا والامر انهاء (تم حذفه من قائمة ملف في نسخة وورد 2016) والمتمثل بعلامة الاكس الحمراء الموجود ضمن ايكونات التحكم بالنافذة والتي تعمل على انهاء عمل البرنامج ككل.
  - 10. الامر حساب account: ويتضمن معلومات واعدادات حساب Microsoft Office.
- 11. خيارات options: وهذا الامر يتضمن خيارات للتعامل مع برنامج وورد مثل خيارات التدقيق، اللغة، العرض، إضافة الى الخيارات المتقدمة.

**ملاحظة**: الأوامر الموجودة في برنامج وورد بشكل عام وبالخصوص في تبويب ملف يمكن الوصول اليها بعدة طرق، وقد قمت بشرح طريقة واحدة لعدم الارتباك وتسهيل العمل. مثلا:

- 1. الامر جديد يقابله الضغط على مفتاح Ctrl+N
- 2. الامر فتح يقابله الضغط على مفتاح Ctrl+O
- 3. الامر حفظ يقابله الضغط على مفتاح Ctrl+S
- 4. الامر جديد يقابله الضغط على مفتاح Ctrl+P
- 5. الأوامر الهامة وكثيرة الاستخدام في قائمة ملف يمكن وضعها في شريط الوصول السريع (راجع المحاضرة السابقة) للوصول اليها بشكل اسرع واسهل.
- .6 يمكن فتح المستندات عن طريق قائمة المستندات الأخيرة التي تظهر بمجرد النقر على الامر فتح
  - 7. يمكن فتح أي مستند عن طريق الذهاب الى المكان الموجود فيه والنقر عليه بشكل مزدوج.
- 8. يمكن تحويل المستند الى صيغة PDF عن طريق استخدام الامر حفظ باسم، ويمكن ذلك عن طريق الامر تصدير ايضا.

د. عدنان الكنعان