تطبيقات في الحاسوب 3 – المرحلة الثانية – قسم الإنتاج الحيواني

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة البصرة-كلية الزراعة

تطبيقات في الحاسوب 3 المحاضرة الأولى

التعرف على واجهة برنامج **Excel**

المرحلة الثانية – قسم الإنتاج الحيواني

مدرس المادة د. عدنان جبار الكنعان

مايكروسوفت أوفيس اكسل Microsoft Office Excel :

هو برنامج من مجموعة البرامج المكتبية مايكروسوفت أوفيس يقوم بتنفيذ العمليات الحسابية، وتحليل المعلومات، وتمثيل البيانات في جداول. ويقوم هذا برنامج بمعالجة ودعم الدوال المختلفة وكذلك قواعد البيانات والرسومات البيانية، ويقوم البرنامج بعرض ورقة عمل تتكون من صفوف وأعمدة.

خواص برنامج اكسل:

- •إدخال البيانات بطريقة سلسة.
- •تحليل البيانات بسرعة فائقة.
- •عرض نتائج التحليل للمستخدم بطرق مختلفة حسب رغبة المستخدم.
 - احتوائه على دوال كثيرة في كل المجالات.

فتح برنامج Excel

يمكن فتح برنامج Excel Microsoft 2010 من خلال عدة طرق منها:

All الموجود في الجهة السفلى اليسرى من الشاشة ثم نضغط على ايعاز (All الموجود في الجهة السفلى اليسرى من الشاشة ثم نضغط على ايعاز (Microsoft Excel) ثم نضغط على برنامج (Programs) ثم نضغط على (2010) فتفتح نافذة البرنامج كما في الشكل ادناه:



تطبيقات في الحاسوب 3 – المرحلة الثانية – قسم الإنتاج الحيواني

٢ - بالضغط على مختصر برنامج (Microsoft Excel 2010) الموجود على سطح المكتب فتفتح مباشرة واجهة البرنامج كما في الشكل أعلاه.



الواجهة الرئيسية للبرنامج:

مكونات الواجهة الرئيسية: **1. شريط العنوان:** و هو الشريط العلوي في النافذة، ويحتوي على اسم المصنف، فعند فتح مصنف جديد يعطيه البرنامج اسم Book1 نلاحظ ظهوره على الشريط، Microsoft Excel - Book1 وعند حفظ المصنف باسم اخر فان هذا الاسم الجديد يظهر على شريط العنوان، ويحتوي هذا الشريط على أيقونات الإغلاق والتكبير والتصغير

2. شريط الوصول السريع:

يضم الأوامر التي تستخدم بكثرة أثناء العمل 🔲 🍯 • 🥙 • 🗋 😭 🖙 ا

3

3. شريط الأدوات

	Microsoft	Excel - المصنف (~				
a 🕜 🗆 🕤 X	novaPDF	صيغ بيانات مراجعة عرض	ع بطيل المفعة	الصفحة الرئيسية إدرا	ملف		
	1 📰 🔚 -	🗮 🚍 🌾 ۱۹۱ - 📲 عام	A A - 11	• Arial	* 🖹		
ماط معنی کی معنی می معنی معنی معنی معنی معنی معنی	• % • %. %. التنسيق أن		• <u>A</u> • 🗞 •	<u> </u>	لیے۔ لصق		
خلایا تعریز	رقم اته أتماط	al Sistee	- ET	क्रे हो	الحافظة		

أ. علامة التبويب :تكون في أعلى الشريط وعند النقر عليها يمكن الوصول إلى مجموعة الأوامر الخاصة بها.

ب .المجموعات :وهي عبارة عن مجموعة من الأوامر المتعلقة ببعضها، تستخدم لتنفيذ مهام محدده، ويوجد سهم صغير بالزاوية اليسرى السفلى للمجموعة يتيح لنا خيارات إضافية للمجموعة. ج الأوامر :وتقوم بتنفيذ مهمة ما عند النقر عليها، وعند التحويم عليها بمؤشر الماوس يظهر تلميح بعمل كل

ج .الاواهر :وتقوم بتنفيد مهمة ما عند النفر عليها، وعند التحويم عليها بمؤسر الماوس يطهر تلميح بعمل كل امر.

4. شريط المعلومات:

وهو الشريط الظاهر أسفل النافذة، ويحتوي على معلومات حول المصنف المفتوح حاليا مثل وضع الخلية، وحالة المفاتيح Num lock & Caps lock ، وأدوات التكبير والتصغير، وأيقونات طرق عرض المستندات. 5. شريط علامة تبويب الورقة:

ويمكن منه التنقل بين أوراق العمل، وكذلك إنشاء ورقة جديدة .

ا ۱ ۱ ۱ ورقة (ورقة ورقة ٢

6. أشرطة التمرير : لتمرير الورقة افقيا وعموديا.

7. شريط الصيغة:

ويتم فيه إظهار بيانات الخلية المحددة ويوجد في نهايته زر التمديد لتوسيع شريط الصيغة.

8. زر إدراج دالة . Fx

fx fx

9. مربع الاسم :ويظهر اسم الخلية المحددة

تطبيقات في الحاسوب 3 - المرحلة الثانية - قسم الإنتاج الحيواني

مستويات تنظيم الأوامر في اكسل:

شاشة برنامج (Microsoft Excel 2010) تتكون من مستويات مختلفة من التنظيم كما نلاحظ في الإشكال

ادناه:

١- تبويب ملف: هو اول تبويب في تبويبات برنامج اكسل ويحتوي على مجموعة من الايعازات التي تستخدم للتعامل مع مصنف برنامج اكسل مثل فتح مصنف جديد حفظ المصنفات واغلاقها وغيرها من الايعازات وهذا التبويب موضح كما في الشكل ادناه:

	≂ ∥ • <i>*</i> 9	- 🖭 📮 🛛 🛣
إدراح	مفحة الرئيسية	ملف الم
* 11 *	Arial	*
A A	<u> </u>	- 🖬 🛄
- <u>A</u>	- 🗞 - 🖂	لصق 🎸
R1	خط	الحافظة الا

التبويبات في برنامج: الشكل ادناه يوضح كل تبويبات برنامج.

تطبيقات في الحاسوب 3 - المرحلة الثانية - قسم الإنتاج الحيواني

	-	Microsoft E	xcel - e	امير الشماغ	، المهندس ا	a.a		↓ × 1	- 0	
X 🗗 🗆 🎧 A Nitr	اضافية o Pro 8	عرض الوظائف الإ	مراجعة	بيانات	صيغ	تخطيط الصفحة	إدراح	مفحة الرئيسية	الد	ملف
- Σ	• الدراج *	📩 تنسیق شرطی *	*	عام	Ĩ	= = =	- 11 -	Arial	*	
• الم	🚟 حذف *	📆 التنسيق كجدول *	, %	6 - 🕎	* -1-	E = =	A A	• <u>U</u> I B	-	لصق
* وتصفية * وتحديد * تحديد	🚺 تنسيق • 2 خلايا	أنماط الخلايا * أنماط	27	.00, 00, .00 .00	∞ №¶ • इ		- <mark>A</mark>	🖽 • 🚺 •	् ज	الحافظة

3. المجاميع في كل تبويب البرنامج يحتوي على مجاميع من الرموز التي هي عباره عن مجموعة من الايعازات وفي الشكل ادناه سوف نأخذ تبويب الصفحة الرئيسية مثلا وسوف نرى المجاميع التي يحتويها.

	امیر الشماع - Microsoft Excel	م.م. المهندس	⇒ • ×) • 🕅 🛃 🛛 🛣			
الوظائف الإضافية 🛛 🔊 🗠 Nitro Pro 8 الوظائف الإضافية	بيانات مراجعة عرض	إدراج تخطيط الصفحة صيغ	ملف الصفحة الرئيسية			
ىرطىن * 📲 إدراج * Σ × 🙀 🙀	عام 🔹 🔢 تنسیق ش		Arial 🐰 🚆			
کجدول ۲ 📲 حذف ۲ 🌄 ۲	🛒 * % التنسيق 🖥	-×⊒ ≡ ≡ ≡ ∧` A`	• <u>U</u> I B • 🛅 🛄			
لايا * 📰 تنسبق * 🖉 * وتصفية * وتحديد *	00. 00. 00. 🚽 أنماط الخل	- MI - ≫ 律律 - <u>A</u>	* 🌺 * 🗄 🗳 *			
. خلایا تحریر	رقم 🖬 أتماط	R (3328) R	الحافظة 🗊 🤇 خط			

٤- ازرار اظهار صناديق الحوار: كل مجموعة من الايعازات تحتوي في اسفلها على زر لإظهار صندوق حوار وهذا الصندوق يحتوي على خيارات اضافية لهذه المجموعة من الايعازات كما نرى في الشكل ادناه:

صيغ	خطيط الصفحة	إدراج ت	لفحة الرئيسية	ملف الم
	= = =	· 11 ·	Arial	* 🚔
-a-	E = =	A A	<u> </u>	- 🖬 🛄
• •¶ •	» i i	- <u>A</u>	• 🕭 • 🖽	لصق 🎸
	محاذاة		خط	الحافظة 🗊

5. شريط ادوات الوصول السريع

				Micr	م.م. المهندس امير الشماع - Microsoft Excel					= 🙇 🐸 🗋 - 🕫 - 🔍 📓 🗶							
3	⇔ Nit	ro Pro 8	ب الإضافية	الوظائة	عرض	مراجعة :	بيانات	صيغ		بط الصفحة	تخطب	اح	ه إدر	ليسية	فحة الر	الص	ملف
	- A7 -	Σ	• الدراج •	Δ	*	عامر			-	= =	*	11	* Aria	l.		×	
	- #1 -	3	🚰 حذف 🕈	hlai	,	% - 🕎		- 🔤 🛛	F	≣ ≣	A	A	- <u>U</u>	[<i>I</i>	B	- 0	
	-	2 -	🕎 تنسيق	*		.00 *. 0	- > ¶	- 39	-	律 律		- 4	4 - 3		• 🖽	1	لصق *
	تحرير		خلايا		Ω.	رقم	£1	ől	محاذ	>	шī.		h	>		RI	الحافظة