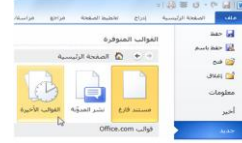


## الدرس ٤-٢: تحديد النص

تعلما في بداية الدليل كيفية تحديد النص عن طريق الماوس. غير أنك ستقوم الآن بإنشاء مستندات أطول أو أكثر تعقيداً. لذلك، فإنك تحتاج إلى طرق أسرع وأسهل من أجل التحديد.

## استخدام منطقة القوالب المستخدمة مؤخراً

عندما تقوم بتحميل أو فتح قوالب معينة، فسيتم حفظ اختصار للقالب. ولإعادة استخدام القالب، انقر على ملف - جديد - القوالب الأخيرة.



## تحديد النص والكائنات من تبويبة الصفحة الرئيسية

يمكننا استخدام مجموعة التحرير في تبويبة الصفحة الرئيسية من أجل تحديد النص والكائنات. انقر على زر التحديد ثم انقر ما تريد تحديده.



يمكنك أن تختار تحديد كل النص في المستند أو تحديد النص ذي التنسيق المشابه. واستخدم أمر تحديد الكائنات للصور والمخططات وغيرها.

## تحديد النص عن طريق الماوس

يمكنك النقر والسحب بالماوس لتحديد النص. وسيظهر النص مظللاً (وعادة بالأزرق) عندما يتم تحديده، كما يلي:  
وعند تحديد النص، فإن أي تغييرات تقوم بها ستطبق على كامل الجزء المحدد.

هذا النص غير محدد. هذا النص محدد

## تحديد نص عن طريق لوحة المفاتيح

إعتماداً على التطبيق، يعتبر تحديد النص باستخدام لوحة المفاتيح بالعادة طريقة أسرع من الماوس. ويتضمن معظم هذه الأوامر استخدام المفاتيح في وسط لوحة المفاتيح (Home End)، ومفاتيح الأسهم).  
وفيما يلي لائحة حول كيفية تحديد العناصر المختلفة:

### تلميحات و خدع

- إذا أردت حذف جزء من النص فيمكنك تحديده والضغط إما على مفتاح **Backspace** أو مفتاح **Delete** على لوحة مفاتيحك بدلا من قصه.
- يمكنك قص أو نسخ جزء من نص ومن ثم لصقه في مستند منفصل أو برنامج معالجة نصوص ( مثل المفكرة أو الدفتر التي تأتي مع برنامج ويندوز).
- يمكنك تحديد أجزاء مختلفة من النص عن طريق تحديد الجزء الأول ومن ثم الضغط على مفتاح **Ctrl** ومن ثم تحديد جزء آخر بواسطة الماوس.
- يمكنك تحديد جزء كبير من النص عن طريق تحديد الكلمة الأولى ومن ثم الضغط على مفتاح **Shift** وتحديد الكلمة الأخيرة. ( يبدو ذلك الأمر مسألة مجردة لكننا سنمارسه بعد قليل).
- لإلغاء تحديد النص، قم بالنقر في أي مكان في المستند.

- إذا كان لديك جزء من نص محدد وبدأت بالكتابة، فسيتم حذف النص المحدد وسيحل النص الجديد محله.
- يمكنك تحديد جزء من النص وسحبه وإفلاته في أي مكان من المستند. يمكنك أيضا استخدام جزء التّنقل لنقل كميات أكبر من النصوص. (ستحدث عن ذلك أكثر بعد قليل).
- يمكنك تحديد أي مستوى من النص ( حرف أو كلمة أو عبارة أو فقرة أو صفحة أو مستند أو أجزاء من ذلك) والتصرف به. ويعني ذلك أنه بإمكانك أن تجعل حرفا معينا غامق اللون بنفس الطريقة التي تقوم بها لمستند بالكامل.
- يمكنك أن تقوم بالنقر المزدوج على كلمة من أجل تحديدها. وتنفّر ثلاث مرات لتختار الفقرة كلها.

### قص ونسخ ولصق النص

- تعتبر مهارات القص والنسخ واللصق مهارات أساسية. ويؤدي القص والنسخ إلى وضع النص في الحافظة، والتي سنتعرف عليها لاحقا في هذا الدرس. ويشمل لصق النص وضع ذلك النص في مكان آخر.
- يتعين عليك قص النص إذا أردت نقله من موقع إلى آخر أو إذا رغبت بإزالة نص قد تحتاجه لاحقا. ولقص النص، قم بتحديد أوله. وبعد ذلك انقر على زر قص (✂) في تبوية الصفحة الرئيسية. (يمكنك أيضا النقر بالزر الأيمن على النص والنقر على قص أو استخدام اختصار **Ctrl + X**).
- استخدم أمر نسخ عندما تريد نسخ النص من موقع إلى آخر. قم أولا بتحديد النص الذي ترغب بنسخه. وبعد ذلك انقر على زر نسخ (⌘) في تبوية الصفحة الرئيسية. (يمكنك أيضا النقر بالزر الأيمن على النص والنقر على نسخ أو استخدام اختصار **Ctrl + C**). وسيبدو الأمر وكأن شيئا لم يحدث، إلا أنه قد تم نسخ النص لديك في الحافظة.

### الدرس ٤-٣: نقل النص

- الآن وقد تكونت لدينا فكرة جيدة عن تحديد النص، لنستكشف كيفية نقل النص. وسنستخدم في هذا الدرس القص والنسخ واللصق والسحب والإفلات وجزء التّنقل والبحث والاستبدال.
- وتطبيق العديد من المهارات التي سنتعلمها في الدرس على برامج غير معالج النصوص "وود" ٢٠١٠. وتستخدم هذه المهارات بطريقة أو بأخرى في برنامج موجود على جهاز الكمبيوتر تقريبا.



### سحب وإفلات النص

يسمح لك معالج النصوص "ورد" بسحب النص في المستند. قم أولاً بتحديد النص وبعد ذلك قم بالضغط على زر الماوس واسحب النص إلى المكان الذي تريده.



### إستخدام حافظة أوفيس

عندما تقوم بقص أو نسخ النص، فإنك تستطيع لصقه في أي مكان تريده. قم فقط بالنقر على المكان الذي تريد أن يظهر النص فيه وأنقر على زر لصق في تبوية الصفحة الرئيسية. (يمكنك أيضا النقر بالزر الأيمن على المكان الذي ترغب بوضع النص فيه والنقر على لصق أو استخدام اختصار (Ctrl + V). لا تنس أن اللصق سيقوم بإدراج آخر عنصر تم قصه أو نسخه.

الحافظة عبارة عن موقع يتم فيه تخزين النصوص أو الكائنات التي تم قصها أو نسخها إلى ان يتم لصقها. ويمكنك عادة تخزين كائن واحد في كل مرة في الحافظة. لكن إذا قمت بفتح الحافظة، فيمكنك تخزين ما يقارب من ٢٤ عنصرا في وقت واحد ولصقها حسب الحاجة.

للبدء بذلك، أنقر على زر الخيار في مجموعة الحافظة في تبوية الصفحة الرئيسية. عندئذ يمكنك ان ترى جزء الحافظة على أحد جوانب الشاشة

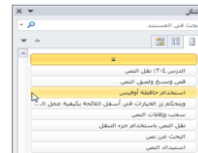
### البحث عن نص

إذا اضطررت للبحث في مستند طويل، فإن معالج النصوص "ورد" يتيح لك متابعة كافة حالات وجود الكلمة أو العبارة. للبحث عن نص، قم بالنقر على زر بحث في تبوية الصفحة الرئيسية. (يمكنك أيضا استخدام اختصار (Ctrl + F)



### نقل النص باستخدام جزء التنقل

يعتبر جزء التنقل سمة جديدة في معالج النصوص "ورد" ٢٠١٠ ويحل محل خريطة المستند. ويبرز جزء التنقل النص الذي المعرف بأتماط عناوين معينة. فعلى سبيل المثال، ها هي خريطة المستند لجزء من القسم ٤.

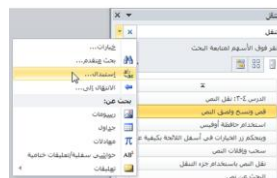


### الدرس ٤-٤ : تطبيق تأثيرات النص المتقدمة

الآن وبما أنك فهم أساسيات إنشاء المستند والتعامل مع النص، فقد حان الوقت للتعرف على جوانب أكثر متعة في إنشاء المستندات وهو تطبيق التأثيرات على النص. في هذا الدرس، سنستكشف معا بعض تأثيرات النص الشائعة التي يمكن استخدامها وهي إسقاط الأحرف الاستهلاكية والمحاذة والضبط والأنماط ونسخ التنسيق.

### استبدال النص

السمة الأخرى المفيدة في معالج النصوص "ورد" هي القدرة على استبدال كلمة أو عبارة بأخرى. وهذا الأمر مفيدا تحديدا إذا قمت بكتابة كلمة خاطئة. لإستخدام وظيفة الإستبدال، إجعل جزء التنتقل ظاهرا ثم أنقر على سهم الإسدال بجانب شريط البحث وأنقر على استبدال.



### إسقاط الأحرف الاستهلاكية

الحرف الاستهلاكي عبارة عن حرف كبير في بداية الفقرة يكون أكبر من الحروف الأخرى و"يسقط" على الفقرة. ويمكن أن تكون الأحرف الاستهلاكية طريقة جيدة لإبراز أجزاء من المستند أو لجعله أكثر جاذبية.

لتطبيق إسقاط الأحرف الاستهلاكية، ضع المؤشر أولا في أي مكان في الفقرة التي ترغب بإظهار الأحرف الاستهلاكية فيها. بعد ذلك أنقر على تبويبة ادراج، ثم أنقر على زر إسقاط الأحرف الاستهلاكية واختر مسقطا (والتي تضعها في الفقرة) أو في الهامش (والذي يضعها بجانب النص).

### استخدام نسخ التنسيق

أنت تعرف أن معالج النصوص "ورد" يمكنه نسخ ولصق النص مع التأثيرات أو دونها. لكن معالج النصوص "ورد" يستطيع أيضا نسخ تنسيق النص فقط ضمن نفس المستند أو بين المستندات. أولا، قم بتحديد النص الذي يحتوي على التنسيق الذي تريد نسخه إلى مكان آخر.



بعد ذلك، أنقر على رمز نسخ التنسيق في تبويبة الصفحة الرئيسية أو استخدام اختصار **Ctrl + Shift + C**. وسيتحول المؤشر إلى فرشاة رسم. اختر الآن النص الذي تريده. وسيأخذ النص الجديد تنسيق النص القديم.

## تطبيق الأنماط السريعة

لننتقل في رحلتنا في معالج النصوص "وورد" إلى الأنماط. ويمكن أن يشمل النمط الخطوط والتنسيق والألوان والحدود والتظليل.

وهناك جزءان للأنماط في معالج النصوص "وورد". الجزء الأول وهو معرض الأنماط السريعة. وهو مؤلف من الأنماط التي يمكنك رؤيتها في مجموعة الأنماط في تبويب الصفحة الرئيسية. ويضع معالج النصوص "وورد" الأنماط الأكثر استخداماً هنا من أجل الاستخدام السريع

## محاذاة وضبط النص

التأثير الأخير الذي سنتعرف عليه هو المحاذاة والضبط. وستجد هذه الأزرار في مجموعة الفقرة في تبويب الصفحة الرئيسية.



يشير كل نوع من المحاذاة إلى الهامش الذي يتجه النص له. ومن اليمين إلى اليسار، يمكنك أن ترى المحاذاة إلى اليمين والتوسيط والمحاذاة إلى اليسار والضبط (حيث يتوزع النص ليشغل السطر بالكامل). قم ببساطة بتحديد النص الذي ترغب بتطبيق المحاذاة عليه ثم انقر على الزر الملائم. لاحظ انه يجب اختيار نوع واحد من المحاذاة في جميع الأوقات.

## القسم ٥: القيام بالمزيد من الأمور في النص

سنتعلم في هذا القسم ما يلي:

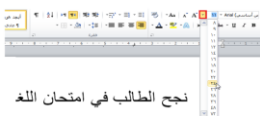
- تغيير نوع الخط وحجمه ولونه وحالة الأحرف.
- تطبيق لون تمييز الخط والتسطير الخاص على النص.
- فتح واستخدام مربع حوار الخط.
- ضبط الخط الافتراضي.
- تضمين خطوط في المستند.
- استخدام وضبط ونقل وإزالة التبويبات.
- تحديد مسافة بادئة للنص باستخدام المسطرة وتبويبه الصفحة الرئيسية.
- تغيير التباعد في الفقرة.
- إضافة حدود وتظليل إلى النص

## الدرس ٥-١: الخطوط في تبويب الصفحة الرئيسية

الخط عبارة عن مجموعة كاملة من الأحرف (مع حروف طباعة وأنماط) تستخدم لإنشاء نص في المستند. بعض أنواع الخطوط تكون جميع أحرفها كبيرة (اللغة الإنجليزية) وبعض الأنواع الأخرى تكون مكونة من الرموز. ويمكن تخصيص الخطوط كما تريد، فيمكنك تغيير حجمها ونوعها ولونها والتباعد فيها والتأثيرات.

### تغيير حجم الخط

يمكنك تغيير حجم الخط بنفس الطريقة. قم بتحديد الحجم من القائمة أو كتابة الحجم في الصندوق. إذا اخترت استخدام القائمة، في الوقت الذي يكون فيه النص محددًا، فسترى معاينة للحجم الذي تريده أثناء مرورك على الخطوط.



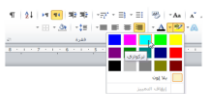
نجاح الطالب في امتحان اللغة

### اختيار واجهة الخط

لاختيار نوع الخط، قم أولاً بتحديد الخط ثم قم بالكتابة أو قم بتجديد النص الذي قمت بكتابته ثم طبق الخط عليه. لاختيار خط ما، انقر على القائمة المنسدلة للخط و قم بتحديد الخط الذي تريده. أثناء تمريرك على الخطوط، سترى معاينة للخطوط على النص قبل تطبيقها.

### تطبيق لون تمييز النص

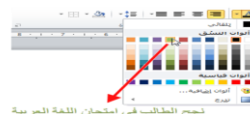
إضافة إلى ألوان الخط الرئيسية، يمكنك أيضاً تطبيق لون التمييز على النص. قم بتحديد النص الذي ترغب بتمييزه وانقر على لون من مجموعة الخط في تبويبة الصفحة الرئيسية.



نجاح الطالب في امتحان اللغة العربية

### تطبيق لون الخط

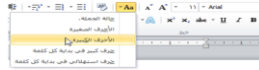
لتغيير لون الخط، قم بتحديد النص الذي ترغب بتغييره، وبعد ذلك، انتقي اللون من اللائحة. وسترى مرة أخرى معاينة للون الذي سيطبق على النص قبل تغييره. وعندما ترى اللون الذي تريده، قم بالنقر عليه لتطبيقه.



نجاح الطالب في امتحان اللغة العربية

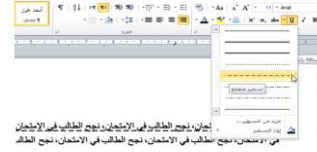
### تغيير حالة الأحرف (باللغة الإنجليزية)

هناك طريقة سريعة لتغيير حالة الخط. أولاً، قم بتحديد النص الذي تريد تغييره، ثم انقر على زر حالة الأحرف في تبويب الصفحة الرئيسية واختر الحالة التي تريدها.



### تطبيق التسطير المتقدم

في القسم الأول، تعلمنا كيفية تطبيق التسطير الأساسي. إذا قمت بالنقر على سهم الإسدال بجانب أمر التسطير، فسترى قائمة بأنماط التسطير.



### الدرس ٢-٥ مربع حوار الخط

في الدرس السابق تعلمنا عن استخدام مجموعة الخط وشريط الأدوات المصغر لتطبيق نوع الخط والحجم واللون والمزيد من ذلك. في هذا الدرس سنتعلم كيفية استخدام مربع حوار الخط لتنفيذ كل ذلك بالتنسيق مرة واحدة.

### تطبيق تأثيرات النص

يقوم وورد ٢٠١٠ بتقديم أمر جديد في مجموعة الخط: تأثيرات النص. يوجد هنا عدد من التأثيرات المعدة مسبقاً للاختيار من بينها. لتظليل جزء من النص انقر على أمر تأثيرات النص ثم حدد أحد الخيارات التالية:







### أنواع علامات التبويب

علامات التبويب عبارة عن أماكن محددة مسبقاً في المستند ويمكنها مساعدتك في وضع النص بسرعة وتناسق في الموقع الذي تريده. وهناك خمسة أنواع من علامات التبويب:

- علامة جدولية يسرى
- علامة جدولية يمنى
- علامة جدولية إلى الوسط
- علامة جدولية عشرية
- علامة جدولية ذات خط عمودي

### الدرس ٣-٥: استخدام علامات التبويب

في وقت سابق في هذا القسم، تحدثنا عن استخدام المحاذاة لموقع النص في الصفحة. وفي هذا القسم سنتحدث عن وضع النص بصورة أكثر دقة باستخدام علامات التبويب.

### إعداد علامات التبويب

لإعداد علامات التبويب، انقر علامة التبويب التي بجانب المسطرة لتحديد نوع التبويب الذي تريده.



### استخدام علامات التبويب

لاستخدام علامات التبويب، قم بالنقر على مفتاح Tab على لوحة المفاتيح. وسيقفز المؤشر إلى علامة التبويب التالية. (هذه الطريقة أسهل لمعرفة إذا تم تفعيل المسطرة. القيام بذلك بالنقر على عرض - المسطرة.)



### الدرس ٥-٤: خيارات الفقرة

الآن بعد أن تعلمنا أساسيات علامات التبويب فلنلقي الضوء على نوع آخر من أنواع المحاذاة: البادئة. البادئة هي المسافة التي تم تعيينها أو تحديدها بين كل سطر من أسطر الفقرة و الهامش. سوف نلقي الضوء على تغيير تباعد الفقرات وإضافة الحدود والتنظيل.

### نقل أو إزالة علامات التبويب

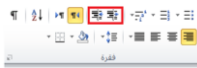
يمكنك نقل علامة جدولية من خلال سحبها إلى موقع آخر هكذا:



سيظهر السطر المنقط عندما تقوم بنقل علامة جدولية وهذا يساعدك في وضعها في المكان المناسب. لحذف علامة جدولية، قم بسحبها خارج المسطرة.

### المسافة البادئة باستخدام علامة تبويب الصفحة الرئيسية

إذا كنت تريد وضع مسافة بادئة للفقرة بأكملها باستخدام أزرار المسافة البادئة في مجموعة الفقرة في علامة تبويب الصفحة الرئيسية.



### مسافة البادئة باستخدام المسطرة

قد تتذكر نوعين من علامات التبويب الإضافية: المسافة البادئة للسطر الأول فقط وليس كل الفقرة. والمسافة البادئة المعلقة وتقوم بالعكس: لا مسافة بادئة في السطر الأول في الفقرة لكن المسافة البادئة تكون في بقية أسطر الفقرة.