

## الفصل الاول

### المبحث الثاني / مهمات المدير

يمكن دراسة مهمات المدير من وجوه عديدة اهمها :

1. **انماط السلوك الاداري** : يخصص المدير جزءا من وقته الى المنظمة التي يعمل فيها والى الفعاليات الخارجية ذات الصلة بها قد تصل الى 60 ساعة اسبوعيا وعملهم يمتاز ب :

- التنوع
- الفعل النشط او غير الرتيب
- الاتصالات الشفوية
- الانغماس في شبكة الاتصالات

2. **المهارات الادارية** : يمكن تبويب المهارات الادارية في خمس مجموعات هي:

- المهارات الفنية
- المهارات التفاعلية أو مهارات العلاقات الانسانية
- المهارات الادراكية
- المهارات التشخيصية
- المهارات التحليلية

3. **مصادر المهارات الادارية** : يمكن تحديد مصدرين اساسيين للحصول على المهارات الادارية هما :

- التعليم
- التجربة العلمية

#### 4. التفاوت في العمل الاداري وامكانية نقل المهارات الادارية

أ . التفاوت في العمل الاداري : هناك ثلاث محاور للتفاوت في العمل

الاداري هي :

• المتطلبات السلوكية

• القيود الداخلية والخارجية على سلوك المدير

• الخيارات المتاحة

ب. امكانية نقل المهارات الادارية : ليس من السهل نقل المهارات

الادارية من منظمة الى اخرى ، فالمهارات تنمو وتتطور في المنظمة

بسبب الخبرات المتراكمة والاتصالات وغيرها .

#### 5. ادوار المدير او الفعالية الادارية : المدير في المنظمة عشرة ادوار يمكن

تبويبها في ثلاث مجموعات رئيسية كما يلي :

• الادوار التفاعلية : وتشمل الرأس ، القائد ، حلقة الوصل

• الادوار المعلوماتية : وتتضمن المراقب ، المرسل ، الناطق

• الادوار القرارية : وتضم اربعة ادوار هي المنظم ورب العمل ، معالج

الارتباكات ، موزع الموارد ، المفاوض

#### 6. وظائف المدير : تتمثل بالاتي :

• التخطيط واتخاذ القرار

• التنظيم

• القيادة والتحفيز

• الرقابة

## 7. انواع المدراء بحسب مستويوياتهم التنظيمية

هناك ثلاثة انواع اساسية من المديرين تعمل في ثلاث مستويات تنظيمية هي :

أ. **الادارة العليا** : تتألف من عدد قليل من المديرين يشغلون مواقع مثل

- رئيس مجلس الادارة ، المدير العام ، رئيس المنشأ، معاون المدير العام ، نائب الرئيس . وقد يجمع المدير العام بين هذه الصفة وبين صفة رئيس مجلس الادارة .

- اختصاص الادارة العليا

ب. **الادارة الوسطى** :- تتكون هذه الادارة من مدراء التقسيمات الاساسية

في المنشأة المسؤولة عن اداء وظائفها الرئيسية (العمليات ، التسويق ، الموارد البشرية ، المالية ) والمساعدة (البحث والتطوير ، العلاقات العامة ، والخدمات المساعدة ) كما تشمل مديري فروع المنشأة او معاملها المنتشرة جغرافياً، وقد يكون لكل من هؤلاء المديرين معاونون او مساعدون يعملون في الادارة الوسطى .

- اختصاص الادارة الوسطى

ج. **الادارة المباشرة او الاشرافية**: - وهي الادارة المسؤولة عن

المستويات الادنى من تقسيمات المنشأة (الشعبة ، الوحدة ) سواء كانت وظيفة المدير او مساعديه وصولاً الى ادنى مستوى في المنشأة مثل رئيس العمال .

- اختصاص الادارة المباشرة