



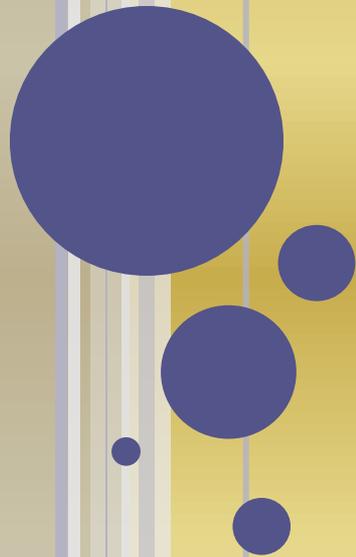
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الادارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الادارية

المادة المقررة :- تكنولوجيا المعلومات المرحلة الثانية

المحاضرة الخامسة
والعشرون

استاذة المادة
المدرس المساعد :- عرفات اليوسف

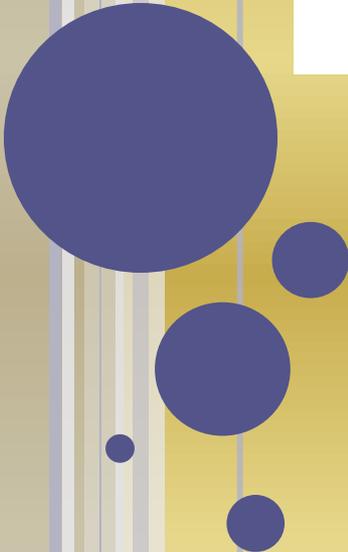
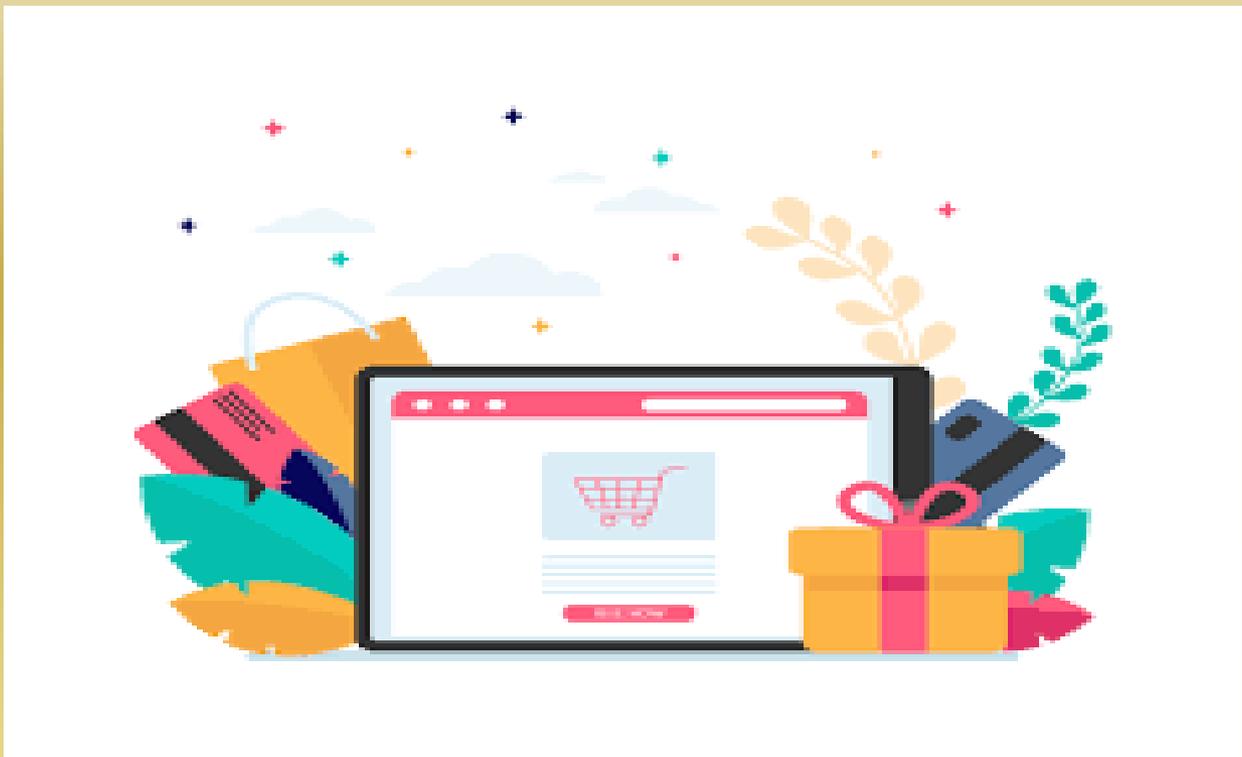
amazon.com

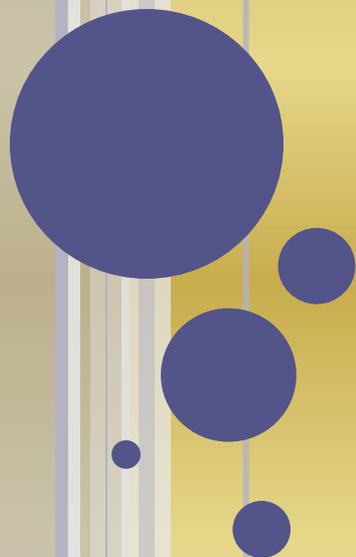


الفوائد التي تقدمها للعمل المكتبي:

- ١- التقليل من استخدام الورق وذلك لأنها تستخدم الحزن الإلكتروني للملفات.
- ٢- إنجاز الأعمال بأسرع وقت.
- ٣- تبادل المعلومات بسرعة ودقة وبشكل موسع.
- ٤- تقليل الكلفة الإقتصادية للمؤسسة على المدى البعيد.
- ٥- تجعل اعضاء المؤسسة على اتصال دائم فيما بينهم.







وسائل وادوات خفض تكاليف مدة المكالمة الهاتفية:

١- جهاز مودم سريع:

عندما نقرر شراء جهاز مودم الذي يربط الحاسوب بالهاتف، فهو يأتي بسرعات، وكلما زادت السرعة التي عمل بها المودم كلما ارتفع سعره، والعكس صحيح فكلما كانت سرعة المودم متواضعة كلما انخفض سعره.

ويقوم المودم السريع بانزال البيانات وبرامج النشرة الألكترونية بسرعة شديدة، فتتخفف المدة الزمنية التي تستغرقها المكالمة الهاتفية وتنخفض تكاليفها. ينقل المودم البيانات عبر خطوط الهاتف بسرعة معينة، وإذا استغرق وقتا طويلا في نقل هذه البيانات من مصدرها الى مقصدها. فان زمن المكالمة الهاتفية سيكون طويلا، فتكون تكلفتها مرتفعة، اما اذا انتهى من عملية النقل بسرعة، فان زمن المكالمة الهاتفية سيكون قصيرا فتكون تكاليفها متواضعة.





Fixaslowcomputer.com



Digital techs

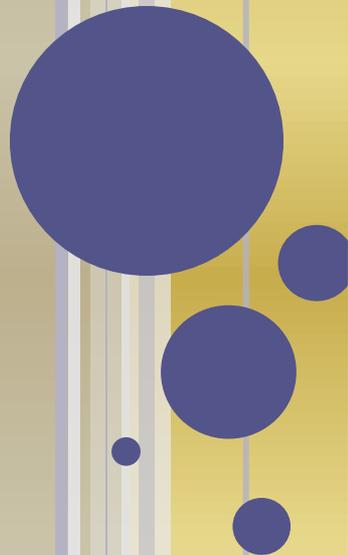
٢- برامج ضغط وفك الملفات:

تستخدم كجزء من نظام DOS لتضاعف مساحة القرص الصلب. المستخدم في الحاسوب عن طريق حفظ حجم الملفات الموجودة على هذا القرص الى النصف. وتوجد هذه البرامج داخل النشرات الألكترونية وكان هناك هدفان لوضعهما داخل النشرات الألكترونية:

الهدف الأول: هو حفظ حجم الملفات التي تحفظ على القرص الصلب الخاص بالحاسوب الذي يستخدم كنشرة الكترونية وبالتالي يمكن لهذا القرص استيعاب اكبر قدر ممكن من تلك الملفات.

الهدف الثاني: هو خفض زمن المكالمة الهاتفية التي تستغرقها عمليات الإنزال والإرسال وخفض تكاليف استخدام تلك النشاطات، فحجم الملف المضغوط يمكن ان يصل الى نصف حجم الملف غير المضغوط فينخفض زمن المكالمة الهاتفية المطلوبة لانزال الملف الى النصف تقريبا.





٣- برامج قراءة البريد بعد انزاله:

يتم قراءة البريد بعد انزاله من خلال ملف يتم من النشرة يسمى (الرزمة) وتحتوي الرزمة على كل ما نريد من النشرة الألكترونية باستثناء الألعاب التي يمكن ان تلعبها داخل النشرة وعلى الرغم من ان الرزمة تحتوي على اسماء البرامج الموجودة في مكتبة النشرة الا اننا لا نستطيع انزال تلك البرامج ضمن مكونات الرزمة وانما يكون علينا انزالتها بمفردها باستخدام امر انزال الملفات الموجودة داخل قائمة الملفات وكتابة اسم البرنامج المطلوب وانزاله امام هذا الأمر وهناك برامج تقوم بفتح الرزمة وفرز ما بداخلها من بريد ومعلومات بعد انزالتها تحتوي تلك البرامج على ادوات متخصصة تسمح لنا بكتابة الردود والتعليقات على الخطابات التي قمنا بقراءتها واعداد تلك

الردود للارسال وتعرف هذه النوعية من البرامج باسم (برامج قراءة البريد خارج النشرة) وعند تشغيل برنامج قراءة البريد خارج النشرة يقوم هذا البرنامج فور تشغيله برنامج آخر لفك الملفات (مثل برنامج PKUNZIP) يفتح به الرزمة التي تصل إلينا من النشرة المضغوطة.

Snapmail

Self-destructing text emails for Gmail.
Available for Google Chrome.



available in the
chrome web store



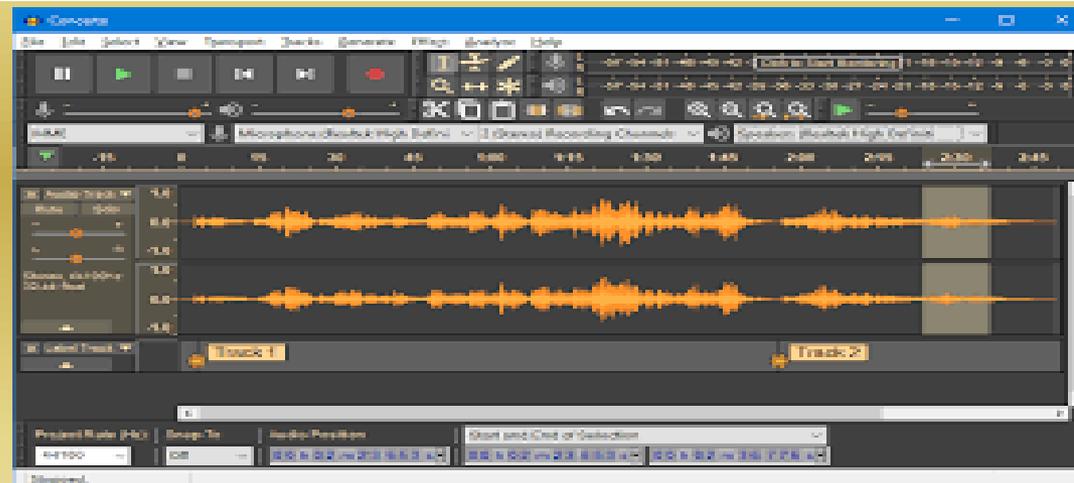
العقبات التي تقف امام النشرات الالكترونية في بلادنا العربية:

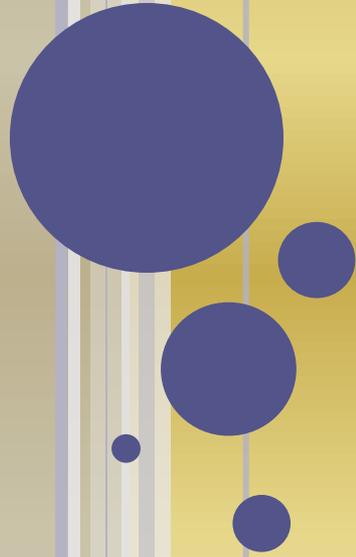
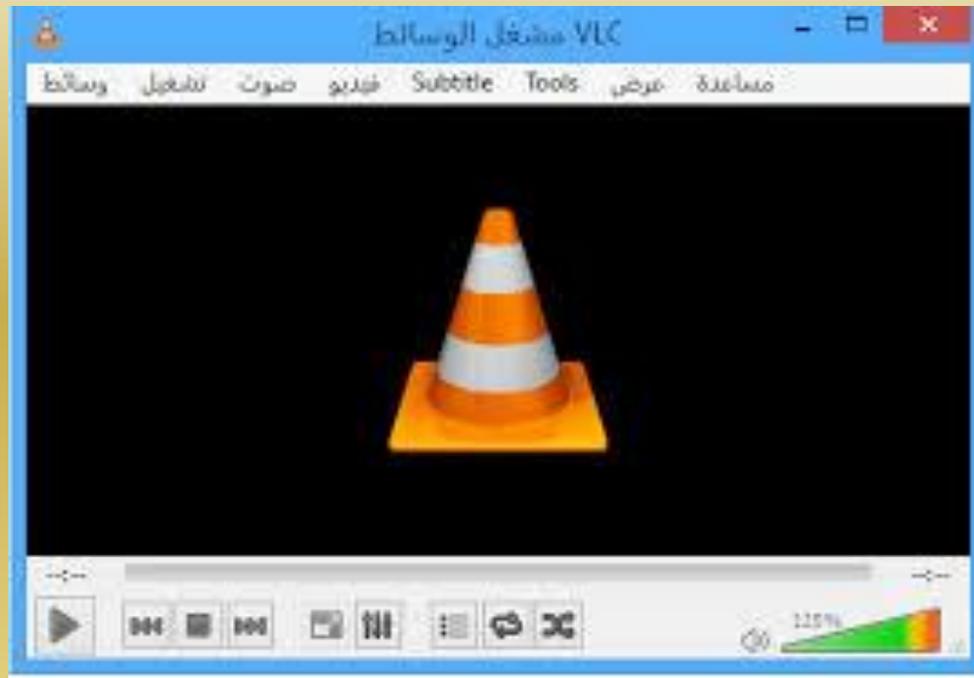
- ١- الندرة النسبية للخبرة الموجودة في بلادنا العربية في استخدام الكمبيوتر في مجال الاتصالات حيث ان برامج الاتصالات لا تغطي بمبيعات تذكر في الشرق الأوسط.
- ٢- ان مبيعات اجهزة المودم لا زالت بالغة التواضع.
- ٣- غياب النشرات التي تعمل باللغة العربية، وبالتالي يحتاج استخدام النشرات الالكترونية الحالية الى بعض الإلمام باللغة الإنجليزية.



١- الصوت VOICE OR AUDIO

هو احدى الوسائط MEDIAS الهامة والتي تزيد من استخدام وفعالية الـ MULTIMEDIA لانه اذا اجتمع الصوت مع بقية الوسائط اعطى التطبيق ميزة وفائدة اكبر، ويتم ادخال فقرات الصوت الى الحاسوب وذلك بتشفير الصورة من الـ MICROPHONE، أو الـ TOP RECORDING RADIO أو الـ TV او غيرها من مصادر الصوت ويتم تشفير بواسطة VOCODER ويحول الى ١, ٠، ويخزن في اقراص في مواضع BYTS, BITS ودرجة الصوت تختلف وتقاس بالـ 22.05 khz و 11.025khz ويتم تخزين الصوت اما في 8-BITS او 16- BITS حيث ان 8-BITS يمكن ان يخزن فيها ٢٥٦ وحدة متساوية لتوصيف مجال حركة الصوت وأيضا ف الـ 16-BITS يخزن في ٦٥٥٣٦ وحدة متساوية لتخزين مجال حركة الصوت.





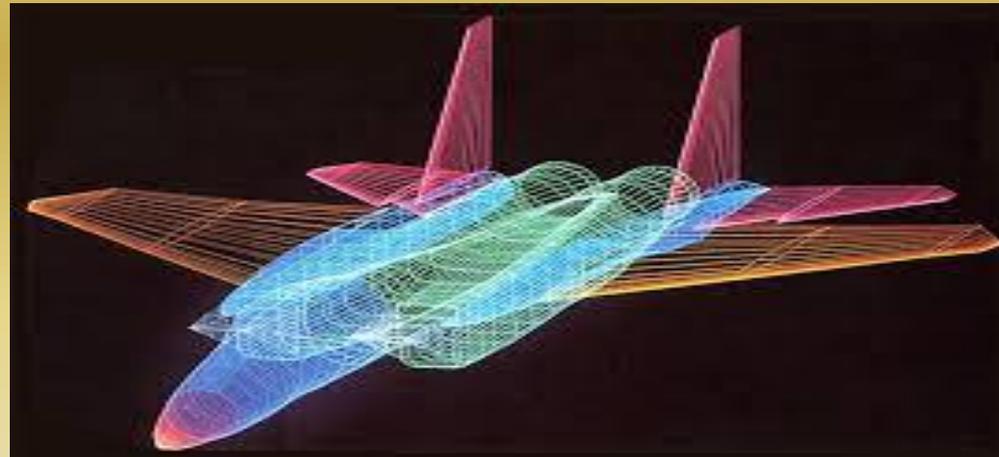
٢- النصوص TEXT

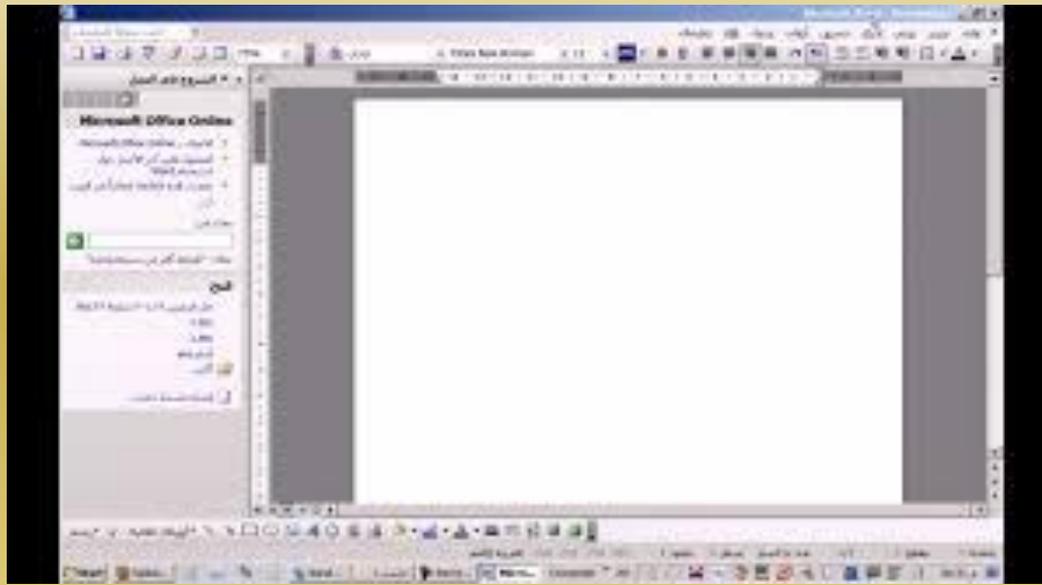
النص هو مجموعة من البيانات مكونة من حروف ورموز يتم كتابتها وتخزينها بشكل يستطيع الحاسوب قراءته مثل TEXT FILE وتسمى ASCII TEXT وتخزن باسم ثانوي TXT او ASC وعند تخزين هذه البيانات في الحاسوب يتم تشفيرها وتحويلها الى صيغة ٠,١ وتخزن في BITS.

ويمكن ادخال النصوص اما بكتابتها بواسطة لوحة المفاتيح او بواسطة الـ SCANNER حيث يتم ادخال البيانات كما هي بنفس شكلها في المصدر ولا تخزن في الجهاز بنفس تخزين الـ TEXT التي ندخلها بلوحة المفاتيح وانما يتم تخزينها بشكل IMAGE أي بشكل صور.

٣- الرسومات GRAPHICS

ترسم بخطوط واشكال هندسية عدة مثل مستطيلات، دوائر، وغيرها وتكون فيها مناطق مفتوحة ومغلقة ويمكن ان تظل في نسيج مركب ويمكن تكوينها ومن ثم تشفيرها وتخزينها في وسائط التخزين.



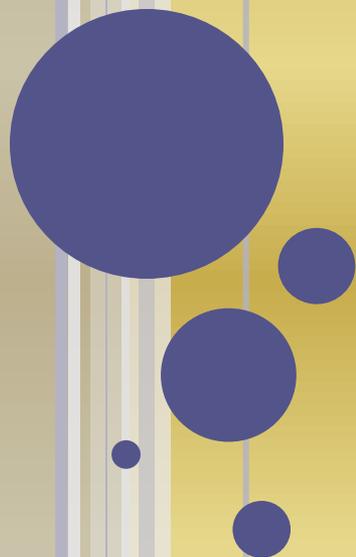


٤- الصور IMAGE

وتشمل الرسومات والخرائط والصور الفوتوغرافية والصور الأخرى... والصور
يمكن تمثيل بالأسود والأبيض بالإضافة الى التظليل بالألوان.. بالرغم انه ممكن ان ترسم
النصوص والرسوم كصور بيانات... وذلك لأن تحويل النص او الرسم الى صور
بشكل عام ينتج فقدان للمعلومات وانشاء البيانات.

وبيانات الصور غالبا مناسبة للمعلومات المرئية التي لا يمكن ان تمثل في أي صورة

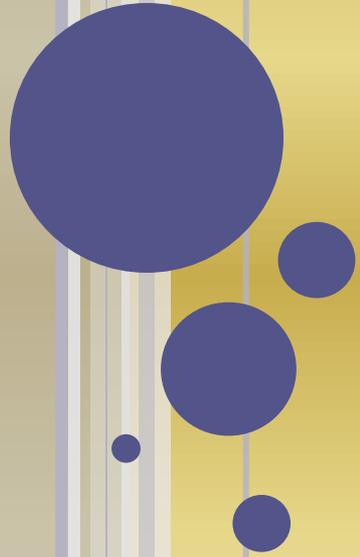
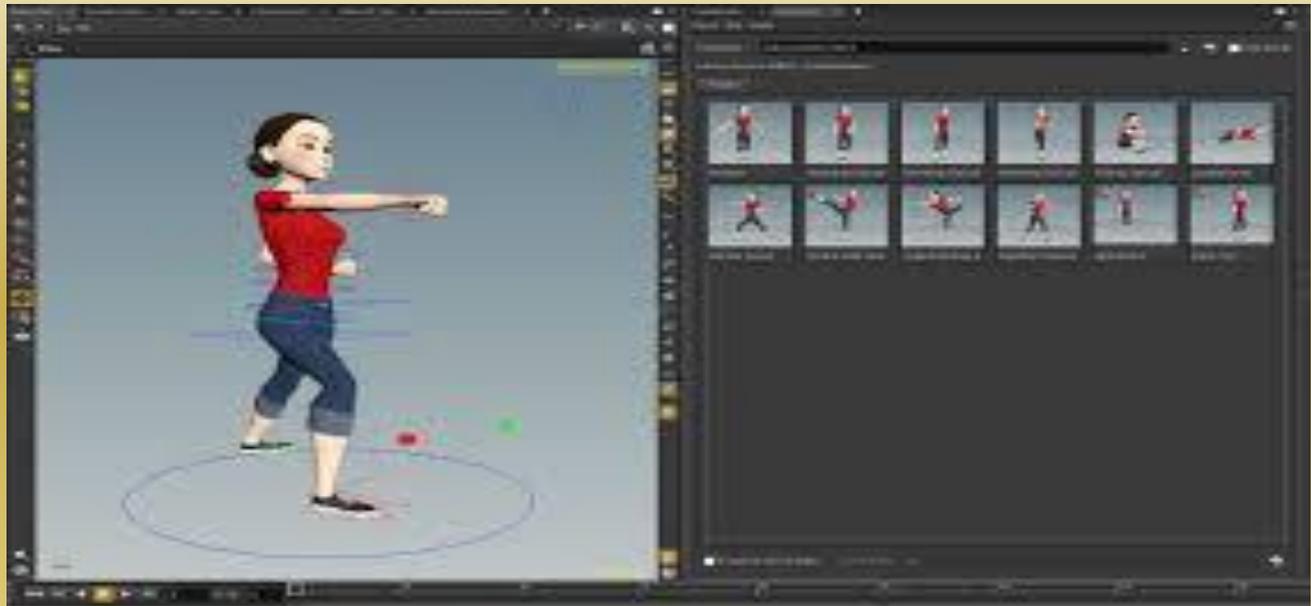
اخرى لانها تنقل بنفس شكلها بواسطة SCANNER مثلا.



٥- الرسوم المتحركة ANIMATION

جعل الصور تتحرك امر بسيط حيث انه يحدث وذلك بالتغيير في مواقع او اشكال الصور المتتالية بسرعة كافية لذلك نشاهد هذه التغيرات في الصور بسرعة وكأنها حركة او صور متحركة وفي صناعة الصور المتحركة هناك معيار لمعدل التغيير في الصور وهو ٤ صورة لكل ثانية وفي اجهزة التلفزيون NTSC تكون ٣٠ صورة للثانية، والتغير السريع في الصور يجعلنا نعتقد انها حركة وبالطبع فالصور يجب ان تكون متشابهة مع بعض الاختلافات المتزايدة من صورة لآخرى وعند عرضها بالسرعة الكافية وعلى التوالي حسب الاختلافات تظهر وكأنها في حركة طبيعية.





MULTIMEDIA APPLICATION تطبيقات الوسائط المتعددة

اصبحت الوسائط المتعددة من ادوات وبرمجيات من الإحتياجات الضرورية في كل التطبيقات التي يدخل فيها الحاسوب لما توفره من اخراج المعلومات بكامل مكملاتها من اصوات وصور ثابتة ومتحركة وخرائط وغيرها.

وتطبيقات الوسائط المتعددة تستخدم في الكثير من الأعمال منها:

- الأنظمة الطبية MEDICAL SYSTEM
- نظام معلومات المكاتب OFFICE INFORMATION SYSTEM
- الأنظمة السياحية (خرائط المدن)
- عمليات البناء (الأشكال والمخططات)
- في الأساطيل
- في الأنظمة العسكرية وغرف العمليات
- في البرامج الفضائية
- في الطيران العسكري والتجاري
- في الأعمال التجارية
- في الأعمال الفنية والأدبية
- في التعليم والتدريب
- وغيرها من الأعمال