



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية الادارة والاقتصاد
قسم نظم المعلومات الادارية

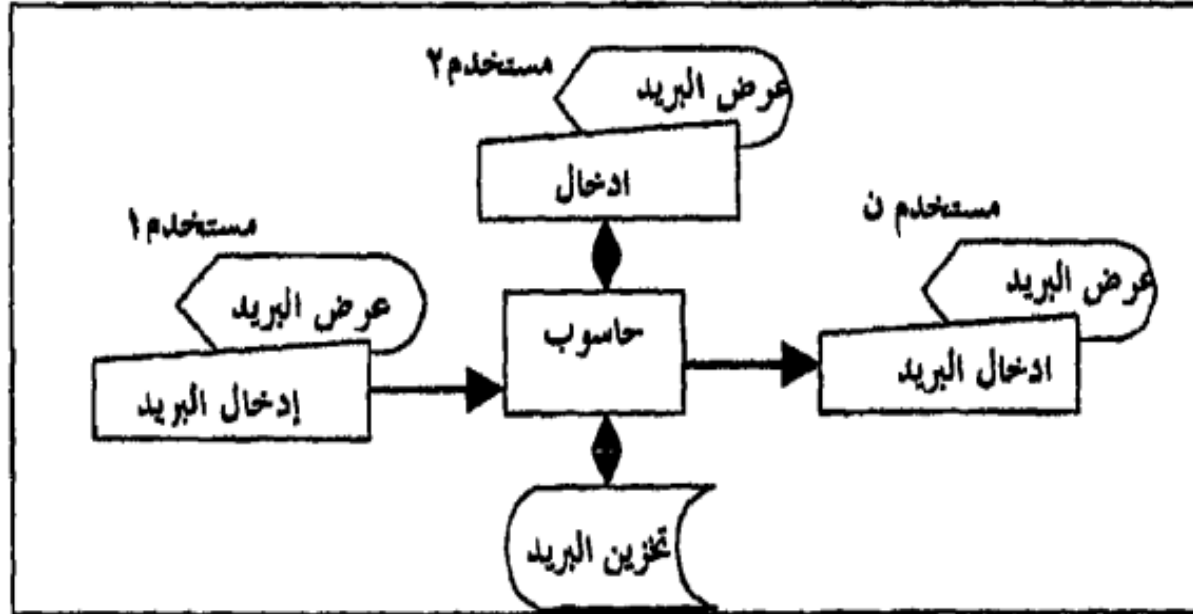
المادة المقررة :- تكنولوجيا المعلومات المرحلة الثانية

استاذ المادة
المدرس المساعد :- عرفات اليوسف

محاضرة
الخامسة

٤- التقويم الالكتروني (Electronic Calendaring System)

يستخدم التقويم الالكتروني في شبكات الحاسوب لتخزين واسترجاع مواعيد المدير والشكل ادناه يوضح ذلك.

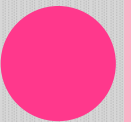


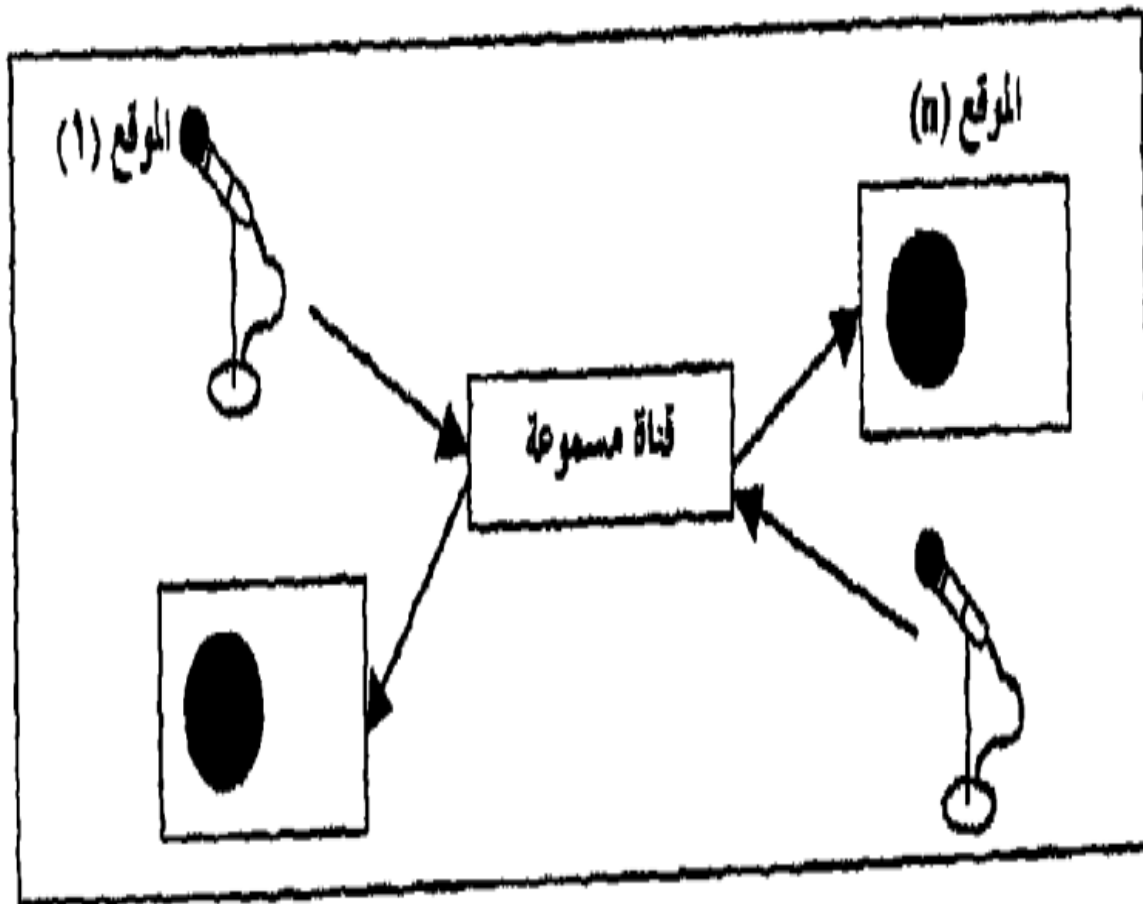
شكل (٦) مكونات نظام التقويم الالكتروني



٥- الاجتماعات السمعية (Audio Conferencing System)

وتتم هذه الاجتماعات باستخدام اداة الاتصالات السمعية لتشكل ربطاً سمعياً بين أشخاص منتشرين جغرافيا بهدف إدارة الاجتماع ودعوة الاجتماع التي تسمح لآكثر من شخصين للمشاركة في المناقشة الهاتفية ولا يتطلب الاجتماع السمعي اجهزة حاسوب و لرفع كفاءة هذه الاجتماعات لا بد لرئيس الجلسة من إتاحة الفرصة للجميع للتحدث وقبل ذلك تحديد موعد هذا اللقاء. وعلى المشارك تعريف نفسه كما يجب تسجيل هذا الاجتماع وتوزيعه بعد ذلك على المشاركين. والشكل رقم (٧) يوضح هذا النظام.





شكل (٧) مكونات نظام الاجتماعات السمعية



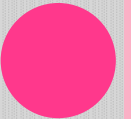


٦- الاجتماع التلفزيوني (Tv. Conference)

يستخدم هذا النوع من البرمجيات جهاز التلفزيون لربط المشاركين بالاجتماع والمنتشرة بمواقع جغرافية مختلفة حيث يتكون هذا النظام من ادوات سمعية ومرئية ولا يتطلب الاجتماع التلفزيوني كجهاز الحاسوب مثل الاجتماع السماعي.

٧- اجتماعات بواسطة الفيديو (Video Conferencing)

الاجتماعات بواسطة الفيديو يستعمل شبكة الحاسوب لسماح للمشاركين لحل



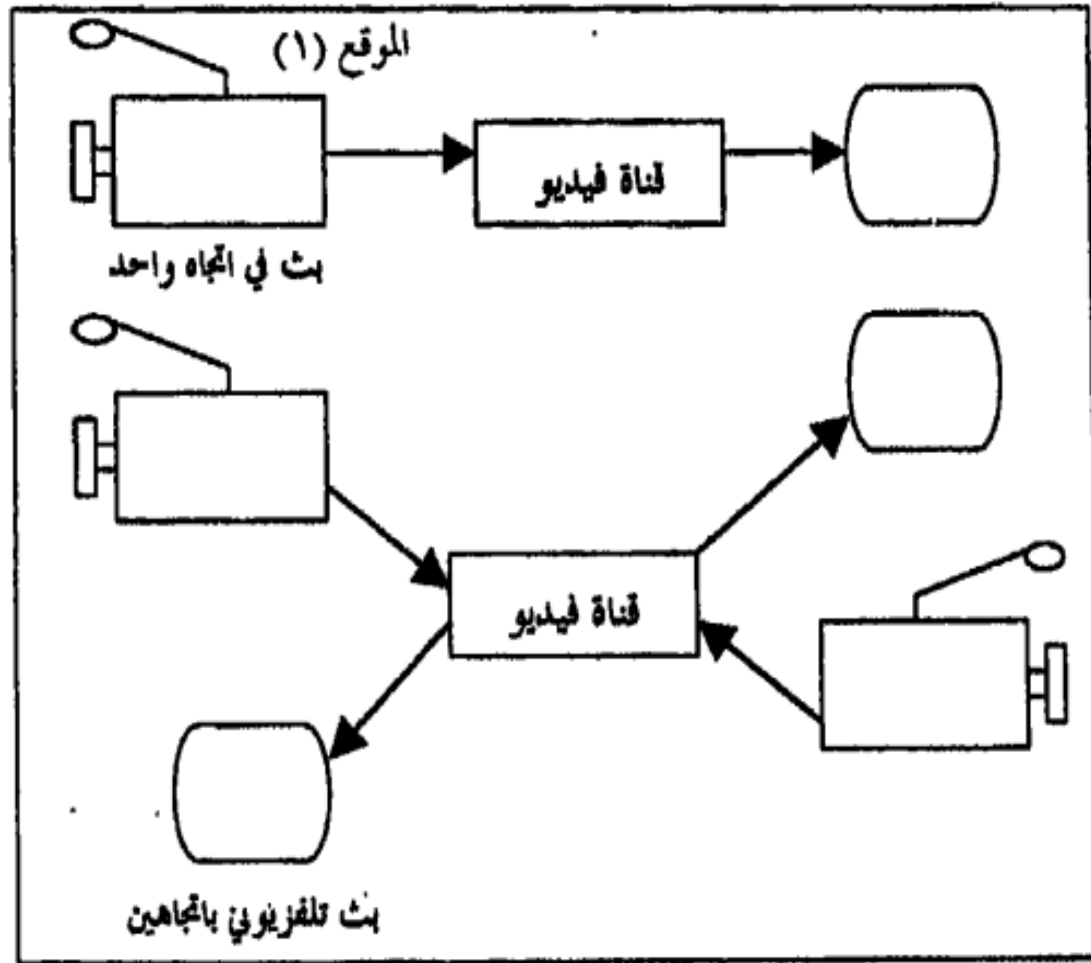


مشكلة أو تبادل معلومات متعلقة بموضوع مشترك ويستخدم هذا النظام بالإضافة إلى الحاسوب البريد الإلكتروني وقناة فيديو وبث باتجاه واتجاهين.

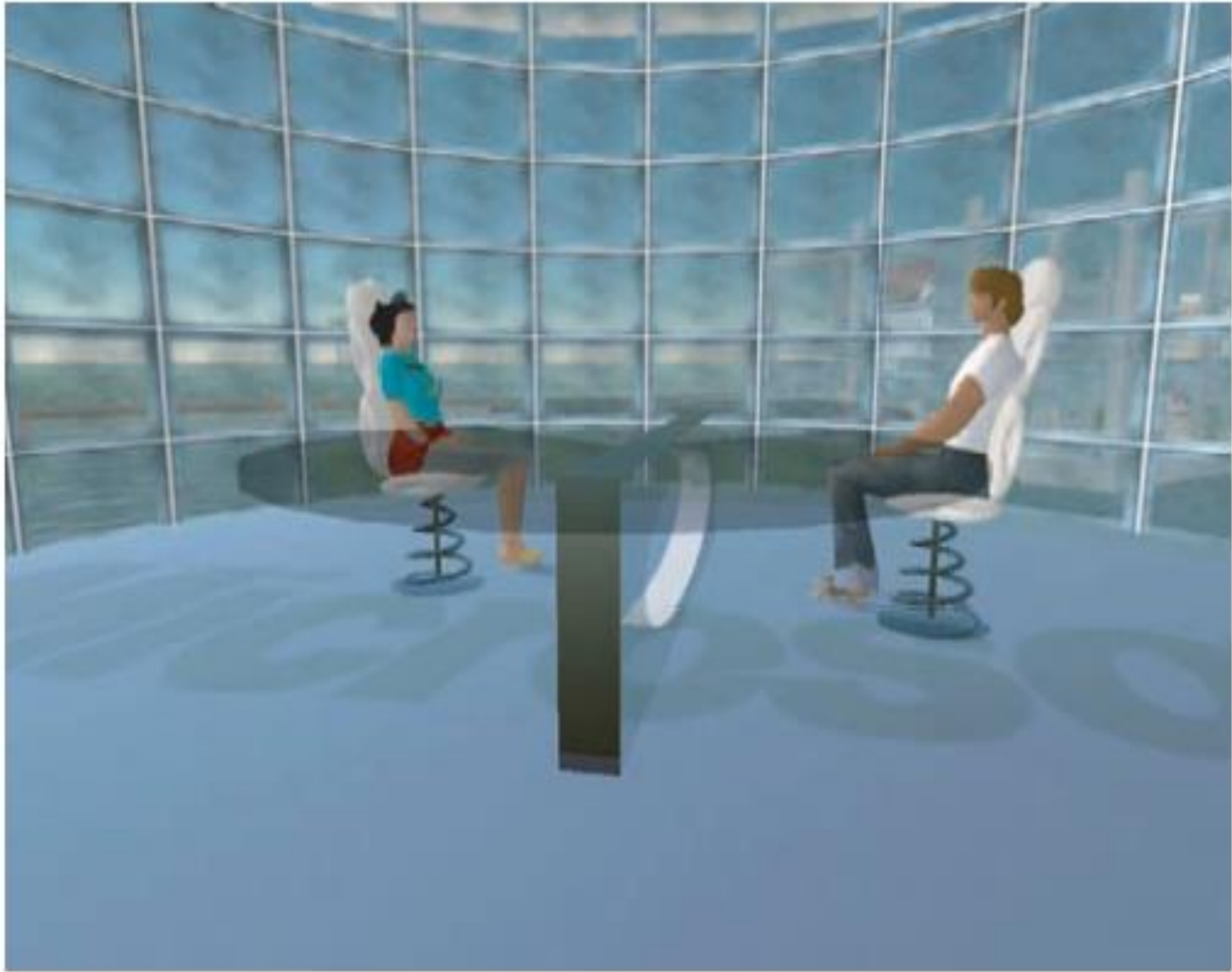
تختلف هذه المجتمعات عن المجتمعات السماعية والتلفزيونية من حيث عدد المشاركين بحيث تشكل مجتمعات بواسطة الفيديو أكبر عدد من المشاركين مقارنة مع النوعين الآخرين بالإضافة إلى إمكانية استخدامه في مواقع منفصلة ومتباعدة. وان المجتمعات عن بعد التي نسمع عنها دائماً تتكون من ثلاثة أشكال من المساعد الإلكترونية للاجتماع وهي السمعي والمرئي والفيديو.



والشكل أدناه يوضح مكونات هذا النظام



شكل (٩) مكونات نظام الاجتماعات بواسطة الفيديو



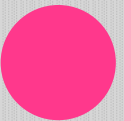




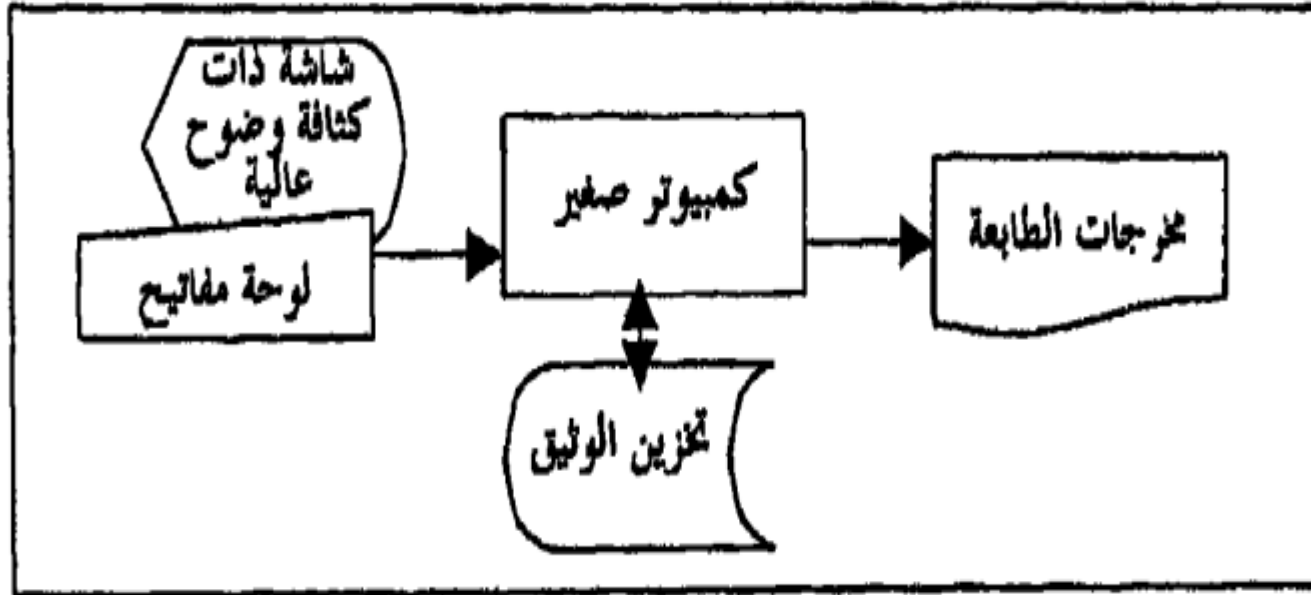
٨- الناشر المكتبي (Desktop Publishing System)

ويعتبر أحدث البرمجيات المستخدمة في ائمة المكاتب ويستخدم الناشر المكتبي الحاسوب وأجهزة إدخاله وإخراجه وتخزيناته المساعدة لغرض طباعة الكتب

والنصوص بشكل رائع جداً بحيث يستطيع أن يدمج الصورة والنص على الوثيقة الواحدة ولذلك يستخدم الناشر المكتبي بشكل واسع لطبع المنشورات بكافة أنواعها



والشكل أدناه يوضح نظام الناشر المكتبي.



شكل (١٠) مكونات نظام الناشر المكتبي ونظام ادارة الوثائق (Document)

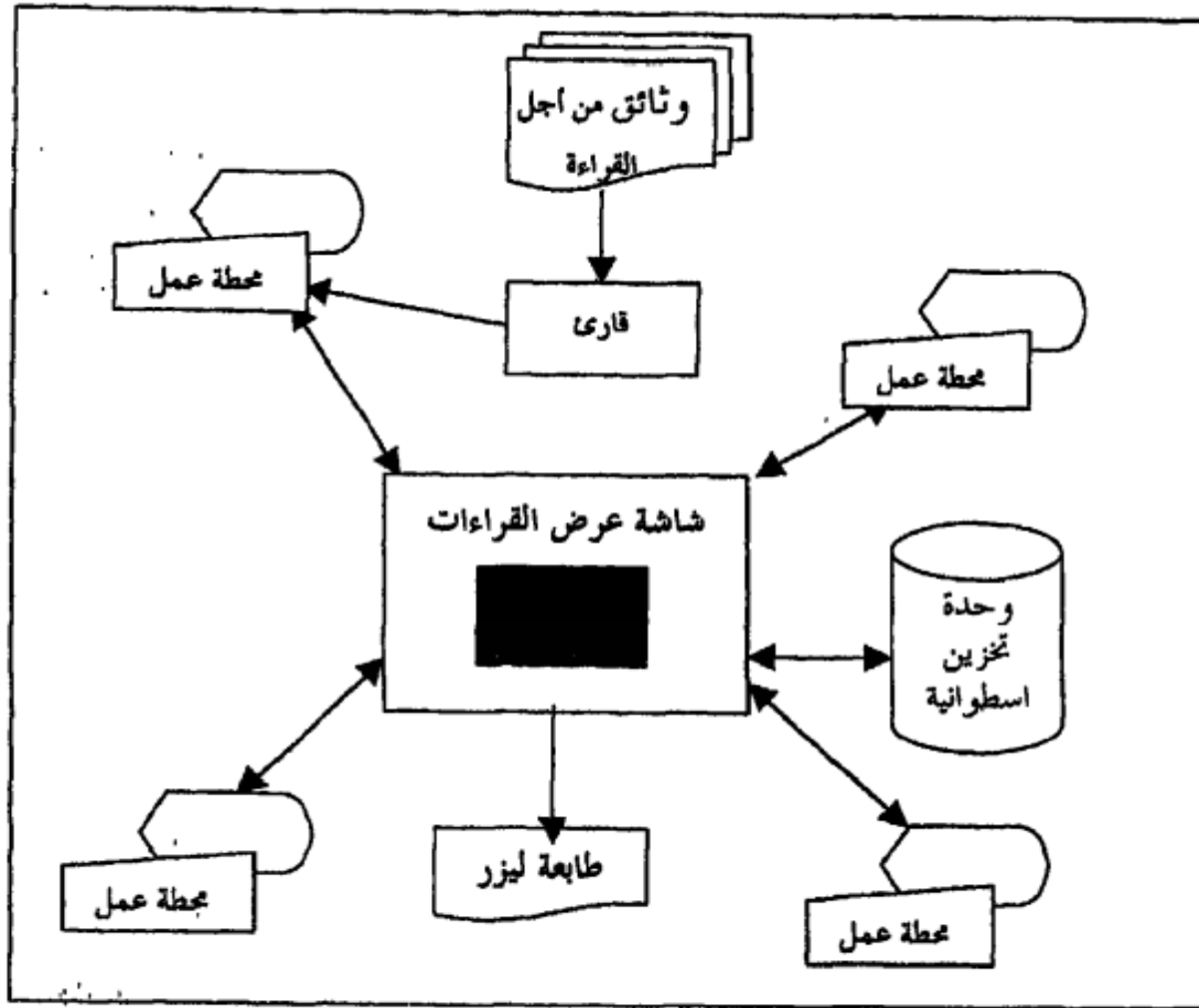
(Management System)



حيث يتكون هذا النظام من وحدات الإدارة الحاسبة المميزة (OCR) لنقل صور الوثائق إلى أشكال رقمية حيث يستخدم هذا النظام في خدمة شبكة العمل لتحريـر البيانات الرقمية في قرص التخزين الليزري والعمل على توفير المعلومات لمستخدميها الذين يتعاملون مع هذا النظام من خلال المحطات الطرفية.

وان قرص التخزين المستخدم وقياسه خمسة وربع في البوصة يمكن ان يتسع لـ ٢٠٠,٠٠٠ صفحة والتي تعبئ ٢٠ خزانة للملفات.

ويستفاد من هذا النظام بتصوير الوثائق التاريخية والمهمة وخبزها واسترجاعها عند الحاجة والشكل ادناه يوضح مكونات هذا النظام.



شكل (١١) مكونات نظام ادارة الوثائق

